

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ «Гимназия №1 г. Лаишево»
№65/14 от 01.09.2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1DE2B50034B0FD814C5114106FFC8C19

Владелец: Абутдинова Эльмира Ирфановна

Действителен с 03.07.2023 до 03.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном ученическом самоуправлении

Лаишево 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Органы школьного ученического самоуправления МБОУ «Гимназия №1 г. Лаишево» (далее ШУС) являются представительским органом ученического самоуправления учащихся гимназии.

Решения ШУС обязаны выполнять все учащиеся гимназии.

2. Органы ШУС в гимназии выполняют функции Совета Первых первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых».

3. Руководство ШУС осуществляют педагог-наставник ШУС и президент учащихся школы – председатель Совета Первых (далее – президент гимназии).

4. Президент гимназии – выборная должность; президент гимназии определяется путем прямого тайного голосования из числа учеников гимназии, выдвинувших свою кандидатуру, не позднее завершения первой учебной четверти, сроком на один учебный год.

6. Заседание ШУС проводится не реже, чем один раз в четверть.

7. Решение ШУС считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов ШУС.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели:

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.

2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.

2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.

3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.

2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.

3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.

4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. ФУНКЦИИ ШУС

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся гимназии, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в гимназии.

3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.

4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся гимназии.

5. Организует выпуск газеты в гимназии.

6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения школьных ученических мероприятий.

7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления.

8. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

9. Утверждает состав делегации учащихся гимназии на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.

10. Рабочие органы ШУС могут учреждать свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.

11. ШУС правомочен просить администрацию гимназии о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

IV. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. В структуру органов ШУС входят президент гимназии, первый и второй заместители президента и подконтрольные им системы по направлениям, Совет классов (старостат).

2. Функции участников ШУС:

2.1. Президент гимназии:

- Организует работу ШУС;
- Проводит заседания ШУС, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений ШУС;

- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с ШУС.

2.2. Первый заместитель президента гимназии координирует работу систем по направлениям «Организационная деятельность», «Оформители», «Система добровольчества», «ЗОЖ», «Медиа».

2.3. Второй заместитель президента гимназии координирует работу систем по направлениям «Наука и образование», «Дипломатическая система», «Туризм», «Спорт», «Патриотическая система».

2.4. Совет классов (старостат) отвечает за информирование учеников гимназии о деятельности органов ШУС и обеспечивает участие классов в общешкольных мероприятиях.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ШУС

1. Член ШУС имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в гимназии, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору гимназии и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в гимназии ответственные поручения;

- предлагать ШУС вопросы для обсуждения;

- предлагать ШУС свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;

- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия ШУС решения по этим вопросам;

- выполняя поручения ШУС, действовать от его имени; от имени ШУС принимать решения в делах, за которые ему (ей) ШУС поручил отвечать;

- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени ШУС (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);

- давать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся гимназии и требовать выполнения этих поручений, если органы ШУС уполномочили его в этом;

- представлять ШУС в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

2. Член ШУС обязан:

- участвовать в работе сессий ШУС;

- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает ШУС, и отчитываться за свою работу в них на заседаниях органов ШУС, ученического актива или перед ответственными лицами (пред президентом гимназии, его заместителем, или руководителем соответствующей рабочей группы);

- выполнять поручения ШУС и своевременно отчитываться за их выполнение;

- информировать свой класс о работе ШУС;
- представлять в совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения ШУС все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес ШУС.

3. Президент гимназии отвечает за:

- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение заседаний ШУС;
- выполнение настоящего Положения;
- представляет ШУС в общественных и других объединениях и организациях.

4. Президент школы обязан:

- организовывать своевременное информирование членов ШУС о предстоящих мероприятиях ШУС;
- отчитываться перед ШУС о своей работе один раз в полугодие;
- контролировать выполнение решений ШУС;

VI. СОВЕТ КЛАССОВ

1. Совет классов (старостат) – совещательный орган ШУС, состоящий из старост классов.

2. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

3. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура президента согласовывается с классным руководителем.

4. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

5. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

6. Староста класса отвечает:

- за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
- за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
- за организацию самоуправления в классе.

7. Староста класса имеет право:

- созывать и проводить общие собрания класса;
- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;

- давать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- определять объем работы дежурных по классу;
- контролировать работу дежурных по классу;
- выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

8. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;

- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

9. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте класса помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

10. Староста класса входит в состав Совета классов (старостат), пользуется правами и выполняет обязанности члена органов ШУС.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- Коллективом класса;
- Собранием членов ШУС;
- Советом классов (старостатом).

VII. ЗАКОНЫ И ПРАВИЛА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Законы ШУС:

ЗАКОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Члену ШУС есть дело до всего, что делается в гимназии. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член совета настойчиво добивается выполнения решений ШУС, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член ШУС не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член ШУС отвечает перед советом за свои действия, которые он совершал от имени совета. За эти действия и за свою работу в совете член ШУС отчитывается на заседаниях совета, а также на общем собрании учащихся гимназии или на общешкольной ученической Конференции.

ЗАКОН ВНИМАТЕЛЬНОСТИ

Член ШУС внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в гимназии. Член совета также внимательно читает объявления о сессиях совета.

ЗАКОН ТОЧНОСТИ

Член ШУС точен во времени и в делах, держит свое слово.

ЗАКОН ДИСЦИПЛИНЫ

Член ШУС, безусловно, выполняет Устав гимназии, все законы, правила, решения и поручения совета, поступает в соответствии с Положением о ШУС.

На заседании ШУС действуют Правила:

❖ *Правило свободного микрофона:*

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

❖ *Правило двух минут для выступления:*

Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут.

Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

❖ *Правило семи минут для доклада:*

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению совета может быть дано дополнительное время.

❖ *Правило поднятой руки:*

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

❖ *Правило реплик:*

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

❖ *Правило свободы мнений:*

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

❖ *Правило конструктивной критики:*

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

❖ *Правило блокнота и ручки:*

На сессию члены совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШУС С АДМИНИСТРАЦИЕЙ, УЧИТЕЛЯМИ, РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Права учащихся гимназии:

- получать информацию о деятельности ШУС и о его решениях;
- высказывать совету и, прежде всего, представителю своего класса в ШУС пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на заседаниях: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в органы ШУС с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся гимназии:

- выполнять решения ШУС;
- содействовать работе органов ШУС.

3. Взаимодействие классных коллективов с ШУС. Коллективы 5-10-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в ШУС своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать совету предложения по вопросам жизнедеятельности гимназии;
- коллективно обсуждать решения и действия ШУС, при этом соглашаться, одобрять решения и действия совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в ШУС отчетов об их деятельности в совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать органам ШУС предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из ШУС, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены совета.

4. Коллективы 5-10-х классов обязаны:

- выполнять решения ШУС;
- оказывать содействие представителю своего класса в ШУС в его деятельности как члена совета.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях органов ШУС;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями органов ШУС;
- высказывать совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники гимназии и родители учащихся обязаны:

- уважать решения ШУС;

- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;

- ШУС имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор гимназии имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях органов ШУС;
- предлагать ШУС вопросы для обсуждения;
- высказывать предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями, высказывать замечания;
- накладывать вето на решения ШУС (т.е. отменять те или иные решения совета).

IX. ОТЧЕТНОСТЬ ШУС:

ШУС ежегодно (в конце учебного года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;

Отчет ШУС публикуется на официальных интернет-ресурсах гимназии.

X. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА:

Устав гимназии

Положение о школьном ученическом самоуправлении;

Всеобщая декларация прав человека;

Конвенция о правах ребенка;

Конституция РФ;


Закон об образовании;

Закон РФ "Об основных гарантиях ребенка в РФ.

Лист согласования к документу № 65/14 Положение от 01.09.2023
Инициатор согласования: Абутдинова Э.И.
Согласование инициировано: 28.02.2024 09:17

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абутдинова Э.И.		 Подписано 28.02.2024 - 09:17	-