

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Среднедевятковская средняя общеобразовательная школа Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании педагогического совета протокол № 7 от 6.04.2019 г. Введено в действие приказом № 83 от 6.04.2019 г.	Утверждаю. Директор школы:  Жесткова А.П.
--	---

**Положение
о работе педагогов
над самообразованием
в МБОУ Среднедевятковской СОШ
№ 68**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителей предметников, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников школы над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.
- 1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

II. Цель и задачи

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
 - 4) развитие в школе инновационных процессов.

III. Порядок работы над темой самообразования

- 3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:
- 1) единой методической темы школы;
 - 2) актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения,
 - 2) затруднений педагогов;
 - 3) педагогического стажа;

- 4) уровня профессиональной компетентности педагога;
- 3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.
- 3.3. Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы над темой самообразования.
- 3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.
- Формы представления могут быть различны:
- выступления (отчет) на заседании ШМО, методического совета, педсовета;
 - теоретический, методический и практический семинар;
 - практикум;
 - тренинг;
 - мастер - класс;
 - открытый урок.
- 3.5. Заместитель директора по учебно-методической работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
- 3.6. Руководители кафедр и цикловых методических объединений ведут учет тем самообразования членов ШМО, отслеживают результативность работы над темами самообразования, включают в планы работы ШМО отчеты педагогов о работе над темами самообразования в различной форме.
- 3.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:
- доклада,
 - реферата,
 - статьи в журнале,
 - программы,
 - дидактического материала,
 - методического пособия,
 - научно - методической разработки.
- 3.8. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
- 3.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован в школе и других учреждениях образования к распространению на различных уровнях.
- 3.10. Положение сопровождается приложениями:
- а) Примерный план работы педагога над темой самообразования (*приложение 1*)
 - б) примерный план отчета по самообразованию (*приложение 2*)
 - в) примерное содержание папки по самообразованию (*приложение 3*)

Примерный план работы педагога по самообразованию

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы, имеющегося опыта по проблеме	1-й год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	1-й год работы над темой
III. Практический	1. Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. 4. Корректировка работы	2-й год; (3-й), (4-й)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	3-й год, (4-й), (5-й)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Приложение 2

Примерный план отчета по самообразованию в период реализации мероприятий практического этапа.

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.

	Ф.И.О. педагога	Должность, предмет	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

Приложение 3

Примерное содержание папки по самообразованию:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на 2-5 лет.
 - Изучение психолого-педагогической литературы
 - Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса
 - Обобщение собственного опыта педагогической деятельности
 - Участие в системе методической работы школы
 - Участие в системе методической работы города и области
4. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год
6. Материалы работы над индивидуальной методической темой
 - Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме)
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий)
7. Материалы работы над единой методической темой школы
8. Посещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег.