

X

ПРОЕКТ

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления образования
Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

_____ Р. М. Минсуров

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением _____ руководителя
Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

№ _____ от _____ 201_ г.

Руководитель Исполнительного
комитета _____ Кукморского
муниципального района Республики
Татарстан

_____ Р. Ф. Нетфуллин

СОГЛАСОВАН

Председатель Наблюдательных
и земельных отношений Кукморского
муниципального района Республики
Татарстан

_____ У. Г. Гухбагушиев

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Пырья»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан**

Рассмотрен и одобрен на общем собрании
коллектива учреждения муниципального
бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с. Пырья» Кукморского муниципального

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Нырья» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Нырья» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Нырья» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы «Нырья авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
МБОУ «СОШ с. Нырья»

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:
Нырья урта мәктәбе

1.7.1. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения.

Юридический адрес: 422126, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Нырья, ул.Комсомольская, дом 68.

Фактический адрес: 422126, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Нырья, ул.Комсомольская, дом 68.

1.7.2. Учреждение имеет филиалы, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица в соответствии с законодательством.

Филиалы, не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности».

1.7.3. Наименование филиалов на русском языке:

- филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Нырья» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в д.Верхний Кузмень;

- филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Нырья» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в д.Куркино;

- филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Нырья» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в д.Балды-Кня;

- филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Нырья» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в с.Каенсар;

филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Нырья» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в д. Красный Цветок.

Сокращенное наименование:

- филиал МБОУ «СОШ с. Нырья» в д.Верхний Кузмень;
- филиал МБОУ «СОШ с. Нырья» в д.Куркино;
- филиал МБОУ «СОШ с. Нырья» в д.Балды-Кня;
- филиал МБОУ «СОШ с. Нырья» в с.Каенсар;

Наименование филиалов на татарском языке:

-Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Нырья авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениясенәң Югары Кузмень авылындагы филиалы;

- Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Нырья авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениясенәң Балды-Кня авылындагы филиалы;

- Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Нырья авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениясенәң Куркино авылындагы филиалы;

- Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Нырья авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениясенәң Каенсар авылындагы филиалы;

1.7.4 Место нахождения филиалов:

422123, Республика Татарстан, Кукморский район, деревня Верхний Кузмень, улица Зеленая, дом 97.

422123, Республика Татарстан, Кукморский район, деревня Куркино, ул. Советская, д. 31.

422123, Республика Татарстан, Кукморский район, деревня Балды-Кня, улица Гагарина, дом 59.

422121, Республика Татарстан, Кукморский район, село Каенсар, улица Школьная, дом 1.

1.7.5 Учреждение имеет пришкольный интернат, работа которого осуществляется на основании положения «О пришкольном интернате при образовательном учреждении».

1.8. Организационно – правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого возложены на исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя Учреждения: 422110, Республика Татарстан, п.г.т. Кукмор, ул.Ленина, дом 15.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.10 Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

1.10.1.Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Кукморского муниципального района

Республики Татарстан, Управления образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.12. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Как юридическое лицо Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться МБУ «Централизованная бухгалтерия» Кукморского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям соответствующего уровня и профиля.

1.15. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан "Об образовании".

1.16. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений

некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.19. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законом порядке.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения. Питание осуществляется в соответствии с меню, утверждённым директором Учреждения и медицинским работником.

1.21. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные и структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с законодательством.

1.22. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.24. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором, заключенным между ними.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

- о структуре и органах Управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательными программами Учреждения;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о муниципальном задании по оказанию услуг (выполнение работ);

- о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

-устава Учреждения;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

-локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона РФ « Об образовании в Российской Федерации»;

- правил распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

-отчета о результатах самообследования;

-документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-предписаний органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и(или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством РФ.

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети « Интернет».

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим разработку и внедрение нового содержания обучения и нетрадиционных форм и методов обучения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1.Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

2.2.2.Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, талантов, физических способностей ребенка, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.3.Повышение качества образования за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, осуществление международных инновационных проектов в области образования, пропаганды передового педагогического опыта.

2.2.4.Формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.5.Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и обеспечение эффективной реализации выпускниками Учреждения своих способностей, знаний, умений и навыков в практической работе с современными технологиями.

2.2.6.Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, национальным ценностям, культуре языка.

2.2.7.Выявление наиболее способных и одаренных детей, создание им условий для развития индивидуальных способностей и интересов.

