

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**



**МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»**

Горького ул., д. 36а, г. Лаишево, 422610,
Тел./факс: 8(8-4378)2-92-31
E-mail: letc@inbox.ru

Лаеш шәһәре, Горький урамы, 36а нчейорт,
422610, Тел./факс: 8(8-4378)2-92-31
E-mail: letc@inbox.ru

ПРИКАЗ БОЕРЫК

от 25 марта 2026 года

№ 202

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РТ от 13.03.2026 года № под-482/26 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году», приказа от 09.07.2025 № под-1134/25 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2025/2026 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 20.04.2026 – 20.05.2026 мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

2. МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» назначить муниципальным координатором и ответственным по получению логинов, паролей и шифров для входа в систему ВПР и формирование заявки от муниципального района старшего методиста Нуруллину Юлию Владимировну;

Назначить ответственных по методическому сопровождению и организации ВПР в ОУ района методистов:

Коробейникова Л.А. – 4 классы (по предмету русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, английский язык); химия и биология;

Нуруллину Ю.В. - математика, физика, информатика;

Исмаилова Г.Р. – по предметам: русский язык, литература, история, обществознание, английский язык;

Новикову О.Я. – по предметам: география.

обеспечить участие обучающихся 4 – 8 и 10 классов в ВПР по соответствующим предметам;

проконтролировать формирование корпуса специалистов, задействованных в проведении ВПР, с учетом требований исключающих конфликт интересов;

создать условия для объективного проведения ВПР в образовательных организациях Лаишевского муниципального образования в соответствии с порядком проведения ВПР в 2026 году и строгим соблюдением плана-графика проведения ВПР;

организовать объективную проверку работ на базе образовательных организаций;

провести разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций по порядку проведения и использования результатов ВПР. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, принять управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке ВПР в образовательных организациях;

провести сравнительный анализ ВПР и использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных организаций, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения индивидуальных потребностей обучающихся;

организовать методическую работу по результатам ВПР.

3. Директорам создать необходимые условия для организации проведения ВПР в своих школах, назначить приказом ответственных (координатора-специалиста) за организацию проведения ВПР по школе;

обеспечить ежедневную работу в личных кабинетах ГИС ФИС ОКО;

назначить и определить функционал педагогических работников общеобразовательной

организовать объективное проведение и проверку ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году и рекомендованным соблюдением плана-графика проведения ВПР (Приложение 1 и 2);

актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

провести разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

сформировать комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

провести работу по анализу результатов ВПР;

использовать результаты исследований для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, а также для информирования участников образовательного процесса о состоянии качества

образования, анализа склонностей обучающихся и прогнозирования образовательной траектории обучающихся.

4. Администрации ОУ района провести анализ по результатам ВПР, методистам МКУ «Управление образования» обобщить анализ и озвучить результаты на заседаниях.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника ИМО Закирову Э.Н.

Начальник



Л.И. Хусаинова

Исп. Нуруллина Ю.В.
тел. 88437829247