



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A80D9F11922E249C891A8E92C8B324D  
Владелец: Валиева Гульназ Сагитзяновна  
Действителен с 21.06.2019 до 21.06.2024

Г.С. Валиева

Приказ по школе № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**в МБОУ «Уразаевская ООШ»**  
**на 2023- 2024 уч. Год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	декабрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуdarств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	декабрь	Зам. директора по УВР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Зам. директора по ВР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	февраль октябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления	В течение	Зам. директора по ВР

	работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	года	
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители
12.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся	апрель	Классные руководители

	к проблеме коррупции.		
13.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР
19.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по УВР

.....

Лист согласования к документу № 447 от 02.04.2024  
Инициатор согласования: Валиева Г.С. Директор  
Согласование инициировано: 02.04.2024 11:19

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева Г.С.		Подписано 02.04.2024 - 11:19	-