

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ташкирменская основная общеобразовательная школа Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано
Родительским комитетом
МБОУ Ташкирменской ООШ
Протокол № 2 от 20.03.2019 г.

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
Ташкирменской ООШ
Протокол № 4
от 21 марта 2019 года

Утверждаю
Директор МБОУ Ташкирменской
ООШ

М.Т.Сидорова
Приказ № 25-02 от 27 марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общешкольном родительском собрании

№ 32

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общешкольном родительском собрании (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ташкирменской основной общеобразовательной школы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Родительские собрания Школы - коллегиальные органы управления, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся школы в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении Школой, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укреплении их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. В Школе созданы и функционируют общее родительское собрание, классные родительские собрания.

2. Общее родительское собрание.

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Школы; вносит предложения в план работы Школы, в Программу развития Школы;

- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования учащихся;
 - взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
 - заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности Школы;
 - заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
 - заслушивает отчеты директора Школы, председателя Родительского комитета школы ;
 - формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
 - избирает членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;
 - участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
 - обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.
- 2.3. Права общего родительского собрания:
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - обращаться, в том числе совместно с администрацией Школы, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю Школы по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
 - вносить предложения администрации школы, педагогическому совету по различным вопросам функционирования Школы; заслушивать информацию директора Школы о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников Школы, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общешкольного родительского собрания.

2.4.1. Общешкольное родительское собрание созывается не реже 1 раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Школы, педагогический совет, Родительский комитет Школы.

2.4.2. Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избираются 2 сопредседателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один - представитель администрации Школы.

2.4.3. Для ведения протоколов общешкольного родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

2.4.4. Повестка заседания общешкольного родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива Школы и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.5. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в Школе.

2.4.6. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.7. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива Школы по следующим вопросам:

- предложения в план работы школы, в Программу развития МБОУ Ташкирменской ООШ
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора Школы, председателя Родительского комитета школы;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

2.5.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы.

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

2.6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

- 2.6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание; количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц; решение общего родительского собрания.
- 2.6.3. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем общего родительского собрания.
- 2.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.6.5. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

3. Родительское собрание класса.

- 3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся Школы конкретного класса.
- 3.2. Компетенция родительского собрания класса:
- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
 - заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
 - обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
 - участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в классе;
 - подводит итоги работы за определенный период;
 - выбирает родительский комитет класса;
 - выбирает делегатов на родительскую конференцию Школы; - выбирает 1 члена родительского комитета Школы от 1-9 класса,
- 3.3. Права родительского собрания класса:
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - вносить предложения на уровне класса и Школы по различным вопросам функционирования Школы; заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности Школы;
 - защищать права и законные интересы учащихся;
 - обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - приглашать на заседание педагогических и руководящих работников Школы.
- 3.4. Организация деятельности родительского собрания класса.
- 3.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

3.4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе Школы.

3.4.5. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива Школы.

3.5. Ответственность родительского собрания класса.

3.5.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы; - качественное и своевременное выполнение решений.

3.6. Делопроизводство родительского собрания класса.

3.6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.

3.6.2. В тетради протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; решение родительского собрания класса.

3.6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.

3.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6.5. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя.