

Согласовано:

Председатель профкома  
*Галиева Р.Ш.* Галеева Р.Ш.

Утверждаю

Директор МБОУ «Державинская ООШ»  
*Исмагилова Н.Д.* Н.Д. Исмагилова

Введено в действие приказом  
№ 18-01 от «18» 02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБОУ**  
**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников

государственных образовательных организаций Республики Татарстан»,

- Постановлением Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ "Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организации Лаишевского муниципального района РТ" от 06.07.2018 г. № 2410, Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения

и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Державинская основная общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

(далее - Школа).

## 2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам согласно тарификации. Премия включена в общую систему трудовых выплат, выдается каждый месяц

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты (далее премия за счет экономии) работникам Школы.

## 3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премии за счет экономии (при наличии) определяется решением Комиссии по распределению в конце финансового года.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- результаты ГИА;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;

- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей

3.3 Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

3.4. Размер ежемесячной премии определяется по тарификации - 2 % к основной зарплате каждому работнику.

#### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Премия за счет экономии (при наличии) производится в конце финансового года. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т д )

4.2. Ежемесячная премия производится в обязательном порядке, также как и заработная плата и выдается регулярно.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Дополнения изменения к данному положению вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании работников.

5.2. Настоящее положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора школы.