

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАШИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422104, Республика Татарстан, Кукморский
муниципальный район, с.Мамашир, ул. Раулия
Нигматуллина, дом 14
Тел: (8-4364) 36612
E-mail: Smms.Kuk@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/kukmor/mamashir/sch>
ОГРН 1021607755421
ИНН/КПП 1623005993/162301001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«МӘМӘШИР УРТА МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422104, Татарстан Республикасы,
Кукмарамуниципаль районы, Мәмәшир авылы,
Рауил Нигматуллин урамы, 14 йорт
Тел: (8-4364) 36612
E-mail: Smms.Kuk@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/kukmor/mamashir/sch>
ОГРН 1021607755421
ИНН/КПП 1623005993/162301001

от 01.09.2023

№118/1

Об организации работы школьной службы медиации в 2023-2024 учебном году

1. На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017 г. и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах
2. ПРИКАЗЫВАЮ:
 1. Назначить руководителем школьной службы медиации заместителя директора по воспитательной работе Габидуллину Р.Ш.
 2. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 98 от 22.08.2023 г.
 3. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение).
 4. Утвердить состав школьной службы медиации:
Габидуллина Р.Ш зам. директора по ВР, руководитель службы;
Хисамиева Л.Ф. председатель родительского совета школы;
Галимуллина С.Р. представитель родительского совета школы;
Исхакова Л.Р. ученица 11 класса;
Закиуллин Р. Р. ученик 11 класса.
 5. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОБУ «Мамаширская средняя школа»
 - 10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

6. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;

7. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

8. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор школы:



Р.Р.Насибуллин

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от « 21 »
августа 2023г

«Утверждена»
Директор школы
_____ (Р.Р.Насибуллин)
Приказ №98 от 22августа 2023г

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
МБОУ « Мамаширская средняя школа»
2023-2024 учебный год**

2023

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1.	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Руководитель службы медиации	Август
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Директор	Август
3.	Разработка информационных буклетов, флайеров: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей) «Билль о правах личности»		В течение года
4.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службе медиации	Администрация школы	Октябрь
5.	Обучение медиаторов восстановительным программам (см. программу)		Октябрь - апрель
6.	Выступление на МО классных руководителей по результатам анкетирования учащихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у учащихся.	Руководитель службы медиации Габидуллина Р.Ш.	Конец 1 четверти
7.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	Члены службы	В течение года
8.	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации	1 раз в четверть
9.	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу	Классные руководители,	В периоды проведения

	обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	члены службы	плановых родительских собраний, классных часов
10.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
11.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
12.	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Руководитель службы медиации	1 раз в четверть
С обучающимся			
13.	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
14.	Набор в команду волонтеров новых участников. Рабочая встреча волонтеров ШСП.		Сентябрь
15.	Акция «Недели Толерантности».	Руководитель службы медиации	Ноябрь
16.	День волонтера.	Руководитель службы медиации	Декабрь
17.	Акция «Недели позитива»		Март-апрель
18.	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации	В течение года по фактам обращения
19.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте, в СМИ города	Руководитель службы медиации Габидуллина Р.Ш.	В течение года
20.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	Руководитель службы медиации Габидуллина Р.Ш.	В течение года
21.	Рабочая встреча волонтеров ШСМ «Анализ работы СП в полугодии, план на следующий период».	Куратор службы медиации Габидуллина Р.Ш.	Декабрь, апрель
22.	Составление отчета о работе ШСМ, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу.	Руководитель службы медиации Габидуллина Р.Ш.	2 раза в год и по мере поступления запросов
23.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
24.	Подготовка и обновление		Сентябрь

	информационных материалов для стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации		
25.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
26.	Анкетирование учащихся уровня ООО по выявлению уровня конфликтной компетентности.		Октябрь
27.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
28.	Проведение серии занятий среди учащихся 8 классов «Общение без конфликтов»		В течение года
29.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 11 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март
С родителями			
30.	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	Сентябрь, октябрь
31.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	
32.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
33.	Родительские собрания в 1-11 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь
34.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения

