

УТВЕРЖДЕН
Руководитель Исполнительного
коитета Кукморского муниципального
района Республики Татарстан



А.Х.Гарифуллин

от «*19*» *марта* 2021г. № *278*

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа им.С.А.Ахтямова с.Манзарас»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

с.Манзарас,
Кукморский муниципальный район Республики Татарстан
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им.С.А. Ахтямова с.Манзарас» Кукморского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.С.А.Ахтямова с.Манзарас» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Официальное наименование учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.С.А.Ахтямова с.Манзарас» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «С.Ә.Әхтәмов исемдәге Манзарас авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ с.Манзарас»

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБГБУ «Манзарас авылы ГУББМ»

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения.

Юридический адрес: 422111, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Манзарас, ул.Молодежная, дом 34.

Фактический адрес: 422111, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Манзарас, ул.Молодежная, дом 34.

1.5. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные и структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с законодательством.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.7. Учреждение относится к муниципальной системе образования Кукморского муниципального района.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кукморский муниципальный район Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

- Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района (далее – Палата);

- Муниципальное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

1.10. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.12 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.10.1. Исполнительный комитет:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);

- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей Манзарасского сельского поселения);

- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании филиалов Учреждения, о ликвидации филиалов Учреждения (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей Манзарасского сельского поселения), об открытии и закрытии его представительств;

- принимает решение об изменении типа Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждения субсидии;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определяет виды перечней особо ценного имущества Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Палата:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Кукморского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждению, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.10.3. Управление образования:

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- согласует программу развития Учреждения;
- дает разрешение на прием в первый класс Учреждения детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения,

утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан».

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района, локальными правовыми актами начальника управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.12. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.16. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа - свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается через Центральную районную больницу, за Учреждением медицинский персонал ФАП Манзарасского сельского поселения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.23. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законом порядке.

1.24. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.26. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, заключенным между ними.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, опубликование, которой являются обязательным и подлежит размещению и

обновлению на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования. Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим разработку и внедрение нового содержания обучения и нетрадиционных форм и методов обучения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

2.2.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, талантов, физических способностей ребенка, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.3. Повышение качества образования за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, осуществление международных инновационных проектов в области образования, пропаганды передового педагогического опыта.

2.2.4. Формирование общей культуры личности учащихся на основе освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и обеспечение эффективной реализации выпускниками Учреждения своих способностей, знаний, умений и навыков в практической работе с современными технологиями.

2.2.6. Воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, национальным ценностям, культуре языка.

2.2.7. Выявление наиболее способных и одаренных детей, создание им условий для развития индивидуальных способностей и интересов.

2.2.8. Создание условий для активного досуга семей обучающихся, осуществление социальной работы в микрорайоне Учреждения, культурно-просветительная работа среди населения.

2.2.9. Подготовка учащихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, воспитание уважения к окружающей природе.

2.3. В своей деятельности по реализации вышеназванных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1.Создание условий для обучения и воспитания детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и критериями муниципального задания.

2.3.2. Воспитание и развитие обучающихся, привитие им навыков учебной деятельности и самоконтроля, способствование овладению ими элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, их развитие средствами образования и трудовой подготовки с целью последующей интеграции в общество.

2.3.3.Создание условий для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

2.3.4.Развитие творческих способностей учащихся, формирование мотивации к обучению и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Реализация общеобразовательных программ **дошкольного**, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.2. Реализация регионального компонента образования.

2.4.3. Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.4.4. Организация работы по повышению квалификации работников образования.

2.4.5.Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы.

2.4.6.Проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.7. Организация семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад.

2.4.8. Организация концертов, выставок, выставок-продаж.

2.4.9. Благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите.

2.4.10.Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.5.1.Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, родителям (законным представителям)несовершеннолетних.

2.5.2.Выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5.3.Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.5.4.Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них учащихся.

2.5.5.Осуществляет меры по профилактике правонарушений учащихся и формированию у них законопослушного поведения.

