

Утверждаю:
Директор МБОУ «Нармонская СОШ»
Р.И. Солягина
« ____ » _____ 2025 г.



ПЛАН
работы школьной библиотеки
МБОУ «Нармонская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
НА 2025-2026 год**

Цель работы школьной библиотеки:

- ☐ Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- ☐ Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- ☐ Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- ☐ Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- ☐ Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- ☐ Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- ☐ Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- ☐ Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- ☐ Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- ☐ Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- ☐ Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- ☐ Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- ☐ Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- ☐ Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- ☐ Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- ☐ Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- ☐ Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

- ☐ Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- ☐ Библиотечные уроки;
- ☐ Информационные и прочие обзоры литературы;
- ☐ Беседы о навыках работы с книгой;
- ☐ Подбор литературы для внеклассного чтения;
- ☐ Выполнение библиографических запросов;
- ☐ Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- ☐ Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- ☐ Подведение итогов движения фонда.
- ☐ Диагностика обеспеченности учащихся
- ☐ Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- ☐ Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- ☐ Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- ☐ Прием и обработка поступивших учебников
- ☐ Запись в книгу суммарного учета
- ☐ Штемпелевание
- ☐ Оформление карточки
- ☐ Составление отчетных документов
- ☐ Прием и выдача учебников по графику
- ☐ Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- ☐ Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- ☐ Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- ☐ Обеспечение свободного доступа.
- ☐ Выдача изданий читателям.
- ☐ Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- ☐ Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ☐ Ведение работы по сохранности фонда.
- ☐ Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- ☐ Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

- ☐ Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- ☐ Знакомство с расстановкой фонда.
- ☐ Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- ☐ Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- ☐ Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- ☐ Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- ☐ Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- ☐ Рекомендательные беседы,
- ☐ Беседа о прочитанном,
- ☐ Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- ☐ Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- ☐ Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- ☐ Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- ☐ Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- ☐ Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- ☐ Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- ☐ Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- ☐ Повышение квалификации на курсах;
- ☐ Взаимодействие с другими библиотеками.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с Федеральным перечнем учебников			
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2026–2027 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2026-2027 учебный год	Май - июль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2026-2027 учебный год	Февраль – июнь	Педагог-библиотекарь
Обеспечение сохранности:			
8	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Педагог-библиотекарь

9	Санитарный день	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
---	-----------------	------------------	----------------------

2. Работа с Фондом художественной литературы:

№	Содержание работы	Сроки исполне ния	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Педагог-библиотекарь

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь

3	Работа с должниками.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2 . Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог-библиотекарь
3. Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

III. Мероприятия для учащихся

Сентябрь			
1	«Приглашаем в Страну знаний!» (ко Дню знаний).	Выставка новых учебников.	Педагог-библиотекарь
2	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь – октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Республиканский конкурс «Читающая мама-читающая страна»	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
4	7 сентября – 155 лет со дня рождения писателя, переводчика Александра Куприна (1870–1938)	Выставка, беседа	Педагог-библиотекарь
Октябрь			
1	«Педагог- не звание, педагог – призвание!» Тематическая выставка ко Дню Учителя!	Книжная выставка 1-11 кл	Педагог-библиотекарь
2	3 октября – 130 лет со дня рождения Сергея Есенина (1895–1925). 22 октября – 155 лет со дня рождения писателя Ивана Бунина (1870–1953).	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
3	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Первое посещение библиотеки 1кл-ов. Путешествие по библиотеке	Педагог-библиотекарь
Ноябрь			
1	«Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства).	Книжная выставка, беседа	Педагог-библиотекарь
2	«Самый главный человек» (ко Дню матери)	Интерактивная викторина, книжная выставка	Педагог-библиотекарь
3	28 ноября – 145 лет со дня рождения поэта Александра Блока (1880–1921).	Кн. выставка	Педагог-библиотекарь

Декабрь			
1	9 декабря - День героев Отечества в России (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	Выставка ко дню Героев Отечества в России.	Педагог-библиотекарь
2	12 декабря – день Конституции РФ	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
3	День памяти Александра Сергеевича Пушкина	Урок-путешествие по сказкам А.С.Пушкина (2,3,4 классы)	Педагог-библиотекарь
4	К нам приходит Новый год	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
Январь			
1	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	Выставка, Интерактивная игра	Педагог-библиотекарь
2	«Герои книг на экране»	Показ детских фильмов и мультфильмов для 1-4 кл	Педагог-библиотекарь
3	27 января. 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	Выставка, беседа	Педагог-библиотекарь
Февраль			
1	14 февраля - Акция «День дарения книг».		Педагог-библиотекарь
2	21 февраля – Международный день родного языка	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
3	23 февраля - День защитника Отечества «Имею честь служить тебе, Россия»	«Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд. Истоки праздника	Педагог-библиотекарь

4	Без привычек вредных жить на свете здорово!	Час здоровья 5-6 кл	Педагог-библиотекарь
Март			
1	«Поговорим о вежливости»	Библиотечный урок 4- 6 кл	Педагог-библиотекарь
2	8 марта - Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	Выставка произведений на тему «Великие женщины»	Педагог-библиотекарь
3	24-31 марта - Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	Выставка «Добрый мир любимых книг» Литературное путешествие по произведениям К.И.Чуковского «Как у наших у ворот» (3,4 классы)	Педагог-библиотекарь
Апрель			
1	2 апреля - Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге)	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Педагог-библиотекарь
2	7 апреля – Всемирный день здоровья	Библиотечный урок 1-11кл Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
3	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.	- Информационный стенд «Интересные люди» - « Через тернии к звездам ». Викторина, посвященная международному дню космонавтики 5-6 кл	Педагог-библиотекарь
Май			
1	9 мая - День победы. «Память сильнее времени»	Книжно-иллюстрированная выставка	Педагог-библиотекарь

2	«Листая страницы Победы»	Библиотечный урок	Педагог-библиотекарь
---	--------------------------	-------------------	----------------------

План составила педагог - библиотекарь
Валиева М.Т. _____

25.08.2025 г.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Солягина Р.И.		 Подписано 26.09.2025 - 12:35	-