

КИРБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Лаишевского района Республики Татарстан

Рассмотрено
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 27.12.2018 г.

Введено в действие
приказом директора
МБОУ Кирбинской СОШ
№ 87 от 28.12.2018 г.
Хаматгалиева Р.З.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1 Родительский комитет Кирбинской средней общеобразовательной школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.
- 1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесно контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими общественными организациями.
- 1.3 Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета является:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация проведения общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1 Выборы членов родительского комитета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 3.2 Численный и персональный состав родительского комитета определяется, выбирается и утверждается на общешкольном родительском собрании.
- 3.3 В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
- 3.4 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.5 Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета.
- 3.6 Родительский комитет школы избирается сроком на 1 год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

- 4.1 Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных пособий);
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
 - совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
 - оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения родительских собраний;
 - рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;

- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам поведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2 Родительский комитет школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы, входящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- вносит предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных собраний;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки образовательного процесса;

- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- утверждать списки детей на льготное питание.

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественного принятия решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению представителя родительского комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы

- 5.1 Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.
- 5.2 Заседание является правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3 Решения родительского комитета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4 Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы, он же ведёт всю документацию.
- 5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6 Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

- 5.7 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

6. Документация

- 6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2 Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения.