

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия с этнокультурным русским компонентом имени Льва Николаевича
Толстого» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1 от 28.08.2025

«Утверждено и введено в действие
приказом»
Приказом №22-од от 28.08.2025 г.
Директор гимназии
_____ И.В.Перванаева

№41

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Гимназии в сети Интернет, разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Гимназии.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта Гимназии в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в ИТС «Интернет» и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями) определяет правила и порядок обновления информации на сайте;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» от 04.08.2023 №1493.

1.3. Официальный сайт Гимназии является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Гимназии являются:

- обеспечение открытости деятельности Гимназии;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Гимназии;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Гимназии.

1.5. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Гимназии и в сети Интернет, регламент его обновления.

1.6. Пользователем сайта Гимназии может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта гимназии

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации

для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Гимназии.

2.2. Информационный ресурс сайта Гимназии является открытым и общедоступным. Информация сайта Гимназии излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Гимназии является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Гимназии, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- персональные данные всех участников образовательного процесса;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура сайта Гимназии определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Гимназия обеспечивает открытость и доступность:

2.6.1. Информации:

- о дате создания Гимназии, об учредителе, о месте нахождения Гимназии и, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Гимназии;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о директоре Гимназии, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.6.2. Копии:

- устава Гимназии;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - постановление об утверждении устава Гимназии;
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - постановления о создании Гимназии;
 - постановления о назначении директора Гимназии;
 - лицензии на осуществление медицинской деятельности;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Гимназии;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 2.6.3. Отчета о результатах самообследования;
- 2.6.4. Документов о порядке оказания платных образовательных услуг;
- 2.6.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 2.6.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Гимназии и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.7. Изменения в содержание, характеристики дизайна и сервисные услуги сайта Гимназии могут вноситься на основании рекомендаций органов управления образованием.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте

- 3.1. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Гимназия самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта Гимназия в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта Гимназии при аварийных ситуациях;
 - размещение материалов на сайте Гимназии.
- 3.3. Содержание сайта Гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Гимназии.
- 3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Гимназии, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Гимназии.
- 3.5. Сайт Школы размещается по адресу <https://edu.tatar.ru/laishevo/nikolskoye/sch>
- 3.6. При изменении Устава Гимназии, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Гимназии производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.
- 3.7. Информационный ресурс сайта Гимназии формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Гимназии, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.8. Информационный ресурс сайта Гимназии является открытым и общедоступным.
- 3.9. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта Гимназии являются:
- общая информация о Гимназии;
 - документы, регламентирующие деятельность Гимназии;
 - материалы по организации образовательного процесса;
 - материалы о руководителях, преподавателях, работниках, деловых партнерах и т. п.;
 - материалы о событиях текущей жизни Гимназии, архивы новостей, анонсы;

- информация об итогах образовательного процесса;
- расписание уроков и звонков;
- материалы по государственной итоговой аттестации выпускников.

3.10. К размещению на сайте Гимназии запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального сайта Гимназии назначается администратор сайта.

4.2. Администратор сайта - сотрудник Гимназии, уполномоченный приказом директора администрирование сайта Гимназии.

4.3. Администратор сайта должен:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Гимназии;
- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- осуществлять консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса;
- обеспечивать непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности;
- осуществлять изменение структуры сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Гимназии.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на сайте Гимназии, несет директор Гимназии.

5.2. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Гимназии возлагается на сотрудника Гимназии приказом директора Гимназии.

5.3. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Гимназии.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.5. Контроль за функционированием сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор школы.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.