

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021607356099 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.08.2025 за ОГРН 2251602665972



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

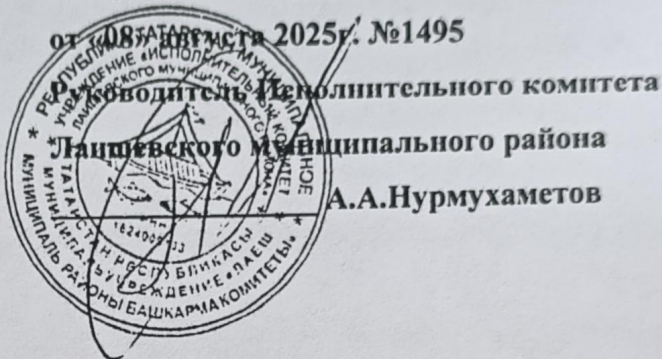
Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00A55E496592459AE7AD9136573E9FD3E1
Владелец: Зайнуллина Гулина Ростамовна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 31.07.2025 по 24.10.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Муниципального
учреждения «Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»

от 08 августа 2025 г. №1495



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия с этнокультурным русским компонентом
имени Льва Николаевича Толстого»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**



81464cdc7abc497e98eb8900d8d30308

**с. Никольское
Республика Татарстан
2025 г.**

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия с этнокультурным русским компонентом имени Льва Николаевича Толстого» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии, общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На основании Постановления Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 08 августа 2025 года №1495 утвержден Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия с этнокультурным русским компонентом имени Льва Николаевича Толстого» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия с этнокультурным русским компонентом имени Льва Николаевича Толстого» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Гимназия им. Л.Н.Толстого».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының «Лев Николаевич Толстой исемендәге рус этномәдәни компонентлы гимназиясе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе. Сокращенное наименование на татарском языке: МБГБУ "Л.Н.Толстой исемендәге гимназия".

Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес - 422627, Республика Татарстан, Лаишевский район, с. Никольское, ул. Школьная, дом 7;
- фактический адрес - 422627, Республика Татарстан, Лаишевский район, с. Никольское, ул. Школьная, дом 7.

1.2.1 Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и татарском языках, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.4. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан осуществляют:

1.6.1. Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель) - в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Лаишевского муниципального района;
- об утверждении Устава Учреждения, внесения изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с «Положением об Исполнительном комитете Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан») - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля над деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

II. Организация образовательного процесса

2.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.1.1. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и возможностей ОУ.

Учреждение осуществляет смешанную модель обучения:

- обучение школьников на повышенном уровне по одному или нескольким профилям (включая предпрофильное обучение) для их ориентации на построение успешной карьеры в области науки, гуманитарных дисциплин и высоких технологий;
- углублённое изучение отдельных предметов, развитие индивидуальных проектных и исследовательских умений обучающихся на уровнях основного и среднего общего образования.

При этом на уровне среднего общего образования Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Приём в профильные классы производится согласно локальному акту «Положение о профильных классах».

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально педагогической).

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня на уровне начального общего образования.

2.7. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков или за однократное грубое нарушение настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением устава Учреждения признается действие, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения;

- оскорбление чести и достоинства участников образовательного процесса Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.9. Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством на основании локального акта Учреждения.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования Лаишевского района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждения является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, так как это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.6. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;

- репетиторство с обучающимися;

- занятия по углублённому изучению предметов;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

- дополнительное образование взрослых (тренинги курсы для различных профессий, хобби и занятия для личностного роста;

- услуги школы полного дня;

3.6.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фито-профилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка).

3.6.3. Прочие услуги:

- выполнение научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счёт приносящей доход деятельности;

- ксерокопирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги,

- услуги общественного питания, оказываемые столовой учреждения;

- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;

- долевое участие в деятельности других организаций;

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;

- организация праздничных мероприятий;

- рекламные услуги;

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, сессий, симпозиумов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, мастер-классов;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- организация трудовых и профильных лагерей.

3.7. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый Учредителем на основании трудового договора.

4.2.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.2.2. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» программу развития Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет приём на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет приём обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несёт ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;
- представляет сотрудников к наградам различных уровней.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения проводится по плану работы Общего собрания. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и Учебный план; разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации, путём рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Учреждения проводится по плану работы педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.6. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета,
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.6.1. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.7. Мнения отдельных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут направляться руководству Учреждения и учитываются при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в

связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе, имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор Учреждения обязан уведомлять МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

5.5. В целях урегулирования конфликта интересов работника Учреждения, в том числе в случаях возникновения разногласий по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок формирования состава Комиссии и порядок её работы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

VI. Реорганизация и ликвидация

6.1. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим архивным законодательством.

6.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Лаишевского муниципального района для направления на цели развития образования.

VII. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и представляются в МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» с приложением следующих документов:

- новая редакция Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав в трёх экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции Устава Учреждения.

МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» в месячный срок со дня поступления Устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в Устав осуществляют его проверку на соответствие требованиям действующего законодательства.

7.2. При соответствии Устава требованиям действующего законодательства МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района.

7.3. При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства, возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

7.4. После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав, Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района копию новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав с отметкой о государственной регистрации

16 (шестьнадцать)

В данном документе пронумеровано и заверено печатью
Старший государственный инспектор Межрайонной ИФНС
№18 по РТ
Зайнуллина Г.



Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

Ст. гос. ид. шифра
(должность)

Зайнуллина
(подпись, ФИО)