

**ПРОТОКОЛ № 1**  
заседания штаба по воспитательной работе  
МБОУ «Ошторма-Юмьинская средняя школа»

422102 Республика Татарстан Кукморский  
муниципальный район с. Ошторма Юмья,  
ул. Школьная 42а

Место проведения:  
город, село, поселок, район, субъект РФ

«02» сентября 2023 г.  
Дата проведения

Начало: 14:00

время

**Присутствовало 10 человек**

1. Нигматуллина Людмила Владимировна - заместитель директора по воспитательной работе.
2. Степанова Вероника Валерьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Рамазанов Алексей Андреевич – руководитель ШСК, учитель физической культуры.
4. Сабанчеева Наталья Николаевна – педагог-организатор.
5. Тихонова Ирина Михайловна – школьный библиотекарь.
6. Зайцева Валентина Николаевна - руководитель ШМО классных руководителей.
7. Галимьянова Людмила Васильевна - педагог дополнительного образования.
8. Закирова Камилла Айдаровна - инспектор ПДН.
9. Карпова Марина Валерьевна – фельдшер.
10. Маматова Людмила Петровна – председатель школьного родительского комитета.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. План работы ШВР на учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
6. Участие в проекте «Орлята России»

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Л.В.Нигматуллину с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Нигматуллину Л.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**РЕШИЛИ:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**Результаты голосования:**

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Нигматуллину Л.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**РЕШИЛИ:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Заместителю директора по ВР Нигматуллиной Л.В., советнику по воспитанию Степановой В.В., педагогу-организатору Сабанчеевой Н.Н. организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**Результаты голосования:**

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР Нигматуллину Л.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- классным руководителям в период с 07.09. 2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;



- Л.В.Галимьяновой, В.Н.Зайцевой, руководителям ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации зам. директора по ВР Нигматуллиной Л.В;
- Зам. директора по ВР Нигматуллиной Л.В оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Л.В.Нигматуллиной в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024у.г.

**Результаты голосования:**

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Нигматуллину Л.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**РЕШИЛИ:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023.

**Результаты голосования:**

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По шестому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Степанову В.В. об участии в проекте «Орлята России». Вероника Валерьевна рассказала об особенностях регистрации и выполнения треков.

**РЕШИЛИ:**

Классным руководителям 1-4 классов четко выполнять план проведения мероприятий по проекту «Орлята России».

**Результаты голосования:**

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Секретарь ШВР:  В.В.Степанова

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Ошторма-Юмьинская  
средняя школа»

422102 Республика Татарстан Кукморский  
муниципальный район с. Ошторма Юмья,  
ул. Школьная 42а

Место проведения:  
город, село, поселок, район, субъект РФ

«02» октября 2023 г.  
Дата проведения

Начало: 8.00  
время

### Присутствовало 10 человек

1. Нигматуллина Людмила Владимировна - заместитель директора по воспитательной работе.
2. Степанова Вероника Валерьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Рамазанов Алексей Андреевич – руководитель ШСК, учитель физической культуры.
4. Сабанчиева Наталья Николаевна – педагог-организатор.
5. Тихонова Ирина Михайловна – школьный библиотекарь.
6. Зайцева Валентина Николаевна - руководитель ШМО классных руководителей.
7. Галимьянова Людмила Васильевна - педагог дополнительного образования.
8. Закирова Камилла Айдаровна - инспектор ПДН.
9. Карпова Марина Валерьевна – фельдшер.
10. Маматова Людмила Петровна – председатель школьного родительского комитета.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. «Орлята России».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Нигматуллину Людмилу



Владимировну об итогах выполнения решений заседаний ШВР, о планах мероприятий на октябрь.

**РЕШИЛИ:** решения заседания ШВР (протокол №1) выполнены; утвердить план мероприятий на октябрь.

**Результаты голосования:**

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** руководителя ШМО Зайцеву В.Н., советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими объединениями Степанову В.В., заместителя директора по воспитательной работе Нигматуллину Л.В. о планировании деятельности ШВР на осенних каникулах, об организации занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить все планы деятельности ШВР на осенних каникулах.
2. Организовать советнику по воспитанию Степановой В.В., педагогу-организатору занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учёте.

**Результаты голосования:**

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу слушали** зам.директора по ВР Нигматуллину Л.В., руководителя ШМО Зайцеву В.Н. о работе классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**РЕШИЛИ:**

1. Организовать всем классным руководителям классные часы, направленные на профилактику экстремистских проявлений, вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Результаты голосования:**

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвёртому вопросу слушали** советника по воспитанию Степанову В.В. о планировании деятельности «Орлята России» на октябрь.

**РЕШИЛИ:**

Организовать классным руководителям 1-4 кл. все занятия, направленные на

реализацию трека «Орлёнок-Эрудит», советнику по воспитанию Степановой В.В. оказать им консультативную помощь.

**Результаты голосования:**

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Секретарь ШВР:  В.В.Степанова

## ПРОТОКОЛ № 3

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Ошторма-Юмьинская  
средняя школа»

422102 Республика Татарстан Кукморский  
муниципальный район с. Ошторма Юмья,  
ул. Школьная 42а

Место проведения:  
город, село, поселок, район, субъект РФ

«07» ноября 2023 г.  
Дата проведения

Начало: 8.00  
время

### Присутствовал 9 человек

1. Нигматуллина Людмила Владимировна - заместитель директора по воспитательной работе.
2. Степанова Вероника Валерьевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Рамазанов Алексей Андреевич – руководитель ШСК, учитель физической культуры.
4. Сабанчеева Наталья Николаевна – педагог-организатор.
5. Тихонова Ирина Михайлович – школьный библиотекарь.
6. Зайцева Валентина Николаевна - руководитель ШМО классных руководителей.
7. Галимьянова Людмила Васильевна - педагог дополнительного образования.
8. Карпова Марина Валерьевна – фельдшер.
9. Маматова Людмила Петровна – председатель школьного родительского комитета.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Нигматуллину Людмилу Владимировну, советника по воспитанию Степанову В.В. о выполнении решений заседаний ШВР по протоколу № 2:

1. Все классные руководители провели классные часы, направленные на профилактику экстремистских проявлений, вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
2. Советник по воспитанию Степановой В.В., педагог-организатор организовали мероприятия для обучающихся, состоящих на профилактическом учёте.



3.Классные руководители 1-4 кл. провели все занятия, направленные на реализацию трека «Орлёнок-Эрудит», советник по воспитанию Степанова В.В. оказала им консультативную помощь.

**РЕШИЛИ:**

Результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Результаты голосования:**

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу** слушали руководителя ШМО Зайцеву Валентину Николаевну, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

**РЕШИЛИ:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Результаты голосования:**

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Нигматуллину Людмилу Владимировну, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период осенних каникул).

**РЕШИЛИ:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Результаты голосования:**

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвёртому вопросу** слушали зам. директора по ВР Нигматуллину Людмилу Владимировну, которая выступила с планом мероприятий основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уч.г.

**РЕШИЛИ:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения

**Результаты голосования:**

«За» - 9 (девять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Секретарь ШВР:



В.В.Степанова