



Утверждаю:
председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ «Чарлинская средняя школа»
А.Н. Чапуринов

План
Работы первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чарлинская средняя школа» на 2024 год

Постоянная работа в течение года:

- Обеспечение своевременной информацией членов профсоюза о важнейших событиях в жизни республиканской, районной, школьной организации профсоюза, через постоянное обновление «Профсоюзного вестника», проведение бесед с членами профсоюза. (отв. пред. профк. Чапуринов А.Н., пред. орг-массовой комиссии Н.В.Красильникова.)
- Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний (пред. профк. Чапуринов А.Н., секретарь Халимова И.М.)
- Обеспечение оказания членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи, постоянной связи с РСПО (пред. профк. Чапуринов А.Н.)
- Распределение финансовых средств профсоюзной организации на основании решения профкома (отв. члены профкома).
- Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза, всех условий коллективного договора (отв. члены профкома)

Январь

- Составление сметы расходов финансовых средств профкома на 2024г. (пред. профк. Чапуринов А.Н.)
- Составление плана работы профкома на 2024г. (пред. профк. Чапуринов А.Н., пред. орг. массов. ком. Н.В.Красильникова.)
- Разработка положения по оказанию материальной помощи, премированию членов профсоюза за счет средств профсоюза (пред. профк. Чапуринов А.Н., пред. ком. по защите социально трудовых прав Колесникова В.В.)
- Разработка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией школы на 2024г.

Февраль

- Проведение профсоюзного собрания с повесткой дня:
 1. Утверждение плана работы профкома на 2024г.
 2. Утверждение положения о премировании, оказании материальной помощи членам профсоюза.
 3. Утверждение сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации.
 4. Утверждение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.
- Участие в работе пленума РСПО работников образования (пред. профк. Чапуринов А.Н.)
- Организация поздравления мужчин с «Днем защитника Отечества» (пред. профк. Чапуринов А.Н., пред ком. по орг. досуга и отдыха Заболоцкая Н.Л.)

Март

- Организация поздравления женщин с женским Днем- 8 марта (пред профк. Чапуринов А.Н., пред. Ком. по орг. досуга и отдыха Заболоцкая Н.Л.)
- Принятие участия в подготовке и проведении спартакиады учителей (пред профк. Чапуринов А.Н., пред. ком. по орг. досуга и отдыха Заболоцкая Н.Л.)
- Проведение совместного заседания по выполнению обязательств коллективного договора за 2023 год и принятие коллективного договора на 2024-2026 годы
- Проведение отчетно-выборного профсоюзного собрания. (пред профк. Чапуринов А.Н.)

Апрель

- Проведение анализа предоставления «маминых дней», коммунальных услуг неработающим педагогам-пенсионерам, педагогам находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также других льгот членам профсоюза (пред профк. Чапуринов А.Н., пред. ком. по защите социально-трудовых прав Колесникова В.В.)
- Проведение заседания профкома с повесткой дня: «Анализ предоставления выплат и льгот членам профсоюза школы».

Май

- Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков на лето 2024г. и тарификацию на 2024-2025уч.г. (пред. профк. Чапуринов А.Н., Колесникова В.В.)
- Проведение заседания профкома с повесткой дня: «О графике отпусков и примерной тарификации».

Июнь-август

- Проведение рейдов по учебным кабинетам, спортзалу, мастерской, столовой, котельной с целью анализа состояния охраны труда (пред. профкома Чапуринов А.Н., уполномоченный по охране труда Красильниковой Л.Н.)
- Организация проводов на пенсию по старости членов профсоюза (профком совместно с администрацией).

Сентябрь

- Проведение совместно с администрацией тарификации работников школы, разработка положения о распределении фонда доплат и надбавок, обеспечение контроля за составлением расписания занятий (пред. профк. Чапуринов А.Н., пред.ком. по защ. трудовых прав Колесникова В.В.)
- Принять участие в подготовке общего собрания работников школы по утверждению «Правил внутреннего трудового распорядка на новый учебный год», педсовета по утверждению тарификации на новый учебный год.
- Проведение заседания профкома с повесткой дня:
 1. О проведении тарификации педкадров, распределении фонда надбавок и доплат, соответствии расписания занятий нормативным требованиям.
 2. О совместной работе профсоюзной организации по созданию здоровых, безопасных условий труда, выполнение соглашения по охране труда.

Октябрь

- Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню учителя, дню пожилых людей (пред. профк. Чапуринов А.Н. пред ком. по орг. досуга и отдыха Заболоцкая Н.Л.).
- Анализ работы профсоюзной организации и организации школы по выполнению условий коллективного договора. (пред. Профкома Чапуринов А.Н., директор школы)
- Проведение заседания профкома с повесткой дня:
 - 1 «О ходе выполнения условий коллективного договора». (пред. профкома Чапуринов А.Н.).

Ноябрь

- Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников. (пред. Профкома Чапуринов А.Н. пред. ком. по защ. трудовых прав Колесникова В.В.).
- Подготовка статотчета о членстве в профсоюзной организации. Представление отчета в РСПО. (пред. профкома Чапуринов А.Н.).

Декабрь

- Создание совместной комиссии с администрацией учреждения для разработки проекта изменений в коллективный договор. (пред. Профкома Чапуринов А.Н. члены профкома)
- Организация поздравления членов профсоюза с Новым годом, приобретение новогодних подарков. (пред. профкома Чапуринов А.Н. пред ком. по орг. досуга и отдыха Заболоцкая Н.Л.).