

Принято на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 2
от « 3 » 05 2017 г.



**Положение
об общем собрании работников
МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ
Лаишевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников МБОУ Песчано-Ковалинской СОШ (далее – Школа) разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава и Коллективного договора Школы.

1.2. Общее собрание работников Школы решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия и компетенция общего собрания

2.1. Общее собрание работников Школы осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание работников школы:

- разрабатывает и принимает проект Устава Школы в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав Школы;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка,;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор;
- избирает представителей работников Школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимает решение о ходатайстве на награждение кандидатов из числа работников Школы.

3. Организация деятельности общего собрания работников Школы

3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Школы, для которых учреждение является основным местом работы

3.2. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря, срок полномочий которых составляет один учебный год, председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Деятельность Общего Собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Председатель общего собрания работников Школы:

- организует деятельность общего собрания работников Школы;

- информирует участников работников Школы о предстоящем заседании не менее, чем за две недели до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания работников Школы (совместно с администрацией Школы);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
 - контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы.
- 3.5. Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Решение о проведении внеочередного общего собрания в праве принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети численного состава работников Учреждения.
- 3.6. Решение общего собрания работников Школы принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.7. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
- 3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 3.9. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 3.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов Совета от работников Учреждения;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;

- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
3 (три) листа
Должность *директор*
Подпись *М.А.А.* 20.11.10 МП

