

**План**  
**работы школьного музея**  
**в МБОУ «Чарлинская средняя школа»**  
**на 2023-2024 учебный год**

## План работы школьного музея на 2023-2024 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

### **Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

### **Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях исторической направленности.

### Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея

обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

| № п/п                         | Мероприятие   | Дата                         | Ответственные                         |
|-------------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |   |                              |                                       |
| 1                             | Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год | Сентябрь 2023 г.             | директор школы,<br>Руководитель музея |
| 2                             | Организация работы на базе музея                                  | Сентябрь 2023 г.             | Руководитель музея                    |
| 3                             | Оформление музейной документации.                                 | Сентябрь –<br>ноябрь 2023 г. | Руководитель музея                    |
| 4                             | Совещание коллектива музея  | по Октябрю 2023 г.           | Руководитель музея<br>Актив музея     |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 5 | Работа с фондами.<br>Инвентаризация архива.                             | В течение года | Руководитель музея<br>Актив музея           |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.                   | В течение года | Руководитель музея                          |
| 7 | Создание и ведение Книги отзывов гостей музея                           | В течение года | Руководитель музея<br>актив музея           |
| 8 | Публикация информации о деятельности школьного музея в социальных сетях | В течение года | Руководитель музея<br>Совет музея           |
| 9 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея              | В течение года | Руководитель музея<br>Зам. директора по АХЧ |

### Экскурсионно-массовая работа

|   |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
| 1 | Формирование группы экскурсоводов.   | Сентябрь<br>2023г. | Руководитель музея                        |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).   | В течение года     | Руководитель кружка<br>«Экскурсоводы»     |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий   | В течение года     | Руководитель музея,<br>члены актива музея |
| 4 | Проведение бесед к знаменательным датам года:<br>4 ноября – День народного единства<br>16 ноября – день памяти и скорби,<br>5 декабря – Битва под Москвой,<br>9 декабря – День Героев<br>12 декабря – День конституции РФ.<br>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)<br>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана<br>23 февраля – День защитника Отечества<br>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года     | Руководитель музея,<br>члены актива музея |

### Учебно-воспитательная работа

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Проведение уроков Мужества.              | В течение года | Классные руководители<br>1-11 классов<br>Учителя истории       |
| 2 | Проведение музейных уроков (1-11 класс). | В течение года | Руководитель музея,<br>учителя истории,<br>учителя-предметники |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 3 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы                               | В течение года | Руководитель музея,<br>Классные руководители |
| 4 | Встречи с локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах, Разговорах о важном | В течение года | Руководитель музея,<br>классные руководители |
| 5 | Сбор материала для оформления новых экспозиций.   | В течение года | Руководитель музея<br>классные руководители  |

#### **Работа с фондами музея.**

|   |   |                                       |                    |
|---|---|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.                           | По мере поступления<br>В течение года | Руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея.                                     | Сентябрь - декабрь                    | Руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года                        | Руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.     | В течение года                        | Руководитель музея |

#### **Проектно-исследовательская работа**

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
| 1 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города, села | В течение года            | Руководитель музея<br>актив музея   |
| 2 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.                                      | В течение года            | Руководитель музея<br>актив музея   |
| 3 | Съемка видеоролика о работе музея   | Август – сентябрь 2024 г. | Учителя истории и обществознания<br>Классные руководители 1-11 классов<br>Руководитель школьного музея<br>Библиотекари<br>Педагоги-организаторы<br>Волонтеры школ |