

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лаишевская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Бориса Кирилловича Кузнецова»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от «16» 09 2020 г

Утверждено

приказом МБОУ «ЛСОШ №2
им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»
№ 184/1 от «02» 09 2020 г
З.А.Газиуллина



Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля
качества оказания услуг питания обучающихся
в МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в организацию общественного питания в МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» (далее - школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с «М.Р.2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- Обеспечение родительского контроля за качеством оказания услуг по питанию детей в МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»
- взаимодействие родителей с руководством МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания; повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями обучающихся школьной столовой и оформления результатов посещения, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»

1.6. Родители при посещении школьной столовой не должны нарушать процесс приготовления пищи и вмешиваться в него, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова», сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложением 1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.6. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова».

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания (Приложение № 2) подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок на посещение организации питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова».

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;

ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3 настоящего положения), сотрудник МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем письменно или устно.

2.12. Посещение школьной столовой осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» или исполнителя услуг по питанию.

2.13. Родитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.14. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Журнале посещения родителями школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью 00) (Примерная форма журнала - Приложение № 3)

2.15. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам управления МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова», исполнителю услуг и родителям обучающихся по их запросу.

2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» (бракеражной комиссией) с участием представителей администрации МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова», исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова». Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова», регламентирующим деятельность бракеражной комиссии в МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- оценить санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды, и т.д.;
- оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;

- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);

- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой ;
 - сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
 - довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета;
 - информировать родителей и детей о здоровом питании.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте 00 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Руководитель МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями(законными представителями) школьной столовой ;
 - проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой .

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» в соответствии с их компетенцией

Приложение №1
к Положению

График посещения школьной столовой
МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»
на 2020-2021 учебный год

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой

Приложение № 2
к Положению

**Журнал заявок на посещение организации питания МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского
Союза Б.К.Кузнецова»**

Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя	Контактный телефон	Желаемая дата посещения	ФИ обучающегося, класс	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения

Журнал посещения родителями школьной столовой

1. _____ Родитель
(ФИО): _____

Дата _____
посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения
оценки _____ в _____ случае
снижения
оценки): _____

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского
Союза Б.К.Кузнецова» оставленных
комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель _____ «____»
_____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»
_____ «____» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

По основному содержанию положения , регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании") обучающимся и их родителям (законным представителям) как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав.

Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих родителей (законных представителей) (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

На основании вышеизложенного, позиции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о необходимости и целесообразности родительского контроля в сфере организации питания обучающихся (<https://sn.ria.ru/20180911/1528320116.html>) , учитывая положения Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 подготовлены настоящие Предложения по основному содержанию положения, регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.

