

«ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете

Протокол № 2

От «31» 10 20 19 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «Большекабанской СОШ» ЛМР РТ

П.В.Кореев

Введено в действие приказом № 59

От «31» 10 20 19 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в школе,
если форма документа не установлена законом

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в школе, если форма документа не установлена законом (далее – положение) разработано на основании части 4 статьи 33, части 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава МБОУ «Большекабанская СОШ».

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение учащихся в школе

1.3 Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

1.3.1 Справка об обучении для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение №1)

1.3.2 Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из МБОУ «Большекабанская СОШ» (Приложение №2)

1.3.3 Справка об обучении для лиц, обучающихся в МБОУ «Большекабанская СОШ» (Приложение №3)

1.3.4 Справка об обучении в МБОУ «Большекабанская СОШ» (архивная) (Приложение №3)

1.4 Документы подтверждающие обучение в школе:

- указанные в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) в течении трех дней после издания соответствующего приказа по школе;
- указанные в пунктах 1.3.3 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в день обращения;
- указанные в пунктах 1.3.3 выдаются по письменному требованию заявителя в течении семи календарных дней.

1.5 Лица, осуществляющие заполнение и выдачу документов, несут ответственность за достоверность вносимой информации и своевременность выдачи документов.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Большекабанская СОШ» (Приложение №1).

2.1.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в школе содержащая следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- период обучения;
- наименование школы;
- образовательную программу, по которой учащийся обучался;
- наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам

итоговой аттестации (в виде таблицы);

- подпись директора, печать школы, дата выдачи и регистрационный номер.

2.1.2. Наименования учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся.

В графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слов в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно).

В графе «Отметка, полученная на ГИА или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами).

На незаполненных строках справки об обучении (в таблице) ставится «Z».

Подпись директора школы проставляется пастой синего или фиолетового цветов. Заполненные справки заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.1.3. Оформление и выдача справки об обучении в школе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации, решения педагогического совета и приказа директора школы.

Справка об обучении в МБОУ «Большекабанская СОШ» заполняется классным руководителем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке школы.

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ «Большекабанская СОШ» передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе.

2.1.5. Книга регистрации выданных справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в школе;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в школе;
- дату выдачи справки об обучении в школе.

2.1.6. Записи в книге учета выданных справок об обучении в школе заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью школы.

2.1.7. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело учащегося.

2.2. Справка об обучении (или о периоде обучения) МБОУ «Большекабанская СОШ» (Приложение №2).

2.2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении (или о периоде обучения) в школе содержащая следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- период обучения;
- наименование школы;
- образовательную программу, по которой обучающийся обучался;
- класс, учебный год;
- наименование учебных предметов, четвертные (полугодовые) и(или) текущие отметки (в виде таблицы);
- подпись директора, печать школы, дата выдачи.

2.2.2. Наименования учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Большекабанская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся.

В графах «Четвертная (полугодовая) отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами. Если период не завершился выставляются все текущие отметки по учебным предметам.

2.2.3. Справка заполняется классным руководителем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке МБОУ «Большекабанская СОШ».

2.2.4. Справка заверяется подписями классного руководителя, директора и печатью школы.

2.3. Справка об обучении в МБОУ «Большекабанская СОШ» (Приложение № 3).

2.3.1. Лицам, обучающимся в настоящее время в школе, выдается справка об обучении в МБОУ «Большекабанская СОШ». Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения,

наименование школы, в каком классе обучается.

2.3.2. Справка заполняется классным руководителем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники. В левой части справки проставляется угловой штамп с наименованием школы.

2.3.3. Справка регистрируется в Журнале учета выдачи справок учащимся.

2.3.4. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.4. Справка об обучении в МБОУ «Большекабанская СОШ» (архивная) (Приложение № 4).

2.4.1. Лицам, обучавшимся в школе, по их письменному запросу выдается справка об обучении в МБОУ «Большекабанская СОШ» (ранее МОУ «Большекабанская СОШ»). Справка выдается для предъявления по месту требования (в пенсионный фонд и др.). Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучавшегося, дату рождения, наименование ОУ, период обучения, номера приказов о зачислении и выбытия.

2.4.2. Справка заполняется секретарем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке школы.

2.4.3. Справка регистрируется в Журнале исходящих документов.

