

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лельвижская средняя школа»  
Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
Кукмара муниципаль районының  
«Лельвиж авылы урта гомуми белем  
бирү мәктәбе» муниципаль бюджет  
гомуми белем учреждениесе

Республика Татарстан, Кукморский  
район,  
с. Лельвиж, ул. Школьная, дом 5  
тел. (84364) 22-2-34 e-mail:  
[SlEl.Kuk@tatar.ru](mailto:SlEl.Kuk@tatar.ru)  
сайт <https://edu.tatar.ru/kukmor/lelvizh/sch>

Татарстан Республикасы, Кукмара  
районы, Лельвиж авылы, Мәктәп урамы,  
5 нче йорт  
тел. (84364) 22-2-34 e-mail:  
[SlEl.Kuk@tatar.ru](mailto:SlEl.Kuk@tatar.ru)  
сайт <https://edu.tatar.ru/kukmor/lelvizh/sch>

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

от 20 ноября 2023 г.

№ 218

### О создании школьной службы медиации




На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления




#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Габдулхакова И.С.-заместитель директора по воспитательной работе;  
Каримуллин Д.В.- преподаватель-организатор ОБЖ;  
Евдокимова В.Н.– руководитель МО начальных классов;  
Андреева Т.Н. – руководитель МО естественно-математического цикла,  
Андреева Л.М.-ответственный по охране прав детства.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на классного руководителя 9 класса Усманову Н.В.
3. Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
  - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственной за ведение школьного сайта Андреевой Т.Н.. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Габдулхакову И.С.

Директор школы:  Е.М.Капитонов

С приказом ознакомлены:

 И.С.Габдулхакова 20.11.2023г.  
 В.Н.Евдокимова 20.11.2023г.  
 Л.М.Андреева 20.11.2023г.

 Д.В.Каримуллин 20.11.2023г.  
 Н.В.Усманова 20.11.2023г.  
 Т.Н.Андреева 20.11.2023г.