

**План
работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Ошторма –Юмьинская средняя школа»
Кукморского муниципального района на 2026 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|--|--|---|
| 1. Общее профсоюзное собрание трудового коллектива | | | |
| 1. | 1. Составить отчет о состоянии профсоюзного членства на 01.01.2026 2. Распределение сметы профсоюзного бюджета на 2026 год. 3. Утвердить план работы профсоюза МБОУ «Ошторма – Юмьинская средняя школа» на 2026 год. 4. Информирование работников о санаторно – курортном лечении в различные санатории в 2026 году. 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных для членов Профсоюза 6. Составить график отпусков на лето 2026 года. | январь Ежемесячно | Председатель профкома, члены профкома |
| 2. | 1. Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю над выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля. | февраль | Администрация школы, председатель профкома, члены профкома |
| 3. | 1. Организовать работу администрации и профкома по снижению заболеваемости работников, профилактика детского и взрослого травматизма. 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 8 марта. | март | Администрация школы, председатель профкома, члены профкома |
| 4. | 1. Предварительное распределение учебной нагрузки на новый 2026-2027 учебный год 2. Мероприятия, посвященные ко Дню охраны труда. | апрель | Администрация школы, председатель профкома, ответственный по ОТ |
| 5. | 1. Совместная работа администрации и профсоюза по летнему оздоровлению работников учреждения, их детей. | май | Администрация школы, председатель профкома, члены профкома |
| 6 | 1. Проверить состояние спортивного оборудования и спортивных сооружений. 2. Участие в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. | июнь | Администрация школы, председатель профкома, члены комиссии |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|---|
| 7. | 1. Согласовать учебную нагрузку на новый 2026-2027 учебный год. 2. Согласование расписания. 3. Согласовать инструкции по охране труда, акты обследования, акты-разрешения на проведения уроков в кабинетах. 4. Обновить правила внутреннего трудового распорядка школы и утвердить его на общем собрании коллектива. 5. Выписать газету «Профсоюзная среда». | август 2 раза в год | Администрация школы, председатель профорганизации |
| 8. | 1. Торжественная линейка, посвященная 1 сентября. 2. Утверждение локальных актов. 3. Подготовка к празднованию Дня учителя и Дня пожилого человека. | сентябрь | Администрация школы, председатель профкома, члены комиссии, культурно-массовая комиссия |
| 9. | 1. Контроль над состоянием охраны труда в школе. 2. О ходе подготовки школы к работе в осенне-зимний период. | октябрь | Председатель профкома, члены комиссии профкома |
| 10. | 1. Участие в подготовке мероприятий по празднованию Дня матери. 2. Своевременная сдача статистических отчетов | ноябрь | Администрация школы, председатель профкома, члены комиссии |
| 11. | 1. Проанализировать выполнения коллективного договора. 2. Организовать работу профсоюзного комитета по выполнению уставных требований профсоюза. 3. Подготовка к Новому году. (Подготовка новогодних пакетов членам профсоюза) | декабрь | Председатель профкома, члены профкома |
| 2. Организационно-массовая работа | | | |
| 1. | Сверка учета членов профсоюза. | Декабрь, январь, сентябрь | Председатель профкома, члены комиссии |
| 2. | Обновление уголка «Мой профсоюз», своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации школы. | в течение года | Председатель профкома |
| 3. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | По мере поступления | Председатель профкома |
| 4. | Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | Председатель профкома |
| 3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза | | | |
| 1. | Контроль над проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | По графику | Администрация школы, председатель профкома, члены профкома |
| 2. | Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния | октябрь | Председатель профкома, члены |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| | охраны труда | | комиссии по охране труда. |
| 3. | Контроль над выплатой субсидии коммунальных услуг | февраль | Председатель профкома, члены профкома. |
| 4. | Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период. | Декабрь, май | Администрация школы, председатель профкома |
| 5. | Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере поступления заявлений | Председатель профкома |
| 4. Культурно-массовые мероприятия | | | |
| 1. | Подготовка и проведение мероприятий: - День знаний - День пожилых людей и День учителя - Новый год - «23+8» - День Победы - Поздравление именинников - юбиляров (50, 55, 60 и т.д.). | По календарю | Председатель профкома, члены профкома |
| 2. | Посещение концертов, театров, экскурсии. | В течение года | Председатель профкома, члены профкома |
| 5. Работа с молодыми педагогами | | | |
| 1. | 1.Оказание помощи в разъяснениях социальных гарантий педагогам в сельской местности (льготы). 2.Психологическая, юридическая и социальная поддержка. 3.Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по проблемам адаптации в педагогическом сообществе. 4.Организация досуга. | В течение года | Председатель профкома, члены профкома |
| 6. Работа с пенсионерами | | | |
| 1. | 1.Организация встреч учителей и техперсоналов пенсионеров 1 сентября, 1 октября или 5 октября, май (Последний звонок) 2.Организация праздничного концерта, чаепития, подарков пенсионерам. | Сентябрь, октябрь, май | Председатель профкома, члены профкома |
| 2. | Поздравление юбиляров, не работающих пенсионеров. | В течение года | Председатель профкома, члены профкома |

Председатель профкома В. Н. Зайцева