- 2.2.8.Создание условий для активного досуга семей обучающихся, культурно-просветительная работа среди населения.
- 2.2.9.Подготовка обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, воспитание уважения к окружающей природе.
- 2.3.1. В своей деятельности по реализации вышеназванных целей Учреждение решает следующие задачи:
- 2.3.1.Создание условий для обучения и воспитания детей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и критериями муниципального задания.
- 2.3.2. Воспитание и развитие обучающихся, привитие им навыков учебной деятельности и самоконтроля, способствование овладению ими элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, их развитие средствами образования и трудовой подготовки с целью последующей интеграции в общество.
- 2.3.3.Создание условий для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.
- 2.3.4.Развитие творческих способностей обучающихся, формирование мотивации к обучению и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.
- 2.4. Предметом деятельности Учреждения является:
- 2.4.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.4.2. Реализация регионального компонента образования.
- 2.4.3. Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.4.4. Организация работы по повышению квалификации работников образования.
- 2.4.5. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы.
- 2.4.6. Проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.4.7. Организация семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад.
- 2.4.8. Организация концертов, выставок, выставок-продаж.
- 2.4.9. Благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите.
- 2.4.10. Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:
- 2.5.1.Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям).
- 2.5.2.Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.5.3.Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
- 2.5.4.Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.
- 2.5.5.Осуществляет меры по профилактике правонарушений обучающихся и формированию у них законопослушного поведения.
- 2.6. Учреждение при осуществлении деятельности руководствуется следующими принципами:
-гуманистический характер образования и воспитания, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единство федерального культурного и образовательного пространства, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- свобода и плюрализм в образовании;
- светский характер образования в Учреждении;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного, воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- самостоятельное осуществление образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;
- самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация основных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ, курсов, планов с учетом установленных требований;
- самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, иного плана, сетки образовательной деятельности, расписаний занятий, графиков работы, программ развития;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных технологий;
- разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;
- осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;
- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания;
- оптимальная организация учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития детей;
- определение способностей и склонностей обучающихся с целью выбора оптимальной области деятельности;
- ознакомление обучающихся с языками и культурами народов мира, создание условий для самореализации в рамках национальной культуры;
- создание условий для полноценной самореализации личности обучающихся, для интенсивного неформального общения;
- позитивная социальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями), предупреждение правонарушений подростков;
- разработка и принятие Устава Общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- формирование контингента обучающихся;
- установление заработной платы, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Учреждения, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- осуществление текущего и систематического контроля уровня знаний обучающихся в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности;
- обмен опытом образовательной, воспитательной и методической работы с

- другими образовательными учреждениями, использование и совершенствование методик образовательной, воспитательной деятельности;
- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
 - привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;
 - сдача в аренду в установленном порядке объектов Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - оказание посреднических услуг, ведение иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поскольку это не противоречит Федеральным законам;
 - создание в Учреждении условий, необходимых для организации питания, медицинского обслуживания в целях охраны труда и укрепления здоровья работников и обучающихся Учреждения;
 - содействие деятельности педагогических и методических объединений;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение имеет право:

- 2.8.1.Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основные образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.8.2.Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный и расписание занятий (на основе рекомендаций).
- 2.8.3.Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.
- 2.8.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.8.5. Разрабатывать и утверждать Программу развития, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков и студий.
- 2.8.6.Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.
- 2.8.7.Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.
- 2.8.8. По согласованию с Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района РТ арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности.
- 2.8.9. Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.
- 2.8.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.
- 2.8.11.Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

2.8.12. Осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. Учреждение обязано:

- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств, соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах деятельности Учреждения, в том числе отчеты о выполнении муниципального задания;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ общего образования, реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом ее оказания;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами (образовательной программой), разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Образовательные программы (образовательная программа) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.1.1. Образовательные программы (образовательная программа) могут реализоваться в Учреждении, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.1.2. В реализации образовательных программ (образовательной программы) с использованием сетевой формы наряду с Учреждением могут участвовать и иные организации, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующими образовательными программами (образовательной программой).

3.1.3. При реализации образовательных программ (образовательной программы) Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

3.1.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.1.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение может выбирать программу из комплекса примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан, государственными органами управления образованием, а также изменять их или разрабатывать и утверждать собственную программу, утверждённую Министерством образования и науки РТ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Выбор учебников, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий для преподавания осуществляется преподавателями учебного предмета. Учреждение организует материальное обеспечение образовательного процесса с целью добиться его максимальной эффективности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

3.3.1. I уровень - начальное общее образование (норматив освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Целью реализации основной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования является обеспечение планируемых результатов (личностных, предметных и метапредметных) по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста.

Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования.

3.3.2. II уровень - основное общее образование (норматив освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

На этом этапе начинается дифференциация содержания образования по уровню. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом образования, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору (курсы по выбору, элективные курсы), направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.3.3. III уровень - среднее общее образование (норматив освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным на 3 уровне вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.4. Организация обучения и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском, татарском и удмуртском языках в соответствии с Законами Республики Татарстан "О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан" и "Об образовании".

В Учреждении преподаются в качестве государственных языков: русский язык и татарский язык, в качестве иностранного: английский, немецкий.

3.6. Порядок приема на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области образования, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан "Об образовании», настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, закреплённой за Учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Закрепленным лицам также может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также согласно международным договорам.

3.6.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте и в возрасте более 8 лет.

3.6.2. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.6.3. Во 2-11 классы Учреждения могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- 1) в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;
- 2) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.6.4. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- табель четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью образовательного учреждения;
- личное дело обучающегося.

Для зачисления обучающихся во II-XI классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ об уровне образования или уровне усвоения соответствующей образовательной программы;

- медицинская карта;

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью Учреждения, где ранее обучался ребёнок.

При обращении в Учреждение обучающегося, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в Учреждение осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (пункт 5.1. СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.6.5. Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Прием в профильные классы производится на основании Положения о профильных классах.

3.6.6. В старшие профильные классы Учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены основной школы по обязательным предметам и экзаменам по выбору, независимо от их места проживания.

3.6.7. При приеме гражданина в Учреждение он и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6.8. Прием на получение семейного образования или самообразования обучающимися ведется в Управлении образования исполнительного комитета Кукморского муниципального образования Республики Татарстан.

3.7. Основанием для выбытия обучающегося из Учреждения является:

- окончание обучения в Учреждении в связи с получением общего или среднего (полного) общего образования;

- перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение или изъявление желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) получить семейное или самообразование.

- оставление Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования в установленном законодательством и Уставом Учреждения порядке;

- исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения в установленном законодательством и Уставом Учреждения порядке;

- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;

- заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Отчисление обучающихся из Учреждения производится на основании следующих документов:

- заявление обучающихся (III уровень образования), родителей (законных представителей) (I и II уровни образования) о переходе в другое образовательное учреждение или о продолжении образования в другой форме.

- решение Педагогического совета Учреждения с учетом мнения Родительского комитета и совета ученического коллектива, в случае, если обучающийся, достигший 15-тилетнего возраста, совершил противоправные действия, грубо и неоднократно (не менее 2 раз) нарушал Устав, права других обучающихся или работников Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения.

3.8.1. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.8.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.8.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.8.5. Процедура исключения не может противоречить Федеральному закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Закону Республики Татарстан "Об образовании», настоящему Уставу.

3.8.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.8.7. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

3.9. В соответствии с федеральным государственным стандартом образования обучающиеся и экстерны проходят обязательную государственную (итоговую) аттестацию по завершении программ основного общего и среднего общего образования. Порядок осуществления итоговой аттестации и выдачи государственных документов об образовании (аттестатов) определяется Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан "Об образовании".

Освоение общеобразовательной программы в Учреждении (экстерны -вне Учреждения) завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в форме единого государственной экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно (не ранее чем через год) государственную (итоговую) аттестацию.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаётся справка установленного образца.

3.10. Порядок, формы проведения и содержание промежуточной аттестации определяется Положением Учреждения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.1. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся Учреждения и проводится во 2-8, 10 классах.

3.10.2. Промежуточная аттестация является обязательной для экстернов (обучающихся получавшие образование в форме семейного образования или самообразования). При приеме для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации на экстернов Учреждение гарантирует прием по территориальному принципу. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.11. В ходе обучения в Учреждении осуществляется постоянный текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся. В Учреждении принята следующая система оценивания

знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Обучение в первых классах осуществляется без домашнего задания и балльного оценивания знаний обучающихся. Может также применяться зачетная система аттестации. Учитель обязан оценить по пятибалльной системе качество работы ученика в течение периода обучения (учебной четверти, полугодия, года). Критерии оценок вырабатываются учителем на основании Положения Учреждения о системе оценивания знаний, умений и навыков, компетенций и учебных достижений обучающихся и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). Все споры по поводу оценок обсуждаются Педагогическим советом Учреждения, решение которого окончательно.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении». Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.13. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится строго в соответствии с решением Педагогического совета.