2.6. Учреждение при осуществлении деятельности руководствуется следующими принципами:

-гуманистический характер образования и воспитания, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-единство федерального культурного и образовательного пространства, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

-общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития учащихся;

-свобода и плюрализм в образовании;

-светский характер образования в Учреждении;

-демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного, воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-самостоятельное осуществление образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;

-самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация основных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ, курсов, планов с учетом установленных требований;

-самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, иного плана, сетки образовательной деятельности, расписаний занятий, графиков работы, программ развития;

-установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных технологий;

-разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;

-осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;

-индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания;

-оптимальная организация учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития детей;

-определение способностей и склонностей учащихся с целью выбора оптимальной области деятельности;

- ознакомление учащихся с языками и культурами народов мира, создание условий для самореализации в рамках национальной культуры;
- создание условий для полноценной самореализации личности учащихся, для интенсивного неформального общения;
- позитивная социальная работа в микрорайоне Учреждения, с учащимися и их родителями (законными представителями), предупреждение правонарушений подростков;
- разработка и принятие Устава Общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- формирование контингента обучающихся;
- установление заработной платы, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Учреждения, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- осуществление текущего и систематического контроля уровня знаний учащихся в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности;
- обмен опытом образовательной, воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями, использование и совершенствование методик образовательной, воспитательной деятельности;
- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;
- сдача в аренду в установленном порядке объектов Учреждения по согласованию с Учредителем;
- создание в Учреждении условий, необходимых для организации питания, медицинского обслуживания в целях охраны труда и укрепления здоровья работников и учащихся Учреждения;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение имеет право:

2.8.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основные образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный и расписание занятий (на основе рекомендаций).

2.8.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

2.8.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.5. Разрабатывать и утверждать Программу развития, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков и студий.

2.8.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.

2.8.7. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.8.8. По согласованию с Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района РТ арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности.

2.8.9. Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.

2.8.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

2.8.11. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

2.8.12. Осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. Учреждение обязано:

- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств, соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах деятельности Учреждения, в том числе отчеты о выполнении муниципального задания;

-разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

-при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ общего образования, реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом ее оказания;

-жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

3.Образовательная деятельность

3.1.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.1.1.Образовательные программы могут реализоваться в Учреждении, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.1.2. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением могут участвовать и иные организации, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующих образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

3.1.4.Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов,

дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.1.5. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение может выбирать программу из комплекса примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан, государственными органами управления образованием, а также изменять их или разрабатывать и утверждать собственную рабочую программу, утверждённую Министерством образования и науки РТ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Выбор учебников, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий для преподавания осуществляется преподавателями учебного предмета. Учреждение организует материальное обеспечение образовательного процесса с целью добиться его максимальной эффективности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами:

3.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

3.3.2. Начальное общее образование (норматив освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Целью реализации основной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования является обеспечение планируемых результатов (личностных, предметных и метапредметных) по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых

установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста.

Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования.

3.3.3. Основное общее образование (норматив освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

На этом этапе начинается дифференциация содержания образования по уровню. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом образования, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору (курсы по выбору, элективные курсы), направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.3.4. Среднее общее образование (норматив освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным на уровне среднего общего образования вводятся предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.4. Организация обучения и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении преподаются: русский язык, в качестве иностранного: английский язык.

3.6. Порядок приема на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области образования, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан "Об образовании», настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, закреплённой за Учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Закрепленным лицам также может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также согласно международным договорам.

3.6.1. В учреждении приём в первый класс осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о приёме граждан».

3.6.2. Прием в Учреждение оформляется в соответствии с локальным нормативным актом. Прием в профильные классы производится на основании Положения о профильных классах, портфолио обучающегося.

3.7. Отчисление учащихся из Учреждения производится на основании следующих документов:

- заявление учащихся (уровень среднего общего образования), родителей (законных представителей) (уровень начального, основного общего образования) о переходе в другое образовательное учреждение или о продолжении образования в другой форме.

- решение Педагогического совета Учреждения, в случае, если учащийся, достигший 15-тилетнего возраста, совершил противоправные действия, грубо и неоднократно (не менее 2 раз) нарушал Устав, права других обучающихся или работников Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения.

3.8. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.9. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность и количество каникул определяются Учреждением по согласованию с Учредителем на основе существующих нормативов.

