

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Нармонская средняя
общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
422630, РТ Лаишевский район,
с. Нармонка ул.Центральная, д. 28**

тел: (8-84378) 4-60-60, факс: 4-60-60
E-mail:narmonka@list.ru

**Татарстан Республикасы Лаеш
муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе “Нармонка урта
гомуми белем мәктәбе”**

422630,РТ Лаеш районы,Нармонка
авылы,Үзәк урам,28

тел: (8-84378) 4-60-60, факс: 4-60-60
E-mail:narmonka@list.ru

ПРИКАЗ

от 25 марта 2024 года

№ 58-ОД

О начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Нармонская СОШ» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в школу

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023) (далее - Порядок приема), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением №376 от 15.03.2024"О закреплении территорий Лаишевского муниципального района РТ за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024 год", постановлением «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги прием заявлений о зачислении в ОУ», в целях организованного приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 1 апреля 2024 года прием заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Нармонская СОШ» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить не позднее 30 июня 2024 года.

Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, на проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля 2024 года в случае, если МБОУ «Нармонская СОШ» закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

2. С целью информирования граждан не позднее 30 марта 2024 года разместить на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Нармонская СОШ»:
 - правила приема в МБОУ «Нармонская СОШ»;
 - о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема);
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Нармонская СОШ» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
 - график приема документов;
 - перечень необходимых документов и образец заявления;
 - не позднее 1 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Разъяснить родителям (законным представителя) на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством. Ответственным назначить заместителя директора Леонтьеву Л.М..

4. Осуществлять прием граждан по документам, перечень которых указан в п.26 Порядка приема.

Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Нармонская СОШ».

5. Обеспечить возможность приема заявлений в формах, определенных п. 23 Порядка приема.

6. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Нармонская СОШ».

7. Оформить приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории и детей, обладающих

первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в МБОУ «Нармонская СОШ». Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в день их издания.

8. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в ОО, в котором хранятся все сданные при приеме документы после комплектования классов.

9. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п.3.4.14 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

10. Организовать с 30 марта по 15 апреля, с 4 июля по 8 июля, с 29 августа по 5 сентября 2024 года работу «Горячей линии» по приему в 1 класс МБОУ «Нармонская СОШ».

11. Возложить ответственность за прием документов на секретаря школы Прошагину И.Н.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Директор:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Солыгина Р.И.", written over a horizontal line.

Солягина Р.И.