

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мамаширская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Советом школы
МБОУ «Мамаширская средняя школа»

Протокол №4
от 11 ноября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Мамаширская средняя школа» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 58);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом МБОУ «Мамаширская средняя школа» и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся является :

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - контроль за выполнением учебных программ;
- 1.4. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников школы, учащихся их родителей (законных представителей));

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное, четвертное (полугодовое), годовое оценивание результатов учебы учащихся.
- 2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменного контроля являются: диктант, письменная контрольная работа, самостоятельная работа, срез знаний, письменная зачетная работа, лабораторная работа, практическая работа, изложение, сочинение, тестирование и другие формы контроля, по выбору учителя. К устным формам контроля относятся: устный ответ, собеседование, защита реферата, защита проекта и другие формы контроля, по выбору учителя.
- 2.3. Формы текущего контроля и количество работ контрольного характера фиксируются в календарно-тематическом планировании рабочей программы учителя.
- 2.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.5. На следующем уроке проводится работа над ошибками с целью улучшения результативности обучения.
- 2.5.1. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.5.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов. Оценивание знаний, умений, навыков учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в журнале в виде отметок.
- 2.5.3. Административные контрольные работы проводятся по плану внутришкольного контроля. Определение учебных предметов, их количество обсуждаются на заседании педагогического совета, задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями МО, обсуждаются и утверждаются на заседании МО. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, рабочей программы. Руководитель МО готовит анализ по итогам контроля (*Приложение №3*) и сдает в учебную часть. Результаты обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета с целью определения путей повышения качества образования.
- 2.5.4. Работы административной контрольной работы подшиваются в следующем порядке: - протокол отдельно (*приложение №1*)
- спецификация административной контрольной работы;
 - работы учащихся
 - образец контрольной работы;
 - правильные ответы контрольной работы;
 - анализ результатов промежуточной аттестации;

- 2.5.5. Административные контрольные работы хранятся в течение учебного года.
- 2.5.6. Обучающиеся на дому, находящиеся на длительном лечении или в отъезде освобождаются от административных контрольных работ.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной в 1-11 классах.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определенные педагогическим советом.
- 3.3. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования по данному предмету и включать содержание материала рабочей программы.
- 3.4. Пакет контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации (КИМы) рассматривается и согласовывается методическими объединениями учителей-предметников, утверждается директором школы.
- 3.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:
- контрольная работа (к\р);
 - тестирование (т);
 - грамматические задания по тексту (гр/зад. по тексту);
 - практикум (п);
 - устный опрос (у/о);
 - практическая работа (п/р);
 - работа над текстом;
 - контрольный диктант с грамматическими заданиями (к/д с гр/зад);
 - проектная работа (проект/р)
 - комплексная работа
 - годовая отметка
 - контрольное списывание с грамматическим заданием (к\с)
 - срез знаний (с\з)
 - изложение (и)
 - сочинение (с)
 - защита проекта (п)и т.д.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

- 3.6. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам и курсам учебного плана.
- 3.7. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, обучающихся по адаптированным программам, а также учащихся, находящихся на длительном лечении проводится в форме годовой отметки.

3.8. Оценка промежуточной аттестации по учебным предметам, которые были внесены в список Всероссийской проверочной работы (далее-ВПР)текущего учебного года, соответствует годовой оценке по этим предметам.

- 3.9. Аттестация учащихся с ОВЗ, по заявлению родителей, может проводиться в особых формах.

3.10. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Физическая культура» (со 2 класса по 11 класс) соответствует годовой оценке .

- 3.11. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.
- 3.12. Промежуточная аттестация проводится в учебное время, согласно календарному учебному графику.

3.13. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

3.14. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнал в день проведения.

3.15. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного периода или промежуточной аттестации процесс реализуется на основании Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам.

3.16. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации, а также формы ее проведения, примерные задания и критерии оценивания;
- составляет и утверждает график проведения промежуточной аттестации.;
- осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет контроль работы педагога по ликвидации задолженностей учащихся по итогам аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.17. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.19. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.20. Работы промежуточной аттестации подшиваются в следующем порядке:

- спецификация промежуточной аттестации ;
- работы учащихся;
- анализ результатов промежуточной аттестации;

3.21. Протоколы (приложения 1,3) промежуточной аттестации хранятся 10 лет, работы учащихся хранятся один год.

3.22. По курсам внеурочной деятельности промежуточная аттестация не проводится. Результаты освоения программ внеурочной деятельности оцениваются по технологии портфолио в сочетании с индивидуальным учетом образовательных достижений