

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №6
от «29» марта 2019 года

Утвержден и введен в действие
приказом МБОУ «ИСОШ» № 29 от
« 30 » марта 2019 года
Директор школы
Шаймухаметова А.М.



№31

Порядок заполнения и выдачи справки об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Именьковская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «ИСОШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «ИСОШ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «ИСОШ».

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «ИСОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «ИСОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «ИСОШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

1.5. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «ИСОШ».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «ИСОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «ИСОШ».

2 Справка об обучении

2.1. Справка об обучении в МБОУ «ИСОШ» выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «ИСОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «ИСОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
 - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
 - в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
 - на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «ИСОШ» (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки об обучении в МБОУ «ИСОШ».
- 2.3. Подпись директора МБОУ «ИСОШ» проставляется пастой или черного, синего или фиолетового цветов.
- 2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «ИСОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.
- 2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «ИСОШ».
- 2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «ИСОШ» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дату рождения учащегося;
 - регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «ИСОШ»;
 - итоговые отметки учащегося;
 - подпись получателя справки об обучении в МБОУ «ИСОШ»;
 - дату выдачи справки об обучении в МБОУ «ИСОШ».
- 2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «ИСОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «ИСОШ» и печатью МБОУ «ИСОШ».
- 2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «ИСОШ» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «ИСОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «ИСОШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «ИСОШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ» (в таблице) ставится «Z»
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «ИСОШ» проставляется пастой черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ» заверяются печатью МБОУ «ИСОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «ИСОШ»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ».

3.7. В МБОУ «ИСОШ» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «ИСОШ», которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «ИСОШ»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «ИСОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «ИСОШ».

3.8. Справка об обучении в МБОУ «ИСОШ», выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки,

МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 3).

3.9. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 4).

Приложение 1

Справка об обучении

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

данная справка выдана _____ фамилия
_____ имя _____ отчество (при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Именьковская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в 20__ – 20__ учебном году в ____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)	2 (неуд.)	2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Иностранный язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)	2 (неуд.)	2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ «ИСОШ» Шаймухаметова А.М. _____ (подпись)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____
М.П.

(M.Π.)

ОУ

№ _____

от _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он (она) действительно обучается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Именьковская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор _____ / _____ (подпись) (ФИО)

ШТАМП
ОУ

СПРАВКА

Выдана гражданину _____ (фамилия, имя,
отчество)
_____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил согласно
приказу о

зачислении № ____ от « » _____ г в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Именьковская средняя общеобразовательная
школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, имеющее
государственную аккредитацию

_____ (указываются номер и дата выдачи) свидетельство
действительно по _____ свидетельства о
государственной аккредитации, срок действия
_____ (наименование органа,
выдавшего свидетельство) и в настоящее время обучается в
_____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 _____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат _____

(наименование военного комиссариата)

Директор _____ / _____ (подпись) (ФИО)