

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лаишевская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Бориса Кирилловича Кузнецова»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от «23» 08 2019 г

Утверждено

приказом МБОУ «ЛСОШ №2
им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»
№ 164/1 от «31» 08 2019 г
З.А.Газизуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» (далее школы), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными санитарными правилами и нормами. Уставом МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» и настоящим Положением.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова».

2.2. Приказом директора МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» из числа работников МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» назначается комиссия по питанию.

2.3. Питание детей в МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» организуется в дни занятий.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова», учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двенадцати дневного меню, утверждённого директором школы и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

использованных сборниках рецептов.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

II. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3. 1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается родительским комитетом и утверждается приказом директора образовательной организации..

3.3. Для детей из малоимущих семей организуется льготное питание в форме установления увеличенного размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств. Перечень детей из малоимущих семей формируется в соответствии с установленным органом местного самоуправления порядком и утверждается директором образовательной организации.

3.4. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется еженедельно.

3.5. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами муниципальной территории.

III. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского

собрания.

4.2. Комиссия по питанию в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательной организации;
 - формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
 - координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

IV. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательной организации создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор школы
- классные руководителя

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова».

5.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании;
- по необходимости на заседаниях педагогических советов, на совещаниях при директоре.

V. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательная организация :

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные сайт школы, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова», пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала школы, органов ученического самоуправления и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий, совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
 - в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.