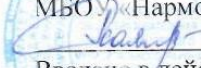


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нармонская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

«ПРИНЯТО»

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Нармонская СОШ»
протокол № 3
от «17» января 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Нармонская СОШ»
 Р.И.Солягина
Введено в действие приказом № 06-ОД
от 17 января 2024 года

Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) является структурным подразделением школы, функционирующим в период каникул и непосредственно подчиняемый директору школы.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014 №2531/14 «Об утверждении модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация труда и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием» в новой редакции»;
- иными нормативными правовыми актами, устанавливающими правила и нормы по вопросам организации отдыха детей;
- Уставом школы.

1.3. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей при школе.

1.4. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Лагерь в своей деятельности взаимодействует с МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»; с предприятиями, организациями, органами, службами района в пределах своей компетенции.

1.6. Информация об открытии и деятельности лагеря размещается на официальном сайте.

2. Основные цели, задачи, функции

2.1. Цель открытия лагеря:

- обеспечение организованного отдыха и оздоровления детей и организации их содержательного досуга в каникулярный период;
- предоставление условий, обеспечивающих развитие творческого потенциала, охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, занятие физической культурой, спортом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и жизнедеятельности в благоприятной педагогически контролируемой окружающей среде с соблюдением санитарно-гигиенических и

санитарно-эпидемиологических требований.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- обеспечение безопасности и сохранности здоровья и жизни детей;
- организацию с детьми воспитательной работы, направленной на формирование гармоничной личности;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации программы лагеря, а также краткосрочных программ дополнительного образования детей (с постоянными и (или) переменными составами детей);
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей, с учетом возрастных особенностей; привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.3. Функции:

- организация полноценного питания;
- организация медицинского обслуживания;
- организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе;
- организация культурных мероприятий;
- организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

3. Комплектование лагеря детьми

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 16 лет.

3.2. Дети зачисляются в лагерь приказом директора школы на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) (Приложение) и предоставленных документов

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ о внесении родительской платы за отдых и оздоровление детей;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- справка об отсутствии контактов с инфекционным больным за последние три недели;
- медицинская справка о перенесенных инфекционных заболеваниях и проведенных прививках.

Школа может отказать ребенку или родителю (законному представителю) к зачислению в случае:

- нарушения Стандарта качества оказания муниципальной услуги;
- наличия медицинских противопоказаний.

3.3. Начальник лагеря знакомит детей и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.4. Количество детей, смен и отрядов устанавливается, исходя из муниципального задания, утвержденного постановлением исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

4. Комплектование персонала

4.1. Комплектование лагеря квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укомплектованных групп относится к компетенции директора школы.

К работникам лагеря относятся руководящий, административно-хозяйственный, педагогический, медицинский и обслуживающий персонал.

4.2. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица, которым она запрещена вступившим в силу приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющую неснятую или непогашенную судимость.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. К трудовой деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Обязанности руководящего, административно-хозяйствующего, педагогического и обслуживающего персонала определяются должностными инструкциями, утвержденными директором школы.

4.6. Работники лагеря обязаны соблюдать Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение детьми.

5. Организация деятельности лагеря

5.1. Лагерь создается и ликвидируется в порядке установленном законодательством на базе школы приказом директора школы.

5.2. Организация работы лагеря осуществляется в режимах пребывания детей: с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-разового питания (завтрак, обед).

5.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10.

5.4. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на Рождественскую врачебную амбулаторию ГАУЗ «Лаишевская ЦРБ» (в рамках договорных отношений с медицинским учреждением).

5.5. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

5.6. Лагерь может функционировать в период весенних, осенних, летних и зимних каникул в течение лагерной смены продолжительностью от 7 (весенние, осенние и зимние каникулы) до 21 (летние каникулы) календарного дня.

5.7. Количество отрядов в лагере определяется начальником смены исходя из их предельной наполняемости: - для учащихся 1-4 классов – не более 25 детей;

- для остальных школьников – не более 30 детей.

5.8. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

5.9. Воспитательный процесс организуется в соответствии с программой деятельности, разработанной и утвержденной директором школы с учетом особенностей школы, социально-экономического развития и национально-культурных традиций муниципального образования, запросов и потребностей детей, семьи и детских общественных объединений и организаций, работающих на базе школы.

5.10. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей

5.11. Использование при реализации программы методов и средств обучения и воспитания, воспитательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается.

5.12. Непосредственное руководство лагерем осуществляет директор школы

5.13. Общее руководство лагерем в каждой смене осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

5.14. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах предоставленных ему прав;
- издает распоряжения;
- проводит инструктаж с персоналом, детьми по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

5.15. В обязанности медицинских работников лагеря входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием детей, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров детей, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности;
- формирование навыков здорового образа жизни у детей и работников лагеря, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей детей.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности работников лагеря

Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания у начальника лагеря.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6.3. Основные права и обязанности отдыхающих

Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- подчиняться требованиям воспитателей, начальника лагеря;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7. Ответственность

Школа и персонал лагеря несут ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за:

- выполнение целей и задач, определенных настоящим Положением;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время образовательного процесса;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и работников лагеря;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

8. Имущество и средства лагеря

8.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей администрацией школы в установленном порядке закрепляются во временное пользование объекты права собственности:

- соответствующие помещения необходимые для организации быта, отдыха, проведения массовых, в т.ч. спортивных, мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, отвечающие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- оборудование, аппаратура и приборы, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащую деятельность лагеря.

8.2. Лагерь пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

8.3. Лагерь несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Лаишевского муниципального района.

Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства.

8.5. Услуга предоставляется за плату и бесплатно.

8.5.1. Услуга предоставляется бесплатно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

8.5.2. За родительскую плату (не менее 15% от стоимости путевки) всем остальным детям.

8.6. Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

8.7. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, может также определяться организаций, выделяющих финансирование.

8.8. Начальник смены контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности.

8.9. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае необходимости, вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

9.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Директору МБОУ «Нармонская
СОШ »

Р.И. Солягиной

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу Вас принять моего сына (дочь) в _____ смену пришкольного лагеря с
дневным пребыванием: _____

(Ф.И.О. полностью)

число, месяц, год рождения _____

обучается в _____ классе

проживает по адресу _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

телефоны: рабочий _____, сотовый _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

телефоны: рабочий _____, сотовый _____

С программой, условиями и режимом пребывания детей и нормативными актами
функционирования лагеря ознакомлен(-а) и согласен(-а).

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)