

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.С.А.АХТЯМОВА С.МАНЗАРАС»
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



422110 Кукморский район село Манзарас,
ул.Молодежная, д.34
тел.: (84364) 20257, тел./факс: (84364) 20183
E-mail: S5.Kuk@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«С.Ә.ӘХТӘМОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
МАНЗАРАС АВЫЛЫ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422110 Кукмора районы, Манзарас авылы,
Молодежная урамы, 34 нчы йорт
тел.: (84364) 20257, тел./факс: (84364) 20183
E-mail: S5.Kuk@tatar.ru

ПРИКАЗ

от 22 ноября 2025 года

№ 113/25

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства образования и Науки Республики Татарстан от 18.11.2025 №14851/25 «Об организации работы», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы.
2. Учителю информатики Гариповой Г.Р. расместить план мероприятия на школьном сайте.
3. Ответственными за выполнение плана мероприятий назначить зам.директоров по УР Гараеву Р.Х., Шарипову Э.И., Мутигуллину Л.Р., зам.директора по ВР Загидуллину А.И.
4. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



А.М.Мухаметова

С приказом ознакомлены:

 Р.Х.Гараева
 А.И.Загидуллина
 Г.Р.Гарипова
 Э.И.Шарипова
 Л.Р.Мутигуллина

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
в МБОУ «СОШ с.Манзарас»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	август	директор	приказ
2	Проведение совещания по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	август	директор	протокол
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	август	администрация	Локальные акты
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	август	администрация	Локальные акты
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	август	администрация	инструкции
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	август	администрация	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении года	учителя	Электронные док.

8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении года	учителя	Электронные док
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течении года	администрация	Электронные док
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течении года	администрация	семинары