



Утверждаю:
Директор МБОУ «Нармонская СОШ»
Р.И. Солягина
« 31 » 08 2024 г.

ПЛАН
работы школьной библиотеки
МБОУ «Нармонская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
НА 2024-2025 год**

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по

- отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с Федеральным перечнем учебников			
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год	Май - июль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2025-2026 учебный год	Февраль – июнь	Педагог-библиотекарь
Обеспечение сохранности:			
8	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь

	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Педагог-библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь

2.Работа с Фондом художественной литературы:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Педагог-библиотекарь

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный

1. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2. Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог-библиотекарь
3. Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за	Постоянно	Педагог-библиотекарь

	причинённый ущерб книге или учебнику.		
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

III. Мероприятия для учащихся

Сентябрь			
1	«Приглашаем в Страну знаний!» (ко Дню знаний).	Выставка новых учебников.	Педагог-библиотекарь
2	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России	Оформление и обзор книжной выставки	Педагог-библиотекарь
3	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	сентябрь – октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Республиканский конкурс «Читающая мама-читающая страна»	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
5	130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны сентябрь Цветаевой, поэтессы, прозаика (1894 – 1993)	Выставка, беседа	Педагог-библиотекарь
Октябрь			
1	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945)	Книжная выставка, беседа	Педагог-библиотекарь
2	Викторина «Ершов «Конек - горбунок»	Библиотечный урок в 4 кл	Педагог-библиотекарь
3	Знакомство с «книжным домом».	Первое посещение библиотеки 1кл-ов. Путешествие по библиотеке	Педагог-библиотекарь
Ноябрь			
1	«Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства).	Книжная выставка, беседа	Педагог-библиотекарь

2	«Самый главный человек» (ко Дню матери)	Интерактивная викторина	Педагог- библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи»	Кн. выставка, выставка рисунков	Педагог- библиотекарь
Декабрь			
1	9 декабря - День героев Отечества в России (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	Выставка ко дню Героев Отечества в России. Урок мужества.	Педагог- библиотекарь
2	12 декабря – день Конституции РФ	Книжная выставка	Педагог- библиотекарь
3	День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года	Мастер-класс 22 декабря	Педагог- библиотекарь
4	К нам приходит Новый год	Книжная выставка	Педагог- библиотекарь
Январь			
1	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	Библиотечный урок для 6-х кл	Педагог- библиотекарь
2	Международный день памяти жертв Холокоста. «Холокост. Память поколений»	Библиотечный урок , выставка	Педагог- библиотекарь
3	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)	Выставка	Педагог- библиотекарь
Февраль			

1	14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В.М.Гаршина(1855-1888)	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
2	21 февраля – Международный день родного языка	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
3	23 февраля - День защитника Отечества «Имею честь служить тебе, Россия»	«Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд. Истоки праздника	Педагог-библиотекарь
4	Без привычек вредных жить на свете здорово!	Час здоровья 5-6 кл	Педагог-библиотекарь
Март			
1	«В гостях у дедушки Корнея». Литературная игра-путешествие к 142-летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя	Библиотечный урок 1- 2 кл	Педагог-библиотекарь
2	8 марта - Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	Выставка произведений на тему «Великие женщины»	Педагог-библиотекарь
3	24-31 марта - Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	Выставка «Добрый мир любимых книг» Литературная викторина «Волшебный мир сказок .Х.Андерсена»	Педагог-библиотекарь
Апрель			
1	2 апреля - Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге)	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Педагог-библиотекарь

2	7 апреля – Всемирный день здоровья	Библиотечный урок 1-11 кл Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
3	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.	- Информационный стенд «Интересные люди» - « Через тернии к звездам ». Викторина, посвященная международному дню космонавтики 5-6 кл	Педагог-библиотекарь
Май			
1	9 мая - День победы. «Память сильнее времени» к 80-летию Победы	Книжно-иллюстрированная выставка	Педагог-библиотекарь
2	«Листая страницы Победы»	Библиотечный урок	Педагог-библиотекарь

План составила педагог - библиотекарь
Валиева М.Т. _____

25.08.2024 г.