

13. Утвержденные графики работы (сменности) водителей с указанием время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы (смены), время перерыва для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) отдыха и табеля учета рабочего времени.
14. Документы, подтверждающие учет данных о квалификации водителя, общем стаже его водительского освидетельствования.
15. План (расписание) занятий с водителями по безопасности дорожного движения (20ч)
16. Учет занятий с водителями по безопасности дорожного движения (журналы, ведомости и т.д.).
17. Журнал учета проведения инструктажей водителей по безопасности движения и технике безопасности.
18. Договор на хранение автомобилей при отсутствие собственной охраняемой стоянки.
19. Журнал учета нарушений ПДД и журнал учета дорожно-транспортных происшествий с отметками о ежемесячной сверке в отделении ГИБДД
20. Паспорта школьных маршрутов.
21. Расписания (графики) движения автобусов, согласованные с органами исполнительной власти.
22. Решения о продолжении эксплуатации школьных маршрутов по результатам актов обследования, вынесенные органами исполнительной власти.

Документы представить 07.10.2013 к 09ч. 00 мин. по адресу: РТ, город Казань, ул. Н. Ершова, д.31а, кабинет 512.

Статьей 25 предусмотрена ответственность юридических лиц за нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае непредставления документов указанных в распоряжении УГАДН по Республике Татарстан от \_\_\_\_\_ в срок до 07.10.2013г. к 09ч. 00 мин., в отношении юридического лица МБОУ «Рождественской СОШ» будет оформлен протокол по статьям 19.4.1 и 19.7 КоАП РФ.

В случае не прибытия и не предоставления документов, протокол по делу об административном правонарушении будет составлен без Вашего участия 07.10.2013г. в 10ч. 00 мин.

Статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» предусмотрено проведение внеплановой выездной проверки. Не представление указанных документов является признаком не соблюдения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Заместитель начальника  
управления - заместитель  
главного государственного  
инспектора госавтотранспортного надзора



М.И. Юнусов

