

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПОС.ИМ.25 ОКТЯБРЯ  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЛАЕШ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «25 НЧЕ  
ОКТЯБРЬ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ  
МӘКТӘБЕ»**

422613, Республика Татарстан, Лаишевский район, пос.им 25 Октября, ул. Центральная, д.6.

Тел: 8(843)78 3 54 80

422613, Татарстан Республикасы, Лаеш районы, 25 нче Октябрь бистәсе, Центральная урамы, 6 нче йорт.

Тел: 8(843)78 3 54 80

[E-mail: sch25okt@yandex.ru](mailto:sch25okt@yandex.ru)

## **ПРИКАЗ**

**25.03. 2024**

**№ 24-02**

### **О начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «СОШ пос. им 25 Октября» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в школу**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023) (далее - Порядок приема), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением №376 от 15.03.2024"О закреплении территорий Лаишевского муниципального района РТ за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024 год", постановлением «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги прием заявлений о зачислении в ОУ» и правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ пос.им.25 Октября», утвержденными приказом директора от 25.03.2024 № 24 и в целях организованного приема детей в 1 класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать 1 апреля 2024 года прием заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «СОШ пос.им.25 Октября» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить не позднее 30 июня 2024 года.

Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, на проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля 2024 года в случае, если МБОУ «СОШ пос.им.25 Октября» закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

2. С целью информирования граждан не позднее 30 марта 2024 года разместить на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ пос.им.25 Октября»;
  - правила приема в МБОУ «СОШ пос.им.25 Октября», утвержденные приказом директора от 25.03.2024 № 24;
    - о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема);
    - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «СОШ пос.им.25 Октября» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
    - график приема документов;
    - перечень необходимых документов и образец заявления;
    - не позднее 1 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Разъяснить родителям (законным представителя) на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством. Ответственным назначить заместителя директора Хаматгалееву Р.И.

4. Осуществлять прием граждан по документам, перечень которых указан в п.26 Порядка приема.

Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ пос. им 25 Октября».

5. Обеспечить возможность приема заявлений в формах, определенных п. 23 Порядка приема.

6. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «СОШ пос.им.25 Октября».
7. Оформить приказом руководителя ПО в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории и детей, обладающих

первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в МБОУ «СОШ пос.им.25 Октября» .

Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в день их издания.

8. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в ОО, в котором хранятся все сданные при приеме документы после комплектования классов.

9. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п.3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

10. Организовать с 30 марта по 15 апреля, с 4 июля по 8 июля, с 29 августа по 5 сентября 2023 года работу «Горячей линии» по приему в 1 класс МБОУ «СОШ пос.им.25 Октября».

11. Актуализировать на официальном сайте нормативные документы по приему в МБОУ «СОШ пос.им.25 Октября». Ответственным назначить учителя информатики Шайдуллина А.Н.

11. Возложить ответственность за прием документов на себя, директора МБОУ «СОШ пос. им 25 Октября».

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

(Должность)



(Подпись)

Н.Н.Шигапова

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен(ы):

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Хаматгалеева Регина Ильшатовна		25.03.2024
Учитель информатики	Шайдуллин Андрей Николаевич		25.03.2024