3.10. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги гуманитарного, естественнонаучного, технического, спортивного, художественно-эстетического, социально-педагогического и других направлений, в т.ч. платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами, при наличии лицензии на право на договорной основе предоставлять платные образовательные услуги учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям в соответствии с законодательством и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров

Республики Татарстан. Доход от платных дополнительных образовательных услуг reinvestируется в образовательную деятельность Учреждения.

Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- организовывать курсы:

 - по подготовке к поступлению в средние и профессиональные высшие образовательные учреждения;

 - по изучению иностранных языков;

 - создавать кружки;

 - создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;

 - создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития);

 - создавать спортивные и физкультурные секции, группы;

 - создавать абитуриентские классы.

Учреждение также вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в пределах основных видов деятельности, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- издавать и продавать учебно-методическую литературу;

- выполнять заказы на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, осуществлять другие аудио-и видеослужбы;

- организовывать праздники, концерты, представления (досугово-развлекательные службы);

- организовывать экскурсионные службы;

- изготавливать и реализовывать сувенирные изделия.

Прибыль, полученная от платных дополнительных образовательных и иных служб, направляется на развитие Учреждения, заработную плату участникам деятельности, укрепление материально – технической базы Учреждения, хозяйственные и канцелярские расходы, фонд поощрения и другие цели Учреждения.

Платные дополнительные образовательные службы не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных службах определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных и иных служб устанавливаются ежегодно согласно нормативно-правовым актом Учреждения.

3.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением заключается договор о получении ими общего образования, определяющий взаимные права и обязанности сторон. Положения договора не могут противоречить настоящему Уставу и другим нормативным актам Учреждения.

3.13. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в установленном порядке, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем Учреждения. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает руководитель Управления образования.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества – Палате имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово – бюджетной палате Кукморского муниципального района.

4.5. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным

законодательством;

- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- назначает на должность руководителей филиалов Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- выдает доверенности (в том числе руководителям филиалов Учреждения);

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;

- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;

- организует разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;

- осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;

- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об

этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует проведение самообследования Учреждения;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

- организует приобретение бланков документов об образовании;

- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- обеспечивает безопасные условия труда;

- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,

- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.8. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед

Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

4.9. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Управления образования.

4.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

Общее собрание коллектива Учреждения,

Совет Учреждения,

Педагогический совет Учреждения,

Общее собрание трудового коллектива Учреждения. При необходимости могут формироваться другие органы.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении сформированы:

- Ученический совет,

- Родительский комитет,

- Родительское собрание и другие формы самоуправления учащихся и родителей (законных представителей).

- Методический совет, школьные методические объединения и другие формы самоуправления педагогических работников.

4.12. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 учащегося (если в Учреждении получают образование несколько учащихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), учащиеся 9-11 классов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание коллектива Учреждения созывается не реже одного раза за учебный год. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива. Решения на Общем собрании коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Общее собрание коллектива Учреждения:

- заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

- утверждает Концепцию развития и Программу развития Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- представляет педагогических и других работников Учреждения для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- избирает Совет Учреждения и принимает Положение о Совете Учреждения.

4.13. Общее руководство Учреждением между Общим собранием коллектива осуществляет выборный представительный общественный орган - Совет Учреждения, состоящий из 12 членов, избираемых на два года по следующей схеме:

- три члена Совета – от педагогического коллектива Учреждения;
- три члена Совета – от трудового коллектива Учреждения;
- три члена Совета – от родительской общественности Учреждения;
- три члена Совета – от учащихся;

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

Решения в Совете Учреждения принимаются простым большинством голосов. Заседание Совета Учреждения происходят не реже двух раз в год.

Совет Учреждения:

- принимает Правила поведения для обучающихся;
- заслушивает отчеты директора и отдельных работников Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения;
- выполняет все функции Общего собрания коллектива между ее заседаниями;
- решает вопросы обучения и воспитания, предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, осуществления финансово - хозяйственной и административной деятельности;
- рассматривает вопросы социальной защиты обучающихся и работников Учреждения.

Совет Учреждения, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации Учреждения, а также в учебно-воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

4.14. Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению Учреждением осуществляются его Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- избрание органа самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения;
- принятие или отказ от инициативы либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, если такое не влечет за собой нарушения установленных законодательством прав граждан на получение дополнительного образования.

