

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Почкучукская средняя школа»
Кукморского муниципального района РТ
_____ А.В.Файзрахманов
Введено в действие приказом
№16.1-О от « 01 » 09 2022 г.

Положение

об организации питания обучающихся в МБОУ «Почкучукская средняя школа».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; и постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года N15 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

- 3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора ОУ.
- 3.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
 - 3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.
 - 3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
 - 3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
 - 3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

- 3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными решением администрации Кукморского района категориями на каждый год.
- 3.2.6. Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.
- 3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 21 день, утвержденного директором ОУ и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, с руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся.
- 3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.7. Предприятие общественного питания поставляет в столовую ОУ продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Порядок определения льготных категорий

- 4.1. Льготные категории обучающихся на начало финансового года устанавливаются в соответствии с решением администрации Кукморского района.
- 4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 4.3. Отнесение обучающихся к категории находящихся в трудной жизненной ситуации производится на основании Постановления администрации Кукморского района «Об утверждении порядка и условий учёта детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в общеобразовательных школах».
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.
- 4.5. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день.
- 4.6. Социальная поддержка семей, имеющих детей, обучающихся на дому, осуществляется в форме выдачи денежных ассигнований, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

- 5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. Директор ОУ:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ.

5.2.2. Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета ОУ.

5.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОУ.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в отдел социальной защиты администрации Кукморского района.

5.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.5. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.

5.3.6. Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.

5.3.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители ОУ:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

5.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчёт о питании обучающихся класса.

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Совета ОУ, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

6.1.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сабинскомки Кукморском районах.

6.1.2. Представители Совета ОУ, родительской общественности ОУ.

6.1.3. Комиссия по технологическому контролю организации и состояния качества питания обучающихся.

6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, утвержденным директором ОУ.