

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол педагогического совета
от 30.03.2019 г. № 4

Утверждаю
Директор МБОУ «Атабаевская средняя
общеобразовательная школа имени Героя РФ Ахметшина
М.Р.» Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан
А.Х.Хусаинов
Введено в действие
приказом от 17.04.2019 г. № 44-Б



**Положение о методическом совете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган, координирующий методическую работу в школе.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и другими нормативными документами по вопросам научно-методической, инновационной и экспериментальной работы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель методического совета - определить методические приоритетные направления и проблемы для консолидации усилий всего педагогического коллектива по их успешному разрешению.

2.2. Задачи методического совета:

- разработка Образовательной программы школы;
- разработка Программы развития школы;
- определение и разработка основных направлений методической работы школы;
- анализ учебно-методических комплексов, методического сопровождения учебных программ;
- организация инновационной, проектно-исследовательской, экспериментальной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, идей, разработку авторских программ, курсов, апробацию учебно-методических комплексов,
- оценка перспектив педагогических нововведений;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов школы;
- консультирование, методическая помощь работающим педагогам, в том числе для прохождения аттестации;
- помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
- организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых методических идей в области образования и воспитания.

3. Организация работы методического совета

3.1. Методический совет школы создается на добровольной основе из опытных педагогов, пользующихся уважением в коллективе и ценящихся за профессионализм и педагогическую компетентность.

3.2. В состав методического совета могут входить директор школы, заместители директора

- 2.1. по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО и др. Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
 - 2.2. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива школы.
 - 2.3. Методический совет школы избирает прямым открытым голосованием из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в школе 3 года.
 - 2.4. Заседания методического совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Решения методического совета школы принимаются открытым голосованием. Решения методического совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения методического совета в случае юридической необходимости вводятся приказом директора по школе.
 - 2.5. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
 - 2.6. Срок полномочий избранного методического совета - один год. Досрочные пере выборы совета проводятся по требованию не менее половины его состава.
 - 2.7. Работа методического совета школы осуществляется на основе годового плана работы. План работы составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы. План работы методического совета не должен противоречить годовому плану работы школы, нормативным документам.
 - 2.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив школы о своей деятельности, принятых решениях.
3. Основные направления работы
 - 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам для оказания методической помощи педагогов для повышения эффективности учебных занятий, воспитательных мероприятий.
 - 3.2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана.
 - 3.3. Обсуждение авторских учебно-методических пособий, методических статей, авторских программ (курсов), дидактических материалов, разработки уроков по предметам для печати.
 - 3.4. Подготовка и проведение методических совещаний, конференций, семинаров, творческих отчетов и др.
 - 3.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактического материала к ним.
 - 3.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской, проектной, экспериментальной деятельности педагогов, обучающихся.
 - 3.7. Совершенствование учебно-лабораторной базы предметных кабинетов.
 - 3.8. Эффективное использование в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий.
 - 3.9. Взаимопосещение учебных, внеклассных, внешкольных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
 - 3.10. Совместные заседания с методическими объединениями разных предметных областей с целью обмена опытом и совершенствования методики.
 - 3.11. Организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами, педагогами, нуждающимися в методической помощи.
 - 3.12. Рекомендации и предложения по стимулированию работы педагогов.
 - 3.13. Работа библиотеки по комплектованию фонда учебной, методической, художественной, справочной литературой, периодической печатью для коллектива школы.
 - 3.14. Подготовка педагогического работника к аттестации.
 - 3.15. Проведение подготовки педагогов к различным профессиональным конкурсам.
 4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Член методического совета обязан:

- посещать заседания методического совета;
- избираться председателем, секретарем методического совета;
- принимать участие в планировании работы методического совета школы;
- активно работать в составе методического совета.

4.2. Член методического совета имеет право:

- рекомендовать педагогов школы к повышению их квалификационного разряда;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном как отдельным педагогом, так и в методических объединениях;
- ставить перед администрацией школы вопрос о поощрении и наказании педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах;

5. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

6.1 Методический совет и администрация школы:

- создает благоприятные условия для эффективной работы методического объединения,
- содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета.

Методический совет:

- оказывает помощь администрации в управлении методической работой в школе,
- способствует созданию творческой обстановки в коллективе.

6.2 Методический совет и Педагогический совет школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы, основные направления методической работы;

- при необходимости заслушивает отчет о работе методического совета, об участии членов методического совета в работе школы;

Методический совет: оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогического совета и выполнении его решений.

6.3 Методический совет и ШМО учителей-предметников:

- планируют свою работу в единстве с работой методического совета;
- вносят предложения по совершенствованию методической работы школы;

Методический совет:

- оказывает помощь ШМО при планировании работы на год;

- организует консультации для руководителей ШМО;

- при необходимости проводит совместные заседания с предметными ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики.

Срок действия настоящего положения:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.

