

## **Положение о порядке приёма в образовательное учреждение**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, среднего образования в общеобразовательные учреждения», приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую по программам соответствующего уровня и направленности», письма Рособнадзора от 23.05.2011 N 02-114 "О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании», Устава МБОУ «Большекабанская СОШ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в МБОУ «Большекабанская СОШ» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ОУ) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. В общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ Большекабанской СОШ Постановлением Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района и имеют право на получение общего образования.

1.4. В приеме в школу незакрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Дети, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются при наличии свободных мест.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с положением и международными договорами РФ.

1.7. При приеме школа знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным

учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа копии указанных документов размещается на официальном сайте в информационной сети «Электронное образование в РТ» edu.tatar.ru.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Родители (законные представители) обучающегося фиксируют также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Положение регулирует порядок реализации права обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, на условный перевод.

1.11. Обучающиеся школы, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

1.12. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

1.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемой школой, в пределах одной четверти с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

## **2. Порядок приема обучающихся в 1 класс**

2.1. В первый класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) допускается прием детей в более раннем или более позднем возрасте, по согласованию с управлением образования и заключению ПМПК.

2.2. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» edu.tatar.ru. При приеме заявлений в очном режиме школа обеспечивает внесение сведений в информационную систему

2.4. При приеме ребенка в 1-ый класс не проводятся испытания, направленные на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы школы не зависимо от уровня их подготовки.

2.5. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ Большекабанской СОШ, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на поступление в 1 класс;
- заявление на выбор изучаемого языка в предметной области «Родной язык и родная литература»;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории(свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребёнка);
- согласие на обработку персональных данных ребёнка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.11. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора школы не ранее 1 августа текущего года и не позднее 31 августа текущего года. После зачисления в первый класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.

### **3. Порядок приема обучающихся в 10 класс**

3.1. В десятый класс принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. В десятый класс принимаются выпускники девятых классов школы и лица, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ Большекабанской СОШ. Выпускники, не зарегистрированные на территории, закрепленной за МБОУ Большекабанской СОШ, но зарегистрированные на территории муниципального образования, могут быть приняты при наличии свободных мест и профильному направлению.

3.3. Прием в десятый класс осуществляется по личному заявлению учащегося после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.

3.4. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, зачисляемого в десятый класс, на имя директора общеобразовательного учреждения;
- заявления родителя (законного представителя) обучающегося, зачисляемого в десятый класс, на имя директора общеобразовательного учреждения;
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
- согласие на обработку персональных данных ребёнка.

3.5. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах, предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории РФ, кроме лиц иностранных государств (Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Туркменистан, Украина, Эстонская Республика), документы которых на основании международных договоров соответствуют российским документам об основном общем образовании, принимаются при поступлении в школу без прохождения процедуры признания и установления в РФ эквивалентности.

3.6. Комплектование десятых классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, наряду с этими классами, в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы, в школе могут быть открыты профильные классы.

3.7. Зачисление обучающихся в десятый класс оформляется приказом директора не позднее 1 сентября.

#### **4. Порядок приема обучающихся в 2-9, 11 классы**

4.1. В 2-9, 11 классы принимаются учащиеся, которые зарегистрированы на территории, закрепленной за МБОУ Большекабанской СОШ.

4.2. Прием в 2-9 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, 11 класс – по заявлению учащегося. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» edu.tatar.ru. При приеме заявлений в очном режиме школа обеспечивает внесение сведений в информационную систему.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление о приеме в образовательное учреждение родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- согласие на обработку персональных данных
- заявление учащегося и родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение (при приеме в 11-ый класс);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

4.4. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.