

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕКАБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принято на педагогическом совете

Утверждено приказом директора

Протокол № 3 от 22.05.2019 г.

МБОУ «Большекабанской СОШ»

№ 12 от 25.05.2019 г.


Кореев П.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

Кодекс этики и служебного поведения работников

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большекабанская средняя общеобразовательная» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «БК СОШ») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «БК СОШ» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «БК СОШ» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «БК СОШ» своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ «БК СОШ» (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ «БК СОШ». МБОУ «БК СОШ» обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Школе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ «БК СОШ» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники МБОУ «БК СОШ» - лица, состоящие с МБОУ «БК СОШ» в трудовых отношениях;

в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУ «БК СОШ» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУ «БК СОШ» и их представителям;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ «БК СОШ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей;

- клиент МБОУ «БК СОШ» - юридическое или физическое лицо, которому МБОУ «БК СОШ» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ «БК СОШ» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

1. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ «БК СОШ»

3.1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ «БК СОШ» являются основой поведения граждан Российской Федерации.

3.2. Работники МБОУ «БК СОШ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «БК СОШ»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ «БК СОШ»;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБОУ «БК СОШ», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБОУ «БК СОШ», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- внешний вид работника МБОУ «БК СОШ» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.3. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.4. Работники МБОУ «БК СОШ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководство МБОУ «БК СОШ», по отношению к другим работникам МБОУ «БК СОШ», призвано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Работник МБОУ «БК СОШ» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник МБОУ «БК СОШ» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУ «БК СОШ» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Работнику МБОУ «БК СОШ» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБОУ «БК СОШ» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБОУ «БК СОШ» и передаются работником по акту в МБОУ «БК СОШ» в порядке, предусмотренном нормативным актом МБОУ «БК СОШ».

3. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник МБОУ «БК СОШ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник МБОУ «БК СОШ» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ «БК СОШ»
Ознакомлены:

№	Ф.И.О.	01.09.2018	01.09.2019	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022
1	Абдрашитова Рузиля Исмагиловна					
2	Афанасьева Лариса Борисовна					
3	Барышева Наталья Георгиевна					
4	Вазыхова Алсу Хамитовна					
5	Васильева Дарья Владимировна					
6	Голубева Анастасия Сергеевна					
7	Исхакова Алсу Фаннуровна					
8	Кадыркаева Таисия Юрьевна					
9	Кадыркаева Флюра Абдуллаевна					
10	Кореев Павел Владимирович					
11	Макаров Константин Евгеньевич					
12	Мейзер Ольга Николаевна					
13	Нигматзянова Гульсина Фагимовна					
14	Новячкин Алексей Николаевич					
15	Панцырева Анастасия Геннадьевна					
16	Панцырева Марина Евгеньевна					
17	Сабирова Венера Инсуровна					
18	Сухарева Ильсия Хасановна					
19	Фильчева Ольга Валерьевна					
20	Хайруллина Альбина Рамильевна					
21	Царькова Валентина Васильевна					
22	Шарыпов Закария Нагимьянович					