

Утверждено
на профсоюзном собрании
МБОУ СОШ пос.им 25 Октября
«__»_____ 2013 года
протокол №_____
Председатель ПК
_____Н.Н.Шигапова

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной организации

Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы поселка им 25 Октября
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 13.3, 16, 17, 18, 19, 20, 21 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МБОУ СОШ поселка им 25 Октября (далее — первичная профсоюзная организация), является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Республики Татарстан (далее — Профсоюз) и структурным звеном Территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки РОО города Лаишево.

1.3. Первичная профсоюзная организация школы объединяет учителей, воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации школы № 2.

1.4. Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по

согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава Профсоюза, Положения (устава) соответствующей территориальной организации Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее — законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее — субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями .

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-

трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне учреждения.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации .

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления учреждения, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации образовательного учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне образовательного учреждения, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными

государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня.

2.3.9. Содействует развитию медицинского страхования и пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в учреждении.

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.11. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.13. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РТ и РФ.

2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В первичной профсоюзной организации учреждения образования реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.2.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации школы) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации школы) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии со статьями 7, 8 Устава Профсоюза.

3.6. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации школы проводятся в следующие сроки: — профсоюзного комитета — один раз в 2-3 года; — ревизионной комиссии — один раз в 2-3 года; — председателя первичной профсоюзной организации школы — один раз в 2-3 года.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях — в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее — профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее — ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание:

4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.3.10. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с п.п.5.4 статьи 14 Устава Профсоюза досрочные выборы, досрочное прекращение полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации могут быть осуществлены на основании нарушения действующего законодательства и (или) Устава.

4.10. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

4.11. Профсоюзный комитет:

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией учреждения), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

4.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости — примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости — забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

4.11.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива учреждения образования для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации.

4.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным

заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

4.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников — членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

4.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.11.20. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.21. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации соответствии с утвержденной сметой.

4.11.22. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

4.11.23. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет

председатель первичной профсоюзной организации. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации:

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления учреждения образования и иных организациях.

4.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.13.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации .

4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной организации подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию.

5.3. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.4. Ревизионная комиссия создается для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью органов первичной профсоюзной организации, использованием имущества, ведением делопроизводства.

VI. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации МБОУ ЛСОШ № 2, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

6.2. Имущество первичной профсоюзной организации образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии со статьей 44 Устава Профсоюза.

6.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации МБОУ ЛСОШ № 2, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

Утверждено
на профсоюзном собрании
МБОУ СОШ поселка
им 25 Октября
«__»_____ 2013 года
протокол №_____
Председатель ПК
_____ Н.Н.Шигапова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ СОШ
поселка им 25 октября**

Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и регулирует деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ поселка им 25 Октября

1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свои контрольные функции по отношению к работе выборных органов первичной профсоюзной организации (профком, председатель).

1.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены ревизуемого выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Ревизионная комиссия не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно-выборном профсоюзном собрании на срок полномочий выборного профсоюзного органа .

Председатель ревизионной комиссии может участвовать в заседаниях выборного профсоюзного органа с правом совещательного голоса.

2. Цели и задачи ревизионной комиссии.

2.1. Целями и задачами ревизионной комиссии являются контроль:
за соблюдением уставных норм и норм Положения о первичной профсоюзной организации;

за финансовой деятельностью выборных профсоюзных органов;

за исчислением полноты и своевременности поступлением членских профсоюзных взносов;

за рациональным расходованием денежных средств, использования имущества;

за соблюдением организационно-финансовой дисциплины в профсоюзной организации.

3. Полномочия ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета Членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и протоколов собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний и профсоюзного комитета;
- соблюдение норм Устава Профсоюза и Положения о первичной организации, относительно периодичности проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

3.2. С целью реализации полномочий комиссия вправе:

- получать подлинные, бухгалтерские и другие финансовые документы профсоюзного комитета в ходе проведения ревизии;
- изучать и анализировать протоколы собраний заседаний профсоюзного комитета, журналы (карточки) учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы первичной профсоюзной организации в соответствии с номенклатурой дел;
- осматривать условия хранения, материальных ценностей (при их наличии) и документов профсоюзной организации;
- запрашивать у работодателя или профсоюзного комитета (председателя) сведения о сроках и суммах перечисления части средств от членских профсоюзных взносов в вышестоящие выборные профсоюзные органы;
- запрашивать у председателя и членов профсоюзного комитета необходимые разъяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения финансовой ревизии или проверки профсоюзных документов.

3.3. Комиссия осуществляет и другие функции, делегируемые ей профсоюзным собранием.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Количественный состав ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием, но не может быть менее 3 человек. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя и заместителя председателя, которые организуют ее работу.

4.2. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий.

4.3. Ревизионная комиссия регулярно информирует о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей организации Профсоюза.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

4.5. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки работы выборного профсоюзного органа, но не реже одного раза в год. По результатам проверок комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки. Отчет комиссии на отчетно-выборном профсоюзном собрании предварительно обсуждается и утверждается на ее заседании.

Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета, председателя) для устранения выявленных недостатков и нарушений (по необходимости копия акта направляется в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза).

4.6. Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения выборным коллегиальным профсоюзным органом, который не более, чем в месячный срок должен информировать комиссию о принятых мерах.

4.7. В случае несогласия профсоюзного комитета с выводами ревизионной комиссии, вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания, о чем ставится в известность Президиум выборного органа вышестоящей профсоюзной организации.

4.8. Делопроизводство ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

4.9. За активную работу председатель и члены ревизионной комиссии могут поощряться в порядке, установленном в Профсоюзе.

Утверждено
на профсоюзном собрании
МБОУ ЛСОШ № 2
«__»_____ 2013 года
протокол №_____
Председатель ПК
_____Н.Н.Шигапова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ
ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ СОШ поселка им 25 Октября**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ поселка им 25 Октября

1.2. Комиссии профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ средней общеобразовательной школы поселка им 25 Октября (далее – комиссии,) создаются для организации работы по направлениям, определяющихся Уставом отраслевого профсоюза, его Программой основных направлений деятельности, постановлениями собраний (конференций) первичной профсоюзной организации, с целью повышения эффективности работы профсоюзного комитета на основе развития демократических принципов руководства, усиления коллегиальности в работе в его работе, вовлечения членов отраслевого профсоюза в активную работу в интересах первичной профсоюзной организации.

1.3. Количество комиссий, их наименования, составы утверждает собрание (конференция) и (или) профсоюзный комитет с учетом стоящих перед ним задач, особенностей профсоюзной организации на принципах саморегулирования и систематизации ее деятельности. При определении количества комиссий, направлений деятельности, по которым они создаются, учитывается количественный и персональный состав профсоюзного комитета, наличие у его членов, профсоюзного актива необходимых для работы в соответствующих комиссиях знаний, навыков.

1.4. Профсоюзными комитетами первичных профсоюзных организаций работников могут создаваться комиссии по:

1.4.1. по защите трудовых и профессиональных прав;

1.4.2. по социальному партнёрству;

1.4.3. по культурно-массовой и оздоровительной работе.

1.5. Профсоюзный комитет может создавать постоянно действующие комиссии, срок полномочий которых, как правило, ограничивается сроком полномочий профсоюзного комитета, и временные, срок полномочий которых определяется профсоюзным комитетом в каждом случае отдельно. Постоянные комиссии создаются для решения перспективных задач по направлениям работы, имеющим постоянный или регулярный характер. Временные комиссии создаются для решения текущих, оперативных задач, в том числе в рамках перспективных. Это может быть подготовка к уставным, культурно-массовым, физкультурно-спортивным и иным мероприятиям, переговорам, проведение проверок, ревизий и т.п.

1.6. Комиссии должны быть сформированы после выборов профсоюзного комитета из числа его членов, профсоюзного актива. Руководят работой комиссий председатели, избираемые собранием (конференцией) и (или) профсоюзным комитетом, соответствующими комиссиями из числа, как правило, членов профсоюзного комитета. Заместители председателей комиссий избираются непосредственно комиссиями из своего состава.

1.7. В связи с изменениями состава профсоюзного комитета им производятся соответствующие изменения в составе комиссий.

1.8. Комиссии действуют на основании положения (положений), утверждаемого (утверждаемых) собранием (конференцией) и (или) профсоюзным комитетом. Деятельность комиссий может регулироваться решениями собраний (конференций) и (или) профсоюзного комитета.

1.9. Составы комиссий, регулирующие их деятельность документы, информация об их работе доводится до сведения профсоюзной общественности через стенды профсоюзной информации, сайт первичной профсоюзной организации и (или) организации отрасли, средства массовой информации и т.д.

1.10. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации профсоюза, соглашениями, коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

1.11. В профсоюзных организациях структурных подразделений организации отрасли соответствующие комиссии могут создаваться из числа членов профсоюзных бюро, профсоюзного актива. Данные комиссии имеют аналогичные полномочия в рамках деятельности соответствующих комиссий профсоюзного комитета на основании регулирующих их деятельность документов.

2. Обязанности и полномочия комиссий

2.1. Деятельность комиссий координируют председатель профсоюзного комитета и (или) его заместитель.

2.2. Комиссии:

2.2.1. осуществляют общественный контроль за реализацией мер по улучшению социально-экономического положения, правового статуса членов отраслевого профсоюза, в том числе через систему коллективно-договорных отношений, добиваются соблюдения законодательства об образовании, труде, охране труда;

2.2.2. организуют и направляют деятельность профсоюзных групп, бюро, иных профсоюзных органов (при их наличии в рамках первичной профсоюзной организации) по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде;

2.2.3. участвуют в изучении вопросов, разработке проектов соответствующих решений, выносимых на обсуждение профсоюзного комитета, готовят к рассмотрению информацию по данным вопросам, проводят дополнительные мероприятия (соборы, консультации проверки, и т.д.) в рамках подготовки вопросов;

2.2.4. организуют работу по выполнению решений профсоюзного комитета, осуществляют контроль за этой работой;

2.2.5. вносят предложения профсоюзному комитету по включению соответствующих позиций в коллективный договор, заключаемые вышестоящими профсоюзными организациями соглашения, а также контролируют ход их выполнения, о чем своевременно информируют профсоюзный комитет;

2.2.6. участвуют в разработке предложений профсоюзного комитета руководству организации отрасли по улучшению социально-экономического и правового положения членов отраслевого профсоюза, экспертной оценке проектов локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их социально-экономические интересы;

2.2.7. вносят предложения в планы работы профсоюзного комитета, профсоюзных групп, бюро, иных профсоюзных органов (при их наличии в рамках первичной профсоюзной организации);

2.2.8. с учетом специфики своей деятельности выполняют другие функции, делегированные им профсоюзным комитетом.

