

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Среднедевятковская средняя общеобразовательная школа Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 6.04.2019 г.
Согласовано с Родительским советом
протокол № 3 от 5.04.2019 г.

Введено в действие приказом № 83 от 6.04.2019 г.



Утверждаю.
Директор школы:
Жесткова А.П.

**Положение
об индивидуальном обучении учащихся с ограниченными возможностями
здоровья на дому
№ 24**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее Положение) определяет получение общего образования, предусмотренного п. 10-11. ст. 66. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ), и разработано в соответствии со следующими документами:

- Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 г № 861 « Об утверждении порядка воспитания и обучения детей – инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»

- Постановлением Кабинета Министров РТ от 16 июня 2008 года № 401 «О порядке воспитания и обучения детей – инвалидов и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования»;

«Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

- Письмом отдела образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района от 8 сентября 2011 года № 386 « Об организации воспитания и обучения детей – инвалидов»

1.2. Положение регулирует деятельность школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения школы по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на всех уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод учащихся на индивидуальное обучение.

2.1. Основанием для перевода учащегося на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, заверенное подписями членов ВКК и гербовой печатью МУЗ, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя школы.

2.2. Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

- 2.3. При переводе учащихся на индивидуальное обучение администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей), учащегося, обучающегося индивидуально на дому, с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между школой и родителями (законными представителями).
- 2.4. Перевод учащихся на индивидуальное обучение осуществляется школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием и оформляется приказом директора школы.
- 2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения учащихся, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
- 2.6. При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести ученика в списочный состав, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником – листок здоровья, сделав запись: «индивидуальное обучение на дому с «_____» _____ г.»
- 2.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

3. Общеобразовательный процесс

- 3.1. При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждой его ступени реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования в соответствии с учебным планом класса, в котором он обучается, и учетом медицинского заключения.
- 3.2. Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.
- 3.3. Образовательная программа школы реализуется в очной форме.
- 3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом класса, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором школы.
- 3.5. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей учащихся в объеме до 8 часов (1-4 классы), до 10 часов (5-9 классы), до 12 часов (10-11 классы).
- 3.6. Расписание занятий составляется на основании учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора, и все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.
- 3.7. По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствие дома компьютера и т.д.) часть занятий может проводиться в школе индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей учащегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.
- 3.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе приказом директора.
- 3.10. В случае заболевания ребенка, зарегистрированного лечебным учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки распоряжением по школе.
- 3.12. На каждого учащегося, находящегося на индивидуальном обучении, заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются домашние

задания и оценивается текущая, промежуточная и итоговая успеваемость. Журнал хранится в школе.

3.13. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Отработка согласовывается с родителями.

3.14. В случае болезни учителя (не позже чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с ребенком – инвалидом другим учителем.

4. Аттестация учащихся.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством и отражаются в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс».

4.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки учащихся переносятся учителями – предметниками в электронный журнал на основании текущей успеваемости.

4.3. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета и приказом по школе.

4.4. По завершению образования школа выдает ученику, прошедшему итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающийся на дому имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ Среднедевятовской СОШ;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МБОУ Среднедевятовской СОШ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.3. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ Среднедевятовской СОШ , в комитет по образованию;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределы выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.4. Обязанности родителей:

- выполнять требования МБОУ Среднедевятовской СОШ;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 .

4.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и переносить отметки в классный журнал;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- - своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.

4.8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому и перенос отметок в классный журнал;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовывать индивидуальное обучение больного ребенка на дому.

5. Документация

5.1. При организации обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- 1.Заявление родителей.
- 2.Приказ по школе.
- 3.Расписание занятий, согласованное с родителями
- 4.Журнал учета проведенных занятий.
- 5.Медицинская справка ВК.
6. Учебные планы.