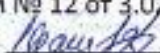


4.2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕКАБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Ланшевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 3.02.2014г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 12 от 3.02.2014г..  
директор  Шагивалиев А.З.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Большекабанская СОШ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции и соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Процедурам внутришкольного контроля предшествуют инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом школы.

**1.4. Целями внутришкольного контроля являются:**

- совершенствование образовательной деятельности школы;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

**1.5. Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**1.6. Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

**1.7. Директор школы и ( или) по его поручению заместители директора** или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы; Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льготных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления.;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы

**1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:** - выполнение государственных программ в полном объеме ( прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и т.д.)

- работа учителя по формированию общей культуры личности, социализации обучающегося;
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающегося;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными ( метапредметными) навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- использование разнообразных форм, приемов. Методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.
- применение современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов.
- обоснованный выбор программы и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы.
- проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогических и психологических наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения.
- разрабатывает ли учитель рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает её выполнение. - насколько организует и поддерживает учитель разнообразные виды деятельности

обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;

- организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской.
  - реализация проблемного обучения, осуществляет связь обучения по предмету ( курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии и текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
  - соблюдение прав и свобод обучающихся, каким образом учитель поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий.
  - осуществляет ли учитель контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий ( ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). - вносит ли учитель предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
  - насколько активно участвует учитель в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
  - работа учителя по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
  - осуществление связи с родителями ( лицами их заменяющими)
  - наличие положительного эмоционального микроклимата;
  - умение отбирать содержимое учебного материала ( подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимся системы знаний);
  - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности:
  - умение корректировать свою деятельность;
  - умение обобщать свой опыт;
- Умение составлять и реализовывать план своего развития.

### **1.9. Методы контроля деятельности учителя:**

- анкетирование - тестирование
  - социальный опрос;
  - мониторинг;
  - наблюдение;
  - изучение документации;
  - посещение уроков, факультативных занятий. Внеурочных мероприятий:
- Анализ самоанализа урока;
- беседа о деятельности обучающихся.

### **1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:**

- наблюдение; - устный опрос;
- письменный опрос; письменная проверка знаний ( контрольная работа);
- комбинированная проверка
- беседа, анкетирование. Тестирование;
- проверка документации.

**1.11 Внутришкольный контроль** может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга проведения административных работ.

**Внутришкольный контроль в виде плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. **Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов

и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций. Урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

**Внутришкольный контроль в виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет. Обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования ( результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

**Внутришкольный контроль в виде административной работы** осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.12 Виды внутришкольного контроля**

- предварительный – предварительное знакомство;
- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; - итоговый-изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

### **1.13. Формы внутришкольного контроля:**

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

### **1.14. Правила внутришкольного контроля :**

-внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- продолжительность комплексных или тематических проверок не должна превышать 15-20 дней, с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы; - экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается о них не менее чем за 1 день до посещения уроков;

#### **1.15. Основания для внутришкольного контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**1.16. Результаты внутришкольного контроля** оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- А) проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- Б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

В) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; - иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право: - знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами ( тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы и утверждаться директором школы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей; - делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; - обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования ( анкетирование, тестирование); - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля за заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **4. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании и самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля, проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

## **5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по отдельной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений. Эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов районного Управления образования, работников высших учебных заведений и ИРО РТ г.Казани.

5.3. Члены группы должны четко определить план, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее, чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ ( контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5.8. По представлению ШМО, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогического Совета школы или методического совета школы приказом директора отдельные педагоги могут работать на самоконтроле в течение времени, указанного в приказе.



**Срок действия положения – до внесения соответствующих изменений.**