

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Арбашская средняя школа им. А.Х. Газизуллина»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 24.08.2022



Утверждено и введено в действие
приказом № 90 от 24.08.2022

Директор школы: *Исламов Р.И.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о плане воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя (далее – Положение) в МБОУ «Верхне-Арбашская средняя школа» (далее – образовательная организация) регламентирует планирование воспитательной работы в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказ Минпросвещения России от 20.11.2020 № 655;
- Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Рабочей программы воспитания.

План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.3. План составляется на основе перспективного плана воспитательной работы образовательной организации, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.4. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

1.5. План находится у классного руководителя.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать оптимальные организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей).

2.4. Формировать в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Организовать работу по развитию ученического самоуправления в классном коллективе и образовательной организации.

2.6. Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

3. Требования к структуре и содержанию плана воспитательной работы

3.3. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист (Приложение №1), включающий:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф принятия, утверждения Плана;
- указание класса, где реализуется План;
- фамилия, имя и отчество классного руководителя;
- год реализации плана.

3.1.2. План школьных и внеурочных мероприятий;

3.1.3. Циклограмма работы классного руководителя;

3.1.4. Психолого – педагогическую характеристику класса (Приложение №2), отражающая:

- социальный состав обучающихся;
- общий и качественный процент успеваемости в классе;
- особенности межличностных отношений обучающихся;
- дисциплину в классе, посещаемость учебных занятий;
- наличие обучающихся «группы риска»;
- наличие обучающихся с ОВЗ.

3.1.5. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, раскрывающий результаты воспитательной работы классного руководителя по каждой из поставленных задач. Анализ воспитательной работы – это не констатация: что-то сделал, что-то не

успели сделать. Анализ воспитательной работы – это выявление высоких и низких, положительных и отрицательных результатов воспитательной работы, а также причин, приведших к успеху или неудачи; определение путей развития успеха или путей преодоления недостатков в работе.

Анализ работы также может быть представлен в виде обычного текста, в котором также будут отражены цели задачи прошедшего года, проведенные мероприятия, выявление положительных и отрицательных результатов и цели на следующий год. В анализе указывается результаты мониторингов личностных результатов.

3.1.6. Социальный паспорт класса. (Приложение №3) Составляется на основе анкеты учащегося, предлагаемых родителям (законным представителям) обучающихся (приложение №4)

3.1.7. Постановка целей и задач на новый учебный год. В содержании целей и задач имеет смысл указать, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества, интересами и потребностями обучающихся и их (законных представителей), а также с учетом возрастной психологии детей, состояния развития ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

3.1.8. Календарный план мероприятий классного руководителя на учебный год- это план воспитательных мероприятий по модулям и по месяцам(Приложение №4);;

3.1.9. Профилактическая работа классного руководителя включает:

- занятость обучающихся во внеурочное время;
- занятость дополнительным образованием;
- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска».

3.1.10. Работа с родителями содержит:

- информацию о родительском комитете класса;
- протоколы родительских собраний;
- План работы с родителями.

3.1.11. Организация работы органов ученического самоуправления в классе содержит:

- план совместной работы классного руководителя с органами ученического самоуправления класса;
- результаты работы органов ученического самоуправления;

Воспитательная работа классного руководителя основана на:

- требованиях ФГОС по формированию личностных результатов обучающихся;
- рабочей воспитательной программе образовательной организации;
- календарном плане мероприятий классного руководителя на учебный год.

По каждому из направлений необходимо отразить комплекс мероприятий, способствующих решению воспитательных задач, поставленных классным руководителем. Для достижения планируемых воспитательных результатов необходимо использовать современные воспитательные технологии, разнообразные формы работы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся.

Содержание календарного плана может дополняться, корректироваться классным руководителем в течение учебного года.

4. Утверждение плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы предоставляется классным руководителем перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является предметом административного контроля.

4.2. План проверяется заместителем директора по воспитательной работе (заместитель директора по ВР), утверждается директором.

5. Оформление плана воспитательной работы

План оформляется в печатном виде в формате Word. Шрифт Times New Roman 12, полуторный. Поля - левый 3, правый 1,5, верх и низ 2.

