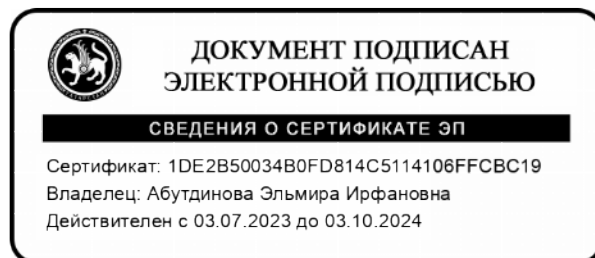


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г.Лаишево»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

«Принято»
на Педагогическом совете
протокол №1
от 31 августа 2023 года

**«Утверждено и введено
в действие приказом»**

Директор
МБОУ "Гимназия №1 г.Лаишево"
Э.И.Абутдинова
Приказ №64-16/ОД от 13.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации,
и переводе учащихся в следующий класс**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия №1 г. Лаишево" Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, (именуемой в дальнейшем МБОУ "Гимназия №1 г. Лаишево").

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся гимназии.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля в разделе «Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума общего образования» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя, реализующие соответствующую часть образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами гимназии.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая учителем в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой гимназии (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цели текущего контроля успеваемости:

- оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся и динамику их роста в течение учебного года;
- принять организационно-педагогические и иные решения по совершенствованию образовательной деятельности в гимназии;
- определить степень освоения ФООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащегося решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются:

- учителем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), Федерального компонента государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- планом внутришкольного контроля, в соответствии с п.2.9 настоящего Положения.

Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

- тестирование (в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками.

Учитель знакомит с системой текущего контроля по своему предмету учащихся перед проведением работ.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 3-11-х и 2 класса со второй четверти осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года и 2 классов в 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в электронном журнале, личных делах, дневниках, тетрадях.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) два раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае).

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – система контроля учителя, планируемая на основе рабочей программы учебного предмета, курса;

2 уровень – внутришкольный контроль, осуществляемый администрацией гимназии в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.8. Порядок осуществления контроля учителем.

2.8.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с критериями оценивания, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

2.8.2. Материал для текущих проверочных работ готовится учителем, рассматривается и принимается предметным методическим объединением одновременно с рабочими программами, т.к. является приложением к рабочим программам учителя.

2.8.3. Сроки выставления отметок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении классных журналов и электронных дневников в электронном виде.

2.8.4. Учитель не препятствует, если учащийся, получивший неудовлетворительную отметку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае учащемуся предлагается выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.8.5. Оценка ставится за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки.

Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки учащегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении урока (выводится *поурочный* балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его

умения применять знания на практике (самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания)).

2.8.6. Тренировочные и обучающие практические, лабораторные и письменные работы оцениваются по выбору учителя. Отметки за самостоятельные работы (тесты), если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя.

2.8.7. При проведении письменных проверочных, творческих, обязательных практических работ, которые могут выполняться в специальных тетрадях, рабочих тетрадях или контурных картах учащимся выставляются отметки.

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем, после выставления отметки, уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.8.8. Не допускается выставление учащемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине (пропуск 2-х и более уроков), на первом уроке в четверти после каникул, так как это сдерживает развитие успехов учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Перед выставлением отметок по итогам четверти (полугодия) учитель обязан опросить учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за последнюю неделю до окончания четверти (полугодия).

2.8.9. В качестве результатов текущего контроля, в том числе проверочных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.8.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок с возможностью улучшения отметок в гимназии через сдачу материала по предмету учителю.

2.8.11. Текущий контроль учащихся, пропускающих уроки по уважительной причине, подтвержденными соответствующими документами, осуществляется в индивидуальном порядке учителями по согласованию с администрацией гимназии. При необходимости учащимся может быть оказана консультативная помощь. Контроль за своевременностью ликвидации задолженности несут родители (законные представители) учащихся.

