

Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_ Р.Х.Ахметов  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**План**  
**работы бракеражной комиссии по питанию**  
**на 2019/2020 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания учащихся в учреждениях общего среднего образования в 2019/2020 учебном году.	Сентябрь	Директор Ответственный по питанию
2	Ведение бракеражного журнала.	Ежедневно	Директор Ответственный по питанию
3	Контроль за качеством и выходом готовых блюд согласно меню.	Ежедневно	Директор Ответственный по питанию
4	Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи и порционированием блюд	Еженедельно	Директор Ответственный по питанию
5	Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи	Еженедельно	Директор Ответственный по питанию
6	Проверка правильности хранения на раздаче пищи, температура их отпуска	Ежедневно	Директор Ответственный по питанию
7	Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день.	Ежедневно	Директор Ответственный по питанию
8	Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2019/2020 учебный год.	Май	Директор Ответственный по питанию