

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕКАБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принято на педагогическом совете

Утверждено приказом директора

Протокол № 1 от 17.08.18 г

МБОУ «Большекабанской СОШ»

№ 45 от 17.08.2018 г



Кореев П.В.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года, Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ №91576 от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большекабанская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района республики Татарстан и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требования Федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 г, Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## 1.1. Задачи рабочей программы

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

## 1.2. Основными функциями рабочей программы являются:

- **Нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития.
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

**1.3. Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## 2. Разработка рабочей программы

**2.1. Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (статья 28, пункт б закона Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**2.2. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** школы, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

**2.3. Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

**2.4. Рабочие программы** составляются на **уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

**2.5.** Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, элективные курсы, индивидуальные занятия на дому, занятия внеурочной деятельностью, кружки.

**2.6.** Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы, расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании, рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету или авторской программой по предмету должны быть обоснованными (изменения не более 20%, если более 20%, то необходимы внешняя экспертиза и согласование).

### **3 Порядок согласования и утверждения рабочей программы**

#### **3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:**

##### **3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год с изменениями и дополнениями);
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету.
- образовательной программе начального общего образования МБОУ «Большекабанская СОШ»
- учебному плану МБОУ «Большекабанская СОШ»
- Федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

##### **3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования.**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования МБОУ «Большекабанская СОШ»
- учебному плану МБОУ «Большекабанская СОШ»
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

##### **3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану МБОУ «Большекабанская СОШ»
- настоящему положению

**3.2.** Администрация МБОУ «Большекабанская СОШ», руководители школьных методических объединений, проводят экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

**3.3.** При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**3.4.** При соответствии рабочей программы установленным требованиям документ визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем МБОУ «Большекабанская СОШ» не позднее 30 августа ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

**3.5.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

#### **4. Структура рабочей программы**

**4.1.** На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373

**Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:**

1. Титульный лист
2. Учебно-тематическое планирование
3. Пояснительная записка
4. Место предмета в учебном плане образовательной организации.
5. Планируемые результаты изучения учебного предмета курса
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием перечня контрольных, лабораторных и практических работ.
8. Календарно-тематическое планирование.
9. Лист корректировки рабочей программы.

**4.2.** На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Учебно-тематическое планирование (приложение 2)
3. Пояснительная записка
4. Место предмета в учебном плане МБОУ «Большекабанская СОШ»
5. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

6. Содержание учебного предмета, курса
7. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием перечня контрольных, лабораторных, практических работ.
8. Календарно-тематическое планирование.
9. Лист корректировки рабочей программы.

**4.3. Структура рабочей программы основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:**

1. Титульный лист
2. Учебно-тематическое планирование (приложение 2)
3. Пояснительная записка
4. Место предмета в учебном плане МБОУ «Большекабанская СОШ»
5. Требования к уровню подготовки обучающихся
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
8. Календарно-тематическое планирование.
9. Лист корректировки рабочей программы.

**5. Требования к разделам рабочей программы**

**5.1. Титульный лист (приложение 1)**

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- название учебного курса, предмета, дисциплины
- класс, специфика класса
- Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- год составления программы

**5.2. Учебно-тематическое планирование (приложение 2)**

**5.3. Пояснительная записка**

Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативно-правовых документов разработана рабочая программа, адресности (специфика класса)

Внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

#### **5.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся (стандарты 2004)**

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

#### **5.5. Содержание учебного предмета, курса**

Содержание учебного предмета, курса - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы обучающихся;
- использование резерва рабочего времени.

#### **5.6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3)**

Тематическое планирование - структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы и содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных и практических работ.

#### **5.7. Календарно-тематическое планирование (приложение 4)**

Календарно-тематическое планирование - структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы, отражающей последовательность уроков по темам, даты проведения уроков (план, даты корректировки (факт)

#### **5.8. Авторские рабочие программы.**

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

## **5.8. Контрольно-измерительные материалы.**

- Критерии оценивания
- Тексты КИМ с ответами
- Литература, на основании которой составлены КИМ

## **6. Оформление и хранение рабочей программы.**

**6.1.** Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, листы формата А4. Ориентация страниц – альбомная или книжная.

**6.2.** Электронный вариант рабочей программы сдается администрации школы, экземпляр на бумажном носителе хранится у учителя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕКАБАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Рассмотрена	Согласована	Утверждена
На заседании ШМО	Зам. Директора по УР	Директор школы
_____ цикла	_____/_____/	_____/Кореев П.В.
Руководитель _____	_____ г.	Введено в действие приказ
Протокол №__ от _____ г.		№__ от _____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО** \_\_\_\_\_  
(учебный предмет)

**В** \_\_\_\_\_ **КЛАССЕ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(квалификационная категория)

20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ учебный год



## Тематическое планирование

№ темы	Название раздела(темы)	Количество часов		
		По программе	к/работы, тестирования	Практические, лабораторные работы

## Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата проведения		Тема урока
	План.	Факт.	
Раздел 1 (название, количество часов)			
1			
2			
3			
4			
...			