



СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
МБОУ «Уразаевская ООШ»  
(протокол от 24.08.2023г. №1)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Уразаевская ООШ»  
Г.С.Валиева  
Приказ № 131 от 25.08.2023 г.

## Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников;
- реализации основных принципов аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ч. 4 ст.49 Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства Просвещения РФ от 24.03.2023г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляемых образовательную деятельность»;

1.3. Настоящее Положение определяет формы и содержание квалификационных испытаний при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.4. Целью квалификационных испытаний является определение соответствия уровня профессиональной компетентности аттестуемого работника занимаемой должности.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ «Уразаевская ООШ»

в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.7. Аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности не подлежат:

1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
2. беременные женщины;
3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
4. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
5. отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников (п. 3, п. 4) возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация указанных работников (п. 5) возможна не ранее чем через 1 год после их выхода на работу.

Аттестация педагогических работников – процедура, включающая несколько последовательных этапов:

- предварительный этап (ознакомление с графиком проведения квалификационных испытаний педагогических работников);
- проведение квалификационного испытания;
- принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

1.8. Аттестация оценивает деятельность работника, основывается на его соответствии требованиям профессионального стандарта по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка. Аттестационные комиссии дают рекомендации о соответствии занимаемой педагогической должности работников, которые не имеют уровня образования, установленного профессиональными стандартами, но обладают практическим опытом и компетентностью и выполняют качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности».

## **II. Форма и процедура квалификационных испытаний**

2.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, распорядительным актом под роспись, не позднее чем за 30 дней до дня проведения аттестации по графику.

2.2. Директор школы вносит в аттестационную комиссию на каждого педагогического работника представление, с которым знакомит педагогического работника не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

В представлении содержатся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности на дату проведения аттестации; дата заключения по этой должности трудового договора; уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; результаты предыдущей аттестации (в случае проведения); мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.3. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.5. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

2.6. Аттестация педагогического работника действительна в течение пяти лет.

2.7. Аттестация не сохраняется при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации.

2.8. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в следующей форме: подготовка конспекта занятия, показ занятия, самоанализ занятия.

### **III. Оценка квалификационных испытаний**

3.1. В ходе оценивания конспекта занятия, проведения занятия, документации педагога, выносится суждение об уровне развития базовых педагогических компетенций и эффективности работы педагога по следующим направлениям:

- в области педагогической культуры и профессионализма (любовь, доброта, уважение к детям; знание психологии детей; владение материалом; умение увлечь и побудить интерес; творческие находки; артистизм педагога; владение нормами культуры поведения; демонстрация педагогической этики. Грамотное составление конспекта занятия; умение педагога проводить самоанализ занятия. Ведение документации в соответствии с ФГОС.

- в области организации совместной образовательной деятельности (дидактические принципы и их реализация в ходе проведения совместной образовательной деятельности; оптимальность объёма материала; эффективность использования методов и организационных форм; достижение цели и результативность; соблюдение норм гигиены и техники безопасности и т.д.)

3.2. По результатам прохождения квалификационного испытания готовится итоговое заключение.

#### **IV. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

4.1. Аттестация педагогических работников муниципального образовательного учреждения проводится аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом в течение учебного года. Срок формирования – сентябрь текущего учебного года.

4.2. Аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогических работников образовательного учреждения в количестве не менее чем 5 человек

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом дошкольного учреждения.

4.3. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения секретарем составляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

4.7. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Данный документ хранится в личном деле педагогического работника.

4.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Аттестационная комиссия организации дает рекомендацию работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.


**С Положением об аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности**

МБОУ «Уразаевская ООШ», утвержденным приказом  
директора школы от « » « » 20 г.

ознакомлены и согласны:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Лист согласования к документу № 700 от 19.10.2024  
Инициатор согласования: Валиева Г.С. Директор  
Согласование инициировано: 19.10.2024 10:39

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева Г.С.		 Подписано 19.10.2024 - 10:39	-