4.15. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов. Педагогический совет Учреждения созывается директором не реже 1 раза в два месяца. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 50 лет. Решения Педагогических советов реализуются приказом директора Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает, принимает и изменяет образовательную программу Учреждения;

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- подводит итоги деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

4.16. Родительский комитет Учреждения является выборным органом, представляющим интересы обучающихся и родителей. Родительский комитет избирается сроком на один год исходя из равного представительства всех групп. Родительский комитет избирает трёх членов Совета Учреждения. Регламент работы родительского комитета определяется им самостоятельно.

4.17. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Компетенция Общешкольного родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения; вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования обучающихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, председателя Совета Учреждения;
- избирает членов Совета Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся;
- избирает Общешкольный родительский комитет;

-избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся;

-формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;

-участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;

- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

Права Общешкольного родительского собрания:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- обращаться, в том числе совместно с администрацией Учреждения, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю Учреждения по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

- вносить предложения администрации Учреждения, педагогическому совету Учреждения по различным вопросам функционирования Учреждения;

- заслушивать информацию директора Учреждения о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Учреждения;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

-обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников Учреждения, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

Каждый член Общешкольного родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общешкольного родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общешкольное родительское собрание созывается не реже 2 раз в год.

При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Учреждения, педагогический совет Учреждения, родительский комитет Учреждения.

Для руководства работой Общешкольного родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний, из числа родителей (законных представителей) обучающихся на первом в учебном году заседании избирается председатель.

Для ведения протоколов Общешкольного родительского собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается секретарь.

Повестка заседания Общешкольного родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседания Общешкольного родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Решение Общешкольного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.18. Ученический совет является высшим выборным органом ученического самоуправления, избирается из числа обучающихся 5-11 классов, содействует развитию Учреждения, созданию условий для становления личности обучающихся и возможности проявления детской инициативы.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются их должностными инструкциями, принятыми в установленном порядке.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

5.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

5.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Управлением образования исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Палатой имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

5.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

5.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

5.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.14.Порядок совершение сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (лицо, исполняющее обязанность директора), и лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при этом указанные организации или граждане выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- ярмарки
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

5.21. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

5.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

5.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

5.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

5.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

5.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения и используется по решению Совета Учреждения.

5.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

5.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Управление образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Учредителем.

5.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в любое другое образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, да окончания срока действия таких документов.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, автономного Учреждения иницируется им самим, либо Учредителем Учреждения, осуществляется по решению Учредителя, вышестоящим органом.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано:

-по решению Учредителя с согласия схода жителей Манзарасского сельского поселения Кукморского муниципального района Республики Татарстан и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

6.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о его ликвидации назначает и утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения (срок заявления требований кредиторов не может быть менее чем 2 месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения);

-принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

-помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

-по окончании срока для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

-после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

6.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.9. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента обучающихся.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

- предложение другой имеющейся работы, вакансии;

- предупреждение о предстоящем увольнении (за 2 месяца до расторжения трудового договора) персонально каждого работника;

- соблюдение преимущественного оставления на работе работника в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации в случае реорганизации, сокращения численности или штата работников Учреждения;

- начисление и выплата выходных пособий увольняемым работникам Учреждения в связи с его ликвидацией, реорганизации Учреждения либо сокращения численности или штата работников Учреждения.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. При реорганизации Учреждения его лицензия подлежит переоформлению со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о реорганизации.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие

свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.13. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Перечень видов локальных актов

7.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов самоуправления, по организации административной и финансово-хозяйственной деятельности, по регламентации отношений с работниками, по организации деятельности методической работы). Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения в порядке, установленном действующими законами РФ и РТ например:

- положения;
- приказы;
- правила;
- порядки;
- инструкции;
- акты;
- решения;
- планы;
- графики;
- устав;
- расписания;
- договоры;
- соглашения и другое.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении

8.1. Под конфликтом интересов в настоящей главе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) директора Учреждения (работника Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

8.2. Под личной заинтересованностью в пункте 8.1 настоящего Устава понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 8.1 настоящего Устава, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 8.1 настоящего Устава, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя в порядке, определенном Учредителем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

8.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения директора Учреждения (работника Учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8.6. Если предполагаемый конфликт интересов содержит также признаки конфликта интересов педагогического работника, то вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника подлежит рассмотрению также на заседании комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.