

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Среднедевятиовская средняя общеобразовательная школа Лайшевского
муниципального района Республики Татарстан**



Утверждаю
Директор школы:
А.П. Жесткова

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 14.12.2018 г.
Введено в действие приказом № 293 от 14.12.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
№ 16**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Среднедевятиовской средней общеобразовательной школы (далее МБОУ Среднедевятиовской СОШ) является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, заведующая и воспитатели МБДОУ Среднедевятиовского детского сада «Пчелка» (далее – МБДОУ «Пчелка»).
- 1.3. Педагогический совет МБОУ Среднедевятиовской СОШ действует на основании Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллективов образовательных учреждений, перечисленных в п.1.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ Среднедевятиовской СОШ являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательных учреждений;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ Среднедевятовской СОШ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и принимает планы работы МБОУ Среднедевятовской СОШ и МБДОУ «Пчелка»;
- ✓ рассматривает и принимает основные образовательные программы МБОУ Среднедевятовской СОШ и МБДОУ «Пчелка»;
- ✓ рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:
 - организационные аспекты деятельности образовательных организаций;
 - оценку и учет образовательных достижений учащихся;
 - права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;
 - вопросы организации образовательного процесса;
 - вопросы управления Учреждениями;
 - права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;
 - образовательные отношения;
 - о структурных подразделениях Учреждений.
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательных учреждений, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы, ДОУ;
- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, создает условия для ликвидации академической задолженности учащихся, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующие классы

- ✓ выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами, листами ;
- ✓ принимает решения об исключении учащихся из образовательного учреждения, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации»

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными образовательными учреждениями по вопросам образования, родители учащихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце учебного года.

5.5. Сшитая книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.