2.8.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8.13. Контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО в 1-4 классах,
- ФГОС ООО в 5-9 классах,
- ФГОС СОО в 10-11 классах.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, описанных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные

действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Оценка метапредметных результатов может проводиться:

- в 1-4 классах в форме проведения комплексных работ;
- в 5-8 классах в форме комплексных работ и (или) индивидуальных учебных проектов;
- в 9 классах в форме итогового индивидуального проекта;
- в 10 классе в форме индивидуальных учебных проектов;
- в 11 классах основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Результаты выполнения работ оцениваются по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора по учебной работе и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится классным руководителем, результаты мониторинга хранятся у заместителя директора по воспитательной работе и используются для анализа и планирования воспитательной работы в соответствующих классах.

2.8.14. Контроль успеваемости учащихся по курсу ОРКСЭ, учебным курсам ведется безотметочное обучение. Для отслеживания уровня знаний и умений используются творческие работы и проекты. Оценивание результатов – «зачет», «незачет».

2.8.15. Учащиеся, перенесшие сезонные заболевания (острые респираторные вирусные инфекции, острые респираторные заболевания), часто болеющие дети, временно освобожденные от занятий физическими упражнениями, обязаны присутствовать в спортивном зале в спортивной форме согласно расписанию уроков физической культуры и участвовать в подготовке и проведении урока физической культуры в качестве помощника, организатора, судьи, ответственного за инвентарь, приобретая организаторские навыки, осваивать теоретический раздел программного материала по предмету «Физическая культура». В период временного освобождения учащиеся аттестуются по результатам данной деятельности.

2.8.16. Необходимо создать специальные условия, чтобы проводить текущий контроль успеваемости с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ и их особых образовательных потребностей.

2.9. Порядок проведения административных контрольных работ.

2.9.1. Административные контрольные работы проводятся во 2-11 классах, согласно плана внутришкольного контроля, утверждаемого директором ежегодно перед началом учебного года. При 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету проводится не менее одной административной контрольной работы в год, более 2-х часов в неделю могут быть проведены две и более.

Кроме того, административные контрольные работы могут проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.9.2. Формы проведения работ определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора о проведении внутришкольного контроля.

2.9.3. Тексты для административных контрольных работ разрабатываются предметным методическим объединением в соответствии с требованиями стандарта, с соблюдением режима конфиденциальности и согласовываются с методическим советом гимназии.

2.9.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока. Исключением могут являться контрольные мероприятия, проводимые в 9-11-х классах, продолжительность которых может составлять до двух уроков. В один день допускается проведение не более одной контрольно-оценочной процедуры в одном классе, но в течение учебной недели - не более трех во 2-4 классах, не более четырех – в 5-11 классах. Работа выполняется на отдельных листках со штампом учреждения. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения работы.

2.9.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора гимназии графиком, в присутствии ассистента. Возможно присутствие самого директора или его заместителей.

2.9.6. Административные контрольные работы проверяются и оцениваются по пятибалльной системе учителем в присутствии ассистента, результаты вносятся в электронный журнал.

2.9.7. Письменный анализ о результатах административной контрольной работы вместе с подшитыми работами учитель сдает курирующему заместителю директора по учебной работе в течение 7 дней после проведения работы.

2.9.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на совещании при директоре, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за истекший период. По результатам работ директором гимназии могут быть изданы соответствующие приказы.

2.9.9. Тексты, анализ и письменные работы учащихся административных контрольных работ хранятся у заместителя директора по учебной работе один год.

2.10. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.10.1. Выставление отметок за учебный период (по четвертям – во 2-9-х классах, полугодиям – в 10-11-х классах) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.10.2. Отметки за четверть, полугодие должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости учащегося в зачетный период. Выставление отметок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за период от 2 до 2,49 выставляется отметка «2»;

Отметки за четверть/полугодие выставляются по предмету на последнем уроке учебного периода, но не позднее дня его окончания.

2.10.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо наличие не менее пяти текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.10.4. Учащиеся, имеющие недостаточное количество текущих отметок, вследствие пропуска занятий, обязаны сдать пропущенный материал в сроки, установленные учителем до окончания четверти (полугодия). Для указанных учащихся гимназия предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в гимназию в указанный день несут его родители (законные представители) или сам учащийся. По результатам сдачи пропущенного материала и имеющихся текущих отметок учителем выставляются отметки за четверть (полугодие).

2.10.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) и пропуска учащимся более 75% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Академическая задолженность, возникшая в результате пропусков должна быть ликвидирована в течение текущего учебного года. Алгоритм ликвидации академической задолженности рассматривается на Педагогическом совете гимназии индивидуально по каждому учащемуся и утверждается приказом директора.

2.10.6. Классные руководители своевременно доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся. Педагогические работники при необходимости обязаны прокомментировать родителям (законным представителям) результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

III. Промежуточная аттестация учащихся. Выставление годовой отметки.

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения учащимся образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным планом, утвержденным на учебный год.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом на текущий учебный год и утвержденным графиком промежуточной аттестации .

Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации - не допускается.

3.2. Промежуточную аттестацию в гимназии:

3.2.1. в обязательном порядке проходят все учащиеся гимназии;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (экстерны); в форме самообразования (экстерны).

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- выставление годовой отметки;
- контрольная работа;
- защита индивидуального/группового проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- иные формы, определяемые учебными планами гимназии и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся в гимназии проводится:

- один раз в год, в конце учебного года;
- по каждому учебному предмету, курсу, после освоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса;
- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора гимназии, не позднее двух недель до ее проведения;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами не ранее 2-го и не позднее 4-го урока;
- в один учебный день в одном классе допускается проведение только одной контрольно-оценочной процедуры, но в течение учебной недели – не более трех во 2-4 классах, не более четырех – в 5-11 классах;
- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования, рассматривается руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором гимназии. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся у директора и выдаются в день проведения промежуточной аттестации.
- результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протокола, которые прошиваются и сдаются заместителю директора по учебной работе, хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел гимназии (Приложение №1 и №2).

В протокол список учащихся класса вносится в алфавитном порядке (со сквозной нумерацией). Отметки в графе «промежуточная аттестация» выставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.), в остальных графах арабскими цифрами.

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле гимназии.

3.6. Перед началом промежуточной аттестации проводится инструктаж учащихся, в том числе обеспечивается их информирование о порядке ее проведения, продолжительности, правилах оформления письменных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения аттестации или несогласии с выставленной отметкой, а также о времени и месте ознакомления с результатами промежуточной аттестации по данному предмету. Во время проведения промежуточной аттестации учащимся запрещается иметь и использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники,

приносить тетради, учебники и справочные материалы. Работа выполняется на отдельном листке со штампом образовательного учреждения. При нарушении порядка проведения аттестации и отказе от их соблюдения учащийся может быть удален из аудитории, о чем составляется акт.

3.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут – быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

3.8. Материалы для промежуточной аттестации с критериями оценивания, предполагающие наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения), разрабатываются предметными методическими объединениями в соответствии с требованиями стандарта, с соблюдением режима конфиденциальности не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации, рассматриваются руководителем методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором гимназии. Работа может быть рассчитана на 1-2 урока. Утвержденные контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся у директора и выдаются учителю в день проведения не позднее, чем за 20 минут до ее начала. После проведения работ контрольно-измерительные материалы хранятся в соответствии с номенклатурой дел гимназии.

3.9. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента и оцениваются по пятибалльной системе. Отметки, полученные учащимися, заносятся в протокол (установленного образца) и отражаются в электронных журналах на предметной странице, тех предметов, по которым проводилась промежуточная аттестация, в колонке под датой, соответствующей дню ее проведения. В теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится безотметочно, за работы ставится качественная оценка: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень» (без фиксации в электронных журналах)

3.11. Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора по учебной работе в течение семи рабочих дней после ее проведения. Результаты используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательной деятельностью на следующий учебный год.

