

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘҒАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ  
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
ОШТОРМА ЮМЬЯ АВЫЛЫНЫҢ ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ  
БИРУ МӘКТӘБЕ  
422102, Татарстан Республикасы, Кукмара муниципаль  
районы, Ошторма Юмья авылы, Мәктәп урамы, 42 а нче йорт  
Тел. (88436432-9-11)  
E-mail oshforma\_sch@mail.ru  
ИНН 1623005961, КПП 162301001



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОШТОРМА -  
ЮМЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
422102, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный  
район, с Ошторма Юмья, ул Школьная, д.42 а  
Тел.: (88436432-9-11)  
E-mail oshforma\_sch@mail.ru  
ИНН 1623005961, КПП 162301001

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ошторма – Юмьинская средняя школа»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от 29 августа 2023 года

№ 195

О назначении ответственных лиц по организации родительского контроля за  
качеством питания на 2023-2024 учебный год

На основании письма №9115/19 от 24.08.2019 Министерства образования и науки Республики Татарстан, в целях совершенствования системы питания в общеобразовательных организациях Республики Татарстан и обеспечения единства практики родительского контроля качества питания школьников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации родительского контроля за качеством питания обучающихся в составе:

- 1) Нигматуллиной Людмилы Владимировны – заместителя директора по воспитательной работе;
- 2) Ромазановой Ольги Михайловны- заместителя директора по учебной работе;
- 3) Ивановой Натальи – родителя из 1, 8 классов;
- 4) Ивановой Гульназ- родителя из 2 класса;
- 5) Нигматуллиной Людмилы- родителя из 3, 9 классов;
- 6) Давыдовой Серафимы- родителя из 4 класса;
- 7) Рамазановой Татьяны- родителя из 2, 4 классов;
- 8) Маматовой Елены - родителя из 10 класса.

2. Утвердить список работы комиссии.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор школы:

В. Г. Семенов

Приказом ознакомлены:

Нигматуллина Л.Ю.

Ромазанова Т.В.

Иванова Н.В.

Иванова Г.Р.

Нигматуллина Л.Ю.

Давыдова С.С.

Рамазанова Т.В.

Маматова Е.М.

Принято

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «26» авг. 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Ошторма – Юмьинская  
средняя школа» Кукморского МР РТ  
Семенов – В. Г. Семенов

Введено в действие приказом  
№ 119 от «31» авг. 2020 г.

### Положение

#### о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ «Ошторма – Юмьинская средняя школа»

##### 1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

##### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников;
- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят;
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет ~~учреждения~~;
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в ~~четв.~~ и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.