3.14. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах обучения в Учреждении; вне Учреждения возможны следующие формы получения образования: семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение при всех формах обучения и формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

3.16. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в следующих случаях:

- болезнь ученика
- вынужденное переселение
- особая одаренность ребенка
- организация профильного обучения.

3.17.1. Целью индивидуального обучения является создание условий для обучающихся с ослабленным здоровьем и находящихся в социально опасном положении для успешного овладения предметами Базисного учебного плана, достижения образовательных стандартов, соответствующих уровню функциональной грамотности.

3.17.2. Также целью индивидуального обучения является создание условий для обучения способных и высокомотивированных детей по индивидуальным образовательным программам в условиях реализации индивидуального учебного плана. Идея формирования индивидуального учебного плана заключается в избирательности, а следовательно, и в вариативности образовательного процесса как главного организационно-педагогического условия личностно-ориентированного обучения. Индивидуальный учебный план такого обучающегося формируется следующим образом:

- выбор предметов для индивидуального обучения;
- выбор формы обучения учебных предметов: модульное погружение, изучение базовых предметов с использованием дистанционных форм обучения и др.;
- составление индивидуальной образовательной программы (углубление содержания, опережающее изучение программы) по учебному предмету, формирование индивидуального учебного плана.

3.17.3. Индивидуальный учебный план может реализовываться в рамках профильного обучения для построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, удовлетворения их индивидуальных запросов. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план конкретного обучающегося, построенный на основе учебного плана Учреждения, содержащий обязательные для изучения учебные предметы, соответствующий нормативу объема предельно допустимой недельной нагрузки и позволяющий реализовывать государственные образовательные программы и стандарты.

3.18. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

3.19. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.20. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий. Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Директора Учреждения.

3.21. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность и количество каникул определяются Учреждением по согласованию с Учредителем на основе существующих нормативов.

3.21.1. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели, 1 классы – в режиме пятидневной учебной недели. По субботам и воскресеньям могут проводиться развивающие мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей).

3.21.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

3.21.3. Продолжительность и режим дня определяется годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, утверждённым Директором Учреждения. Составление расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности), величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, установление перерывов достаточной продолжительности для питания обучающихся определяются в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10. Максимально допустимая фактическая нагрузка при 5-дневной неделе не должна превышать для 1 класса - 21 час. Максимально допустимая фактическая нагрузка при 6-дневной неделе не должна превышать для 2-4 класса - 26 часов, для 5 класса - 32 часа, для 6 класса - 33 часа, для 7 класса - 35 часов, для 8-9 классов – 36 часов, для 10-11 классов - 37 часов.

3.21.4. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

3.21.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.21.6. Занятия обучающихся в Учреждении проводятся в 1 смену, шесть дней в неделю, в 1 –х классах - пять дней в неделю.

3.22. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Средняя наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 14 обучающихся.

3.23. При проведении занятий по татарскому языку в 1-11 классах, по иностранному языку во 2-11-х классах, по технологии в 5-8-х классах, физической культуре и ОБЖ в 10-11-классах, по информатике и ИКТ в 10-11-х классах, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы. При наличии необходимых финансовых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

3.24. Учреждение организует всестороннее воспитание и развитие обучающихся, организуя для этого кружки, спортивные секции, дополнительные учебные занятия, экскурсии, туристические походы, экспедиции, летние и зимние лагеря.

Задачи воспитания реализуются в совместной коллективной творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) и общественности. В Учреждении могут создаваться разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам. Учреждение оказывает им содействие, создавая благоприятные условия для развития инициативы и творчества.

Трудовое воспитание организуется с учетом потребностей участников образовательного процесса и условий, созданных в Учреждении. Трудовая деятельность может включать общественно полезный труд, сферу социальной помощи, охрану природы и другие виды деятельности. Обучающиеся при отсутствии медицинских противопоказаний имеют право добровольно выбирать любой из этих видов деятельности.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Летнюю трудовую профильную практику, общественно полезный труд в течение учебного года обучающиеся проходят по графику, согласованному с родителями (законными представителями).