3.12. Письменные работы учащихся в рамках промежуточной аттестации хранятся в делах гимназии в течение одного года.

3.13. Годовая аттестация – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год. Годовые отметки учащимся выставляются на последнем уроке в четверти (полугодии), но не позднее дня окончания учебного года.

3.14. Годовая отметка по предмету, по которому промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки, выводится, как средняя арифметическая четвертных или полугодических отметок по соответствующему предмету.

3.15. При проведении по предмету промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом и при условии положительной ее оценки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодических отметок по соответствующему предмету.

В случае получения неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации, учащемуся выставляется неудовлетворительная годовая отметка по соответствующему предмету.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (рекомендуемые сроки ликвидации академической задолженности в течение 1 четверти следующего учебного года). В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Выставление отметок за год производится в соответствии со средней отметкой, следующим образом:

- при средней отметке от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней отметке от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;
- при средней отметке от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3».

Отметка за год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по гимназии комиссией, в составе: заместителя директора по учебной работе и двух учителей- предметников (учителей смежных дисциплин).

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11- х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в течение трех дней со дня выставления отметки. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора гимназии создается комиссия из трех человек. В состав комиссии входит *учитель*, преподающий в данном классе, *ассистент*, учитель того же цикла предмета и *заместитель директора по учебной работе*. Комиссия, используя разработанные контрольно-измерительные материалы, в форме контрольной работы или иной форме, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии

оформляется протоколом и является окончательным. Оформленный протокол хранится в личном деле учащегося.

3.17. Итоговая оценка выпускника:

3.17.1. на уровне начального общего образования – это словесная характеристика достижений ученика, которая формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфолио достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, двух (трех) итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе);

Решение о переводе учащегося 4 класса на уровень общего образования принимается педагогическим советом одновременно с рассмотрением характеристики учащегося, которая утверждается директором и хранится в личном деле учащегося.

Характеристика заполняется на каждого выпускника 4, класса (Приложение №3). При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

Вывод-оценка	Показатели (процентные показатели)	
	Комплексная оценка (данные «Портфолио достижений»)	Результаты выполнения итоговых работ
Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»)	Правильно выполнено не менее 50% заданий базового уровня
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями -	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично»	Правильно выполнено не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы	Правильно выполнено менее 50% заданий базового уровня

3.17.2. на уровне основного общего образования – это словесная характеристика достижений ученика, которая формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфолио достижений, по всем учебным предметам, результатов ГИА и по результатам защиты итогового индивидуального проекта.

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне

основного образования,

- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника 9 класса:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

3.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.19. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 5).

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, который проводится по окончании учебного года (в последний день учебного года).

3.21. Классные руководители своевременно доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета гимназии о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов окончания учебного года (*условный перевод в следующий класс. Учащиеся 4 классов условно в следующий класс не переводятся*) знакомят в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления (Приложение №4). Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося. По запросу родителей (законных представителей) учащихся классный руководитель в письменной форме делает выписку из соответствующих документов об итогах промежуточной аттестации учащегося.

3.22. По решению педагогического совета особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, выставление годовой отметки – могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания.

3.23. Необходимо создать специальные условия, чтобы проводить промежуточную аттестацию с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ и их особых образовательных потребностей.

IV. Ликвидация академической задолженности учащимися

4.1. Педагогический совет рассматривает вопрос по ликвидации академической задолженности и фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности. Первый раз задолженность ликвидируется во второй декаде сентября. Второй раз в октябре.

