

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «24» 08.2018 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Державинская ООШ»  
Н.Д. Исмагилова  
Введено в действие приказом  
№ 64-01 от «27» 08.2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архиве школы информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архиве школы информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч.3 ст.28),
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,
- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Управление документами. Общие требования,
- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения. Утв.приказом Минкультуры России от 25.08.2010 №558,
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов и администрации школы по учету индивидуальных образовательных достижений освоения учащимися образовательных программ и хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

#### **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей учащихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения учащимися осваиваемых ими образовательных программ;

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности школы;
- выявление учащихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и школы в интересах развития детей.

2.2. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений учащихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения учащихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение / выбора адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов и др.;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- организацию /участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.3. В основу индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

### **III. Индивидуальные образовательные результаты учащихся**

3.1. В школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам учащихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям учащихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) учащихся по ООП;
- достижения учащихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах;
- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача нормативов и тестов по физической культуре.

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация учащихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам учащихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т. ч. представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

#### **IV. Порядок индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА, проектной деятельности и др.);
- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, ГИА, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется в формах оценивания, установленных в Положении о системе оценивания образовательных результатов учащихся.

4.3. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения учащимися образовательных программ фиксируется в электронном журнале.

4.4. Основной формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются отметки:

- полученные учащимися в ходе выполнения контрольных работ и т.п.;
- полученные учащимися в четверти/полугодии.

4.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы, подлежащих хранению в архиве школы, согласно номенклатуре дел, относятся:

- протоколы промежуточной аттестации;
- протоколы результатов прохождения выпускниками ГИА;
- сводные ведомости учета успеваемости учащихся;
- личные дела учащихся;
- книги учета выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы является электронный журнал.

#### **4.5.1. Протоколы промежуточной аттестации.**

Протоколы промежуточной аттестации – в них выставляются результаты, полученные учащимися по учебным предметам, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы. Форма протокола промежуточной аттестации установлена Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.

#### **4.5.2. Протоколы результатов прохождения выпускниками ГИА.**

Результаты ГИА выпускников (протоколы) составляются РЦИМКО распечатываются протоколами по школе и являются основанием для выставления отметок в классный журнал (9 класс), выдачи аттестатов (11 класс).

#### **4.5.3. Сводные ведомости учета успеваемости учащихся.**

По окончании учебного года, но не позднее 30 июня текущего года, электронная версия сводных ведомостей учета успеваемости учащихся по классам из электронных журналов выводится на печать. Сводная ведомость учета успеваемости учащихся класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Сформированное дело прошивается, скрепляется подписью директора, печатью школы и хранится в архиве школы не менее 25 лет.

#### **4.5.4. Личное дело учащегося.**

Личные дела учащихся хранятся в канцелярии школы. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения вносятся классным руководителем, заверяются его подписью и печатью школы. Внесение исправлений в результаты освоения учащимися основной образовательной программы – не допускается, за исключением ликвидации академической задолженности.

Личные дела учащихся по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (9 и 11 класса) хранятся в архиве школы в течение 3 лет. По решению экспертной комиссии на хранение может быть отобрано 2-3% личных дел учащихся, окончивших школу.

В случае выбытия учащегося на обучение в другую образовательную организацию личное дело выдается на руки по заявлению родителей (законных представителей).

#### **4.5.5. Книга учета выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.**

Индивидуальные образовательные результаты учащихся по итогам освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования. Книги учета выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования подлежат хранению в архиве школы 50 лет.

#### **4.5.6. Электронный журнал.**

Электронный журнал является частью информационной системы школы. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя. В электронном журнале отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

В случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке подписью директора и печатью школы.

В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет.

4.6. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, портфолио ученика, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

4.7. Наличие и использование не обязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы определяется решением администрации школы.

### **V. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, полученных в других образовательных организациях**

Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **VI. Ответственность**

6.1. Заместитель директора по учебной работе несет персональную ответственность за учет результатов освоения учащимися образовательных программ и передачу на хранение в архив на бумажном носителе информации об индивидуальном учете результатов освоения учащимися основной образовательной программы (сводные ведомости учета успеваемости учащихся).

6.2. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету индивидуальных результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.