3.25. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги гуманитарного, естественнонаучного, технического, спортивного, художественно-эстетического, социально-педагогического и других направлений, в т.ч. платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами, при наличии лицензии на право на договорной основе предоставлять платные образовательные услуги обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям в соответствии с законодательством и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в образовательную деятельность Учреждения.

Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы: по подготовке к поступлению в средние и профессиональные высшие образовательные учреждения, по изучению иностранных языков;
- создавать кружки;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы.

Учреждение также вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в пределах основных видов деятельности, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- издавать и продавать учебно-методическую литературу;
- выполнять заказы на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, осуществлять другие аудио- и видеослужбы;
- организовывать праздники, концерты, представления (досугово- развлекательные услуги);
- организовывать экскурсионные услуги;
- изготавливать и реализовывать сувенирные изделия.

Прибыль, полученная от платных дополнительных образовательных и иных услуг, направляется на развитие Учреждения, заработную плату участникам деятельности, укрепление материально – технической базы Учреждения, хозяйственные и канцелярские расходы, фонд поощрения и другие цели Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных и иных услуг ежегодно устанавливаются Советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

3.26. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.26.1. Между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением заключается договор о получении ими общего образования, определяющий взаимные права и обязанности сторон. Положения договора не могут противоречить настоящему Уставу и другим нормативным актам Учреждения.

3.27. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в установленном порядке, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) постановка задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;
- 3) утверждение Устава Учреждения;
- 4) утверждение вносимых в Устав Учреждения изменений и дополнений, по согласованию с Управлением образования исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за

- Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- 7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
 - 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 11) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
 - 12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - 13) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 14) представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
 - 15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - 16) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации образовательного процесса;
 - 17) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Полномочия Учредителя Учреждения могут быть переданы, поручены к исполнению структурному подразделению Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан - Управлению образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения. При необходимости могут формироваться Попечительский совет и другие коллегиальные органы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении сформированы:

- Совет ученического коллектива, Родительский комитет, родительское собрание и другие формы самоуправления обучающихся и родителей (законных представителей).
- Методический совет, школьные методические объединения и другие формы самоуправления педагогических работников.

4.3. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько обучающихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), обучающиеся 9-11 классов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание коллектива Учреждения созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения открытым голосованием избираются ее

председатель и секретарь. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива. Решения на Общем собрании коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Общее собрание коллектива Учреждения:

- заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- утверждает Концепцию развития и Программу развития Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- представляет педагогических и других работников Учреждения для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- избирает Совет Учреждения и принимает Положение о Совете Учреждения.

4.4. Общее руководство Учреждением между Общим собранием коллектива осуществляет выборный представительный общественный орган - Совет Учреждения, состоящий из 12 членов, избираемых на два года по следующей схеме:

- три члена Совета – от педагогического коллектива Учреждения;
- три члена Совета – от трудового коллектива Учреждения;
- три члена Совета – от родительской общественности Учреждения;
- три члена Совета – от обучающихся;

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

Решения в Совете Учреждения принимаются простым большинством голосов. Заседание Совета Учреждения происходят не реже двух раз в год.

Совет Учреждения:

- принимает Правила поведения для обучающихся;
- заслушивает отчеты директора и отдельных работников Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения;
- выполняет все функции Общего собрания коллектива между ее заседаниями;
- решает вопросы обучения и воспитания, предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, осуществления финансово - хозяйственной и административной деятельности;
- рассматривает вопросы социальной защиты обучающихся и работников Учреждения.

Совет Учреждения, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации Учреждения, а также в учебно-воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

4.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению Учреждением осуществляются его Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;

- избрание органа самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения;
- принятие или отказ от инициативы либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, если такое не влечет за собой нарушения установленных законодательством прав граждан на получение дополнительного образования.

4.6. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов. Педагогический совет Учреждения созывается директором не реже 1 раза в два месяца. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 50 лет. Решения Педагогических советов реализуются приказом директора Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает, принимает и изменяет образовательную программу Учреждения;
- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- подводит итоги деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения с учетом мнения родительского комитета и Совета ученического коллектива в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

4.7. Родительский комитет Учреждения является выборным органом, представляющим интересы обучающихся и родителей. Родительский комитет избирается сроком на один год исходя из равного представительства всех групп. Родительский комитет избирает трёх членов Совета Учреждения. Регламент работы родительского комитета определяется им самостоятельно.