4.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии;

4.2.2. учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин: в первый раз предмет сдается учителю, второй раз комиссии;

– получать консультации по учебным предметам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

4.2.3. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

– устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями);

4.2.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.2.5. родители (законные представители) при необходимости могут сами инициировать передачу – направив соответствующее заявление директору гимназии с просьбой обеспечить возможность прохождения промежуточной аттестации;

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек;

– персональный состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

4.4. Ликвидация академической задолженности проводится в форме определенной учебным планом прошлого учебного года для соответствующего учебного предмета, курса, по контрольно-измерительным материалам подготовленным предметным методическим объединением в соответствии с требованиями, с соблюдением режима конфиденциальности, согласованным с методическим советом гимназии и утвержденным приказом директора гимназии.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.

V. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии бесплатно.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

По заявлению экстерна гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии за две недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией гимназии;

- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора гимназии.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией гимназии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном раз.4 настоящего Положения.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с

Правилами приема граждан в гимназию, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ .

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом гимназии, с учетом мнения всех участников образовательных отношений, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии.

6.2. Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.

Принято с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

Рассмотрено на заседании Совета МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г.Лаишево»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
по предмету _____ за ____ класс
за 20__ - 20__ учебный год

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Класс: _____ « ____ »

Форма проведения _____

Учитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Ассистент _____

(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек:

(фамилии, имена неявившихся; причина)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы и т.п.	Оценка

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20__ г.

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г.Лаишево»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в форме выставления годовой отметки
по предмету _____ за ___ класс
за 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в форме выставления годовой отметки
по предмету _____ за ___ класс
за 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20__ г.

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»
_____ Э.И.Абутдинова
Введено в действие приказом № ____
от « ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
ученика(цы) _____ класса МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»

(ФИО учащегося)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.
Обучался(лась) в данном коллективе с ____ класса.

Межличностные отношения

Положение в коллективе: лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно.

Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.

Пользуется авторитетом в коллективе: у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.

Имеет друзей: только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.

Как участвует в школьных мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.

Выполняет общественные поручения: с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.

Чаще бывают конфликты: с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.

Участвует в общественно-полезном труде: всегда, иногда, не участвует.

Предпочитает труд: умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.

Отношение к себе: уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.

Культура поведения: культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.

Качество выполнения работы: старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.

Уровень развития внимания: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.

Испытывает существенные трудности при изучении: _____

(указать предмет)

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.

Уровень самооценки: завышенный, заниженный, адекватный.

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	Уровень (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона коррекция - внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля	
	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний	
	осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме	
	выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
	рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	моделирование - преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	
Познавательные УУД - логические УУД	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)	
	синтез - составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД – постановка и решение проблемы	формирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД - общее		

Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец ____ класса у _____ **ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.**

Ученик(ца) _____ достиг(ла) **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем 260 2601 основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне. (Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

Примечания от классного руководителя _____

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Мать:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий. Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся гимназии п. 3.22.

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль берәмлегенен муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Лаеш шәһәре 1нче Гимназиясе»

422610, ТР, Лаеш районы, Лаеш шәһәре, Маяковский урамы, 16 йорт
тел. 8-(84378) 2-81-39
е-mail: sch228@list.ru

ОКПО 44936915, ОГРН 1021607357419
ИНН/КПП 1624004135/16240100



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Лаишево»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
422610, РТ, Лаишевский район, г.Лаишево, ул. Маяковского, дом 16
тел. 8-(84378) 2-81-39
е-mail: sch228@list.ru
ОКПО 44936915, ОГРН 1021607357419
ИНН/КПП 1624004135/162401001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

(ФИО учащегося)

ученик(ца) _____ класса, не освоил учебную программу за 20__/20__ учебный год и решением педагогического совета от «__» _____ 201__ г. №__ переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по предмету(ам)_____

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор
МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево»

Ознакомлен(а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.

Лист согласования к документу № №64-16/од1 от 31.08.2023
Инициатор согласования: Абутдинова Э.И.
Согласование инициировано: 07.02.2024 18:15

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абутдинова Э.И.		🔒 Подписано 07.02.2024 - 18:15	-