

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия с этнокультурным русским компонентом имени Льва Николаевича
Толстого» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2025 г.

«Утверждено и введено в действие
приказом»
Приказом №22-од от 28.08.2025 г.
Директор гимназии
_____ И.В.Перванаева

№ 48

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов**

1. Общие положения

- 1.1. 1.1. Положение о методическом объединении педагогов в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует работу методических объединений Школы.
- 1.2. Методическое объединение (МО) – это группа педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение (МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким учебным предметам или воспитательному направлению.
- 1.3. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа по школе.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников

- 2.1. В ходе работы МО учителей-предметников решаются следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление рабочих программ по предмету, элективным курсам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
 - обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
 - организация экспериментальной работы по предмету;
 - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
 - обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
 - организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
 - проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
 - рассмотрение материалов КИМов для проведения промежуточного контроля и предоставление их администрации;
 - организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Для организации своей работы МО избирает руководителя (председателя). Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

МО планирует свою работу на год. В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2. К основным формам работы в МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- анализ итогов проверки уровня знаний учащихся по предметам;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических декад, недель, дней.

4. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов МО

Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность МО

6.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о МО;
- 2) анализ работы МО за прошедший год;
- 3) план работы МО на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей - членов МО;
- 5) банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;
- 7) протоколы заседаний МО (хранятся три года);
- 8) график повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 9) адреса профессионального опыта членов МО;
- 10) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- 11) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

6.2. Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года администрации школы.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.