

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ташкирменская основная общеобразовательная школа Лаишевского  
муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано  
Родительским комитетом  
МБОУ Ташкирменской ООШ  
Протокол № 2 от 27.03.2019 г.

Принято на заседании педагогического совета МБОУ Ташкирменской ООШ  
Протокол № 4  
от 27 марта 2019 года

Утверждаю  
Директор МБОУ Ташкирменской ООШ  
М.Т.Сидорова  
Приказ № 25-02 от 27 марта 2019 г.



**Положение о классном руководителе  
№ 49**

**1. Общие положения.**

1.1. Классный руководитель содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка.  
Для чего:

- Изучает особенности развития, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребенка, надо его знать.
- Изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам).
  - Корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения (в особенности к классным изгоям и отверженным).
- В индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению.
- Старшеклассникам помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии.

**1.2. Цели воспитательной деятельности классного руководителя:**

- Создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта).
- Организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни: знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни.
- Организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном сообществе.

1.3. Классный руководитель осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

- Помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций с целью гуманизации межличностных отношений.
- Участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в трудовых десантах, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи.
- Развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс.
- Изучает на классных часах вопросы прав человека, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.

1.4. Классный руководитель осуществляет помощь учащимся в учебной деятельности:

- Помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей. - Поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами. - Организует и участвует в педконсилиумах по учебным и психологическим проблемам учащихся, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.
- Способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, предметных олимпиад, недель, объединений доп.образования.
- Содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования.

1.5. Классный руководитель:

- отвечает за отработку летней трудовой практики учащихся своего класса, доведя до всех учащихся и их родителей графики отработки и проконтролировав выполнение этих графиков.
- Проводит родительские собрания, дает консультации, привлекает родителей к помощи школе.
- Организует дежурство, коллективную уборку класса, мобилизует усилия детей и родителей для ремонта класса, школы, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей.
- Предпринимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям о всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для учеников.

-Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.

-Осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

## **2. Общие требования к объему и качеству работы классного руководителя**

2.1. Классный час проводится 1 раз в неделю по расписанию.

2.2. Количество родительских собраний – не менее одного в четверть.

2.3. Содержание, объем, технология и конкретные цели деятельности с конкретным классом должны быть заложены в плане воспитательной работы на учебный год.

2.4. Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании учебного года по установленному графику.

2.5. В каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану.

## **3. Права классного руководителя**

3.1. Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. 1 Знакомиться с документацией общеобразовательного учреждения;

3.1. 2. Присутствовать на любых уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости и делать замечания учителю в течение урока);

3.1.3. Изучать воспитательный процесс на уроках, проводимых учителями-предметниками;

3.1.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном организационными документами общеобразовательного учреждения;

3.1.5. Поощрять учащихся в порядке, установленном организационными документами общеобразовательного учреждения;

3.1. 6. Участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

3.1.7. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних;

3.1.8. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития общеобразовательного учреждения;

3.1. 9. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;

3.2. 3.1.10. Участвовать в работе молодежных школьных объединений, содействовать их функционированию.

3.3. Классный руководитель не имеет права:

- 3.1.1. Унижать личное достоинство ученика, оскорблять его действием или словом.
- 3.1.2. Использовать отметку для наказания ученика.
- 3.1.3. Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное учащемуся слово, сознательно вводить его в заблуждение.

#### **4. Классный руководитель должен знать**

- Закон РФ «Об образовании»
- Конвенцию о правах ребенка
- Педагогику детскую, возрастную, социальную психологию
- Школьную гигиену
- Педагогическую этику
- Теорию и методику воспитательной работы
- Основы трудового законодательства.

#### **5. Классный руководитель должен уметь**

- Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.
- Видеть и формулировать свои воспитательные цели.
- Составить план воспитательной работы в классе.
- Организовать классную деятельность, взаимодействие учащихся, провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер.
- Анализировать собственную деятельность и ее результаты.
- Организовать и провести родительское собрание.
- Пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.