



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАННАДЗОР)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

ул. Н. Ершова, д. 31 «А», г. Казань,
Республика Татарстан 420061

Тел. (843) 291-91-85
Факс (843) 264-45-66
E-mail: UGADN16@telebit.ru

23 09 2013 № 01-12/2980

Директору МБОУ «Рождественской СОШ»
Лаишевского района

422631, Лаишевский район РТ, село Рождествено,
ул. Школьная 46

ТРЕБОВАНИЕ

На основании Положения, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 12.08.2009 № ВП-895фс, Постановления правительства РФ от 19 марта 2013 № 236 «О федеральном государственном транспортном надзоре», Федерального закона от 26.12.2008 № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

Обязываю Вас 07.10.2013г. к 09ч. 00 мин. представить в УГАДН по Республике Татарстан по адресу: город Казань, ул. Н. Ершова, 31а, кабинет 512 представить копии следующих документов, согласно распоряжению УГАДН по Республике Татарстан от 23 09 2013 № 986-р

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
2. Документ о назначении законным представителем юридического лица.
3. Паспорта транспортных средств или договора аренды автотранспортных средств, находящиеся в эксплуатации.
4. Документы, предусмотренные Правилами дорожного движения Российской Федерации: свидетельство о регистрации транспортного средства, , страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности, путевой лист.
5. Путевые листы, за два последних месяца и журнал регистрации (движения) путевых листов.
6. Договор с медицинским учреждением для проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей, с копией лицензии на медицинскую деятельность, при отсутствии своей лицензии на указанную деятельность.
7. Журнал учета проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей.
8. При отсутствии собственной производственно-технической базы – договор на проведение ТО и ремонта, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, выполняющим работы и предоставляющим услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.
9. Документы, подтверждающие наличие контроля над техническим состоянием транспортных средств перед выходом на линию и при возвращении к месту стоянки (договора, журналы и т.д.).
10. Сервисную книжку на каждый автомобиль или документ учета проведения ТО-1, ТО-2 и график проведения технического обслуживания.
11. Перечень должностных лиц ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения и документы, подтверждающие прохождение аттестации на право занятия занимаемую должность, связанной с обеспечением БДД.
12. Должностные инструкции исполнительных руководителей и специалисты предприятия, связанные с обеспечением безопасности движения.