МБОУ «Верхне-Арбашская средняя школа»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

_____ Гильмутдинова

С.С.

Протокол №1 от 24 августа
2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

УВР

_____ Зиятдинова Р.К.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Исламов Р.И.

Приказ №90 от «24»

августа 2023 г.

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

с обучающимися «___» класса

на 20___-20___ учебный год.

Классный руководитель:

20___ год

Характеристика классного коллектива

1. Состав класса.

Всего _____ человек, девочек _____ чел, мальчиков _____ чел

- Опекаемые _____ чел
- Многодетные _____ чел
- Малообеспеченные _____ чел
- Познавательный уровень обучающихся:
 - Стабильные отличники _____ чел
 - Хорошисты _____ чел
 - Слабые ученики _____ чел
 (Ф.И. детей)
- Успеваемость обучающихся в прошлом учебном году составила _____% (в прошлом _____%).

2. Сплоченность класса (нужное подчеркнуть)

- Группы по деловым интересам;
- Группы отрицательного характера;
- Есть «белые вороны», «изгои»;
- Отношение к делам класса (равнодушное, заинтересованное, общезначимое);
- Любят проводить свободное время вместе; Дружеское отношение между мальчиками и девочками.

3. Организованность класса (нужное подчеркнуть)

- Обучающиеся вполне самостоятельны, не самостоятельны;
- Актива нет, все делает классный руководитель;
- Подчиняются организации дел со стороны актива класса;

4. Характер взаимоотношений в классе

- Что связывает одноклассников: общее место жительства, интересы, кружки, секции;
- Дружба в классе (по группам, дружат все вместе; не дружные)
- Класс относится к дезорганизаторам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)
 - Класс относится к отличникам (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)
 - Класс относится к активу (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе)
 - Класс относится к неуспевающим (спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе)
 - Класс относится к социально неблагополучным ((спокойно, равнодушно, отрицательно, осуждающе, одобряюще, поддерживающе, понимающе)

5. Актив класса (нужное подчеркнуть)

- Имеет авторитет, не имеет авторитета;
- В актив входят всегда одни и те же, состав постоянно меняется
- Работа актива (пассивна, продуктивна, фиктивна, реальна, не нужна)

6. Связь с коллективом школы

- Обучающиеся знают о том, что происходит положительного в школе (да, нет)
- На каком уровне класс выступает на общешкольных мероприятиях (низкий, средний, высокий)
- Как участвует класс в общешкольных мероприятиях (активно, пассивно, в зависимости от мероприятия, в зависимости от подготовленности)

7. Мероприятия, которые необходимо провести в классе для сплочения и организации классного коллектива

Приложение 3.

№ п/п	Показатели	класс	ФИ учащегося
1.	Количество учащихся:		
	Мальчиков:		
	Девочек:		
2.	Воспитываются:		
2.1	В полной семье		
2.2	В многодетной полной семье		
	4 ребенка в семье		
	3 ребенка в семье		
2.3	В многодетной неполной семье		
	4 ребенка в семье		
	3 ребенка в семье		
2.4	В неполной семье		
	- всего:		
	- одинокой матерью		
	- матерью, находящейся в разводе		
	- отцом, находящимся в разводе		
	- матерью – вдовой		
	- отцом – вдовцом		
- опекунами			
2.5	Семьи группы «риска»		
	- всего		
	- авторитарный стиль воспитания		
	- опустительский стиль воспитания		
3.	Дети инвалиды		
	Дети группы «риска»		
	Дети с особыми потребностями		
4.	Место жительства:		
	- в собственном доме		
	- в отдельной благоустроенной квартире		
	- в квартире с частичным благоустройством		
	- в общежитии		
5.	Материальное состояние семьи:		
	- высокий уровень доходов		
	- уровень доходов соответствует прожиточному минимуму		
	- уровень доходов ниже прожиточного минимума		
6.	Количество детей, стоящих на		
	- учете ВШУ		
	- учете в СОП		
	- учете в ПДН		
	- учете в зеленой зоне		
	- учете в желтой зоне		
7.	Количество детей лидеров		
	Количество детей с особыми потребностями		

	- с положительной направленностью		
	- в группе «риска»		

