



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ЛАИШЕВСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Матросова ул., д.24, г.Лаишево, 422610

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе
«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН ЛАЕШ
МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ»

Матросов ур., 24 нче йорт, Лаеш шәһәре, 422610

Тел.: 8 (84378) 2-04-52, e-mail: lcsh-inter@mail.ru, сайт: https://edu.tatar.ru/laishevo/korr_sch-int

ПРИКАЗ

от 23 марта 2020 года

№41

Об организации обучения в дистанционной форме

В целях обеспечения качественного образования и доступности обучения учащихся в ГБОУ «Лаишевская школа-интернат», на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 об утверждении «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа ГБОУ «Лаишевская школа-интернат» № 41 от 23.03.2020, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «Об электронном обучении и использовании дистанционных технологий в образовательном процессе»;

2. Администрации школы:

- осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения);

- определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определить ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов;

- информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- корректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя

классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;

- составить расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;

- закрепить учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

3. Классным руководителям:

- осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета - телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

- осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;

- не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводить «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определять тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

4. Учителям-предметникам определять:

- набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

- средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

- допустимый объём домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения. Домашние задания укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

- формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на

проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

- формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей));

- проводить корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования. Оформлять лист коррекции рабочих программ, режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Шатских А.И.

Директор



Г.Х.Шарипова