4.8. Попечительский совет Учреждения определяет возможные меры по привлечению внебюджетных средств в целях наиболее полного обеспечения деятельности Учреждения, порядок и целесообразность их использования, а также содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, укреплению материально-технической базы

Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.9. Совет ученического коллектива является высшим выборным органом ученического самоуправления, избирается из числа обучающихся 9-11 классов, содействует развитию Учреждения, созданию условий для становления личности обучающихся и возможности проявления детской инициативы.

4.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор. Директор выдвигается общим собранием Учреждения и утверждается Учредителем Учреждения. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции, приказа о назначении, настоящего Устава, других документов. Директор Учреждения подчиняется непосредственно начальнику управления образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района. Директор вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику Учреждения.

Директор Учреждения взаимодействует с органами самоуправления Учреждения (Советом учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом, Советом Ученического коллектива, Общим собранием коллектива, Общим собранием трудового коллектива, Попечительским советом), с Управлением образования.

4.11. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

4.12. Представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность Учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам.

4.13. Получает от Учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.14. Систематически обменивается информацией со своими работниками.

4.15. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного и воспитательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству воспитания, образования, непрерывное повышение качества образования и воспитания в Учреждении;

- совместно с Советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, программ Учреждения, учебных планов, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества деятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- создает условия для проведения аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех работников Учреждения;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательного и воспитательного процессов, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших); принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Управлением образования и охраной труда;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- соблюдает этические нормы поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4.16. Директор Учреждения вправе:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- заключать договоры, в том числе трудовые, гражданско-правовые и иные соглашения связанные с осуществлением должностных полномочий;

- открывать и закрывать счета в банках;

- присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, собраниях;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

4.17. Директор Учреждения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения, реализацию образовательных и воспитательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и воспитания детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений Управления образованием, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, Директор Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение

трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Директор Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного и воспитательного процессов ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Директор Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

- несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания, использование и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, при осуществлении уставной деятельности, в том числе при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- несет ответственность за соблюдение указанных условий по заключенным договорам, контрактам для нужд Учреждения;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.3. При приеме обучающихся родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

5.4. Обучающиеся в Учреждении пользуются всеми правами граждан Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения образования и образовательного учреждения;

- выбор профиля в Учреждении в соответствии со своим интересами, потребностями и способностями;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- переход в другое образовательное учреждение при наличии в нем свободного места;

- развитие своих творческих способностей;
- участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;
- представление Учреждения в конкурсах, смотрах, соревнованиях, научно-практических конференциях и других мероприятиях.

5.6. Учреждение обеспечивает гарантии прав обучающихся на отдых и охрану здоровья, обеспечивая условия для физкультурно-оздоровительной работы в течение учебного года и организуя активный отдых обучающихся в период каникул.

5.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с текущими результатами контроля знаний и навыков обучающихся, на получение индивидуальной консультации от педагогического работника и рекомендаций с учетом конкретной ситуации.

5.8. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право присутствовать на Педагогическом совете при обсуждении их достижений, итогов усвоения образовательной программы и поведения обучающихся.

5.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы Директора, требования педагогических работников, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;

- добросовестно заниматься, соблюдать дисциплину, не препятствовать организации учебно-воспитательного процесса на занятии или проводимом внеурочном мероприятии;

- посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- не пропускать занятий без уважительных причин;

- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей, экономно расходовать электроэнергию и воду в Учреждении;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и третьих лиц.

5.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- нарушать Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы Директора, требования педагогических работников не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;

- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- употреблять нецензурную лексику;

- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- иметь полную информацию по любому вопросу деятельности Учреждения;

- обращаться к педагогу, администрации для разрешения конфликтных ситуаций;

- присутствовать на Педагогических советах, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о достижениях и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях и заседаниях Родительского комитета;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся, в том числе и посредством электронных носителей (электронный дневник, табель успеваемости, сайт школы);
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- выбирать совместно с ребенком дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением (в том числе платные);
- вносить добровольные пожертвования и ценные взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;
- быть ознакомленными с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- воспитывать своих детей и нести ответственность за получение ими основного общего образования;
- создавать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- выполнять настоящий Устав, локальные акты Учреждения;
- осуществлять помощь и контроль в организации рабочего дня и жизни ребенка;
- обеспечивать ребенку необходимые условия для занятий дома;
- вежливо относиться к педагогам и работникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и формой для занятий в Учреждении;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или администрации Учреждения в удобное для обеих сторон время;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Учреждение о его заболеваниях;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договором, заключённым между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.13. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Закону Республики Татарстан «Об образовании» и настоящему Уставу.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