2.4.4. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

III. Заключительные положения

3.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета МБОУ «Большекабанская СОШ» в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

3.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Приложение № 1

к Положению о документах, подтверждающих обучение в школе, если форма документа не установлена законом

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль берэмлегенец муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Олы Кабан гомуми урта белем биру мәктәбе»

422623, ТР, Лаеш районы,

Олы Кабан авылы,

Жиңу урамы, 6 йорт

тел. 8-(84378) 4-21-47

e-mail: bksch@bk.ru

ОКПО 44936932, ОГРН 1021607356210

ИНН/КПП 1624003910/162401001



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «**Большекабанская средняя общеобразовательная школа**» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан 422623, РТ, Лаишевский район, **с. Большие Кабаны,** ул. **Победы, дом 6** тел. **8-(84378) 4-21-47** e-mail: bksch@bk.ru

ОКПО 44936932, ОГРН 1021607356210

ИНН/КПП 1624003910/162401001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____

_____ г. по « ____ » _____ г. обучался (обучалась) в

Муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении «Большекабанская СОШ» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ «Большекабанская СОШ») по образовательным программам _____

(основного общего, среднего общего образования)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ пп	Наименование учебных предметов, курсов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на ГИА или количество баллов по результатам
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор
МБОУ «Большекабанской СОШ»

Кореев П.В.

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ года. Регистрационный номер _____

Приложение №2

к Положению о документах, подтверждающих обучение в школы, если форма документа не установлена законом

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль берэмленец муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Олы Кабан гомуми урта белем биру мәктәбе»

422623, ТР, Лаеш районы,
Олы Кабан авылы,
Жинү урамы, 6 йорт
тел. 8-(84378) 4-21-47
e-mail: bksch@bk.ru
ОКПО 44936932, ОГРН 1021607356210
ИНН/КПП 1624003910/162401001



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большекабанская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
422623, РТ, Лаишевский район,
с. Большие Кабаны,
ул. Победы, дом 6
тел. 8-(84378) 4-21-47
e-mail: bksch@bk.ru
ОКПО 44936932, ОГРН 1021607356210
ИНН/КПП 1624003910/162401001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____
_____ г. по « ____ » _____ г. обучался (обучалась) в

Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Большекабанская СОШ» Лаишевского
муниципального района Республики Татарстан (МБОУ «Большекабанская СОШ») по
образовательным программам _____
(основного общего, среднего общего образования)

в ____ / ____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным
предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов курсов	Отметки за 20__/20__ учебный год (__ класс)		
		1 четверть	2 четверть / полугодие	Текущие отметки за четверть / полугодие
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Директор
МБОУ «Большекабанской СОШ»

Кореев П.В.

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ года. Регистрационный номер _____

Приложение №3
к Положению о документах, подтверждающих обучение в
школы, если форма документа не установлена законом

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

«__» _____ года рождения, в том, что он(а)
действительно обучается в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Большекабанская СОШ»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Большекабанская СОШ») в «__» классе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
МБОУ «Большекабанская СОШ»

Кореев П.В.

Приложение №4

к Положению о документах, подтверждающих обучение в школы, если форма документа не установлена законом

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль берэмлегенец муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Олы Кабан гомуми урта белем биру мәктәбе»

422623, ТР, Лаеш районы,
Олы Кабан авылы,
Жинү урамы, 6 йорт
тел. 8-(84378) 4-21-47
e-mail: bksch@bk.ru

ОКПО 44936932, ОГРН 1021607356210
ИНН/КПП 1624003910/162401001



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большекабанская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

422623, РТ, Лаишевский район,
с. Большие Кабаны,
ул. Победы, дом 6
тел. 8-(84378) 4-21-47
e-mail: bksch@bk.ru

ОКПО 44936932, ОГРН 1021607356210
ИНН/КПП 1624003910/162401001

Исх. № _____

От « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большекабанская СОШ» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ «Большекабанская СОШ»)

с « ____ » _____ года (приказ о зачислении в ____ класс от « ____ » _____ г. № _____ по « ____ » _____ года (приказ об отчислении из ____ класса от « ____ » _____ г. № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Основание: _____

Директор
МБОУ «Большекабанской СОШ»

Кореев П.В.

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ года. Регистрационный номер _____