2.3. Работа комиссий строится в форме заседаний и иных формах, определяемых в регулирующих их деятельность документах.

2.4. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планами работы профсоюзного комитета. Планы работы комиссий утверждаются непосредственно соответствующими комиссиями и (или) с учетом их предложений профсоюзным комитетом. Планы работы постоянных комиссий и создаваемых на продолжительные сроки временных комиссий

целесообразно составлять на сроки, соответствующие планированию деятельности профсоюзного комитета, с учетом задач, решаемых профсоюзным комитетом в данный период.

2.5. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

2.6. Подготовку рассматриваемых вопросов осуществляют рабочие группы из состава комиссий, при необходимости с привлечением иных представителей профсоюзного комитета, руководства организации отрасли, профсоюзных работников.

Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, готовятся и рассматриваются совместно.

2.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании ее членов, доводятся до сведения профсоюзного комитета и подлежат обязательному рассмотрению им.

2.8. Работу членов комиссий организуют их председатели, в их отсутствие – заместители председателей.

2.9. При необходимости к участию в работе комиссий могут привлекаться члены профсоюза из числа соответствующих специалистов.

2.10. Комиссии регулярно отчитываются о проделанной работе перед профсоюзным комитетом, собраниями (конференциями) первичной профсоюзной организации, информируют о своей работе профсоюзные группы, организации структурных подразделений и т.д.

3. Содержание деятельности комиссий профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций работников

3.1. Комиссия по защите трудовых и профессиональных прав;

3.1.1. регулярно проверяет состояние рабочих мест, проходов, зданий, территорий, других мест работы, а также соответствие эксплуатируемого оборудования требованиям охраны труда;

3.1.2. проверяет состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.), их соответствие результатам аттестации, обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, устройствами и их содержание;

3.1.3. контролирует организацию и качество проведения трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда, инструктажа и обучения работающих безопасным методам труда, проверяет наличие у работающих соответствующих удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью, проводит работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;

3.1.4. анализирует причины производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, выполнение мероприятия по их

устранению, предписаний государственных инспекций и ведомственной службы охраны труда, представлений технических (главных технических) инспекторов труда, общественных инспекторов по охране труда;

3.1.5. осуществляет контроль за своевременным обеспечением работающих качественными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка, обеспыливание и др.), за своевременной выдачей мыла и других обезвреживающих средств;

3.1.6. контролирует соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи, своевременность и правильность выплат в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работающих, доплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда;

3.1.7. заслушивает на заседаниях выборных профсоюзных органов или на своих заседаниях полученные от нанимателей информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля, осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

3.1.8. участвует в разработке и проверке выполнения соглашений и коллективного договора, мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период, контролирует правильность расходования средств, предусмотренных на охрану труда, правильность проведения аттестации рабочих мест;

3.1.9. принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подготавливает необходимые материалы для рассмотрения на заседаниях профсоюзных органов;

3.1.10. вносит предложение нанимателю о принятии к нарушителям правил и инструкций по охране труда, в установленном порядке, мер общественного, административного и дисциплинарного воздействия.

3.2. Комиссия по социальному партнёрству

3.2.1. Руководствуется основными принципами социального партнёрства, осознавая ответственность за функционирование и развитие образовательного учреждения и необходимости улучшения социально-экономического положения работников

3.2.2. Способствует укреплению трудовой дисциплины.

3.2.3. Не допускает ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Разработка проекта коллективного договора;

- 3.2.5. Контролирует выполнение коллективного договора,
- 3.2.6. Следит за внесением изменений и дополнений в кол. договор;
- 3.2.7. Принимает участие в разрешении трудовых споров;

3.3. Комиссия по культурно-массовой и оздоровительной работе:

3.3.1. ведет работу по эстетическому и нравственному воспитанию работников, содействует развитию в коллективе художественного самодеятельного творчества;

3.3.2. организует содержательный отдых трудящихся и членов их семей;

3.3.3. участвует в проведении культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в трудовом коллективе;

3.3.4. способствует улучшению библиотечного и информационного обслуживания членов трудового коллектива, вносит предложения по комплектованию библиотечного фонда;

3.3.5. участвует в подготовке предложений и обсуждении проектов коллективного договора в части культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, добивается своевременного выполнения включенных в договор мероприятий;

3.3.6. готовит предложения об ассигнованиях на культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу по смете профкома на предстоящий год, о выделении средств на физкультурно-оздоровительные мероприятия и культурное обслуживание работников из фонда учреждения.

3.3.7. готовит праздники, чествования ветеранов, мастеров педагогического труда;