5.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- а) Коллективным договором;
- б) с настоящим Уставом Учреждения;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка, положением о режиме рабочего времени;
- г) должностными инструкциями, приказами о пожарной безопасности;
- д) приказами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.18. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения обучающимися;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования;
- систематически повышать свой профессиональный и квалификационный уровень, использовать в учебно-воспитательном процессе современные педагогические технологии, соответствующие целям учебно-воспитательного процесса;
- своевременно проходить этапы профессиональной аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдать правила ведения учебной документации;

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учебным планом Учреждения;
- осуществлять контроль-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, без согласования с руководителем Учреждения давать справки и информацию об Учреждении третьим лицам;
- не применять к обучающимся меры физического и психического насилия;
- активно участвовать в формировании и осуществлении педагогической концепции Учреждения.

5.19. Все работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления;
- 2) уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 3) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;
- 4) отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;
- 5) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном Законом порядке;
- 6) получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- 7) повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 3 года;
- 8) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- 9) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского и федерального уровней;
- 10) выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
- 11) моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 12) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

5.20. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.21. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации Учреждения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом и настоящим Уставом.

5.22. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» согласно Трудовому кодексу Российской Федерации в случаях:

-повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава Учреждения;

-применения, в том числе однократно, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-в случае отказа от прохождения аттестации педагогическим работникам администрация Учреждения предупреждает о невозможности продолжения работы по истечении определенного времени, если работник не прошел аттестацию прерываются трудовые отношения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзным комитетом.

5.23. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам Учреждения за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 1 раз в полмесяца. Выплаты по дополнительным работам оплачиваются по дополнительному договору. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

5.24. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативно-правовыми актами в соответствии с тарификацией.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения. Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения (сокращения) часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов в Учреждении.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть различной в первом и втором учебном полугодии.

5.25. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Управлением образования исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Палатой имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

6.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

6.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

6.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

6.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в

пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (лицо, исполняющее обязанности директора), и лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при этом указанные организации или граждане выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

6.21. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

6.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

6.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

6.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

- 6.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.
- 6.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения и используется по решению Совета Учреждения.
- 6.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.
- 6.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Управление образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Учредителем.
- 6.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ.

- 7.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.
- 7.2. В случаях подготовки Устава в новой редакции, внесения в него изменений, Устав разрабатывается Советом Учреждения, принимается на Общем собрании коллектива Учреждения и представляется на утверждение Учредителю.
- 7.3. Все изменения настоящего Устава и дополнения в него предварительно согласовываются с начальником Управления образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, с руководителем Палаты имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.
- 7.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.
- 7.5. Утверждение Учредителем новой редакции Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.
- 7.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и для внесения в него предложений.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.
- Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем Учреждения.
- 8.2. Учреждение может быть реорганизовано в любое другое образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.
- Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, автономного Учреждения инициируется им самим, либо Учредителем Учреждения, осуществляется по решению Учредителя, вышестоящим органом.
- 8.4. Учреждение может быть ликвидировано:
- по решению Учредителя с согласия схода жителей Нырнинского сельского поселения Кукморского муниципального района Республики Татарстан и на основании положительного

заклучения комиссии по оценке последствий такого решения.

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

8.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о его ликвидации назначает и утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения (срок заявления требований кредиторов не может быть менее чем 2 месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения);

-принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

-помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

-по окончании срока для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

-после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.9. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента обучающихся.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

-предложение другой имеющейся работы, вакансии;

-предупреждение о предстоящем увольнении (за 2 месяца до расторжения трудового договора) персонально каждого работника;

-соблюдение преимущественного оставления на работе работника в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации в случае реорганизации, сокращения численности или штата работников Учреждения;

-начисление и выплата выходных пособий увольняемым работникам Учреждения в связи с его ликвидацией, реорганизации Учреждения либо сокращения численности или штата работников Учреждения.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. При реорганизации Учреждения его лицензия подлежит переоформлению со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о реорганизации.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.13. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов самоуправления, по организации административной и финансово-хозяйственной деятельности, по регламентации отношений с работниками, по организации деятельности методической работы), например:

- положения;
- приказы;
- правила;
- порядки;
- инструкции;
- акты;
- решения;
- планы;
- графики;
- устав;
- расписания;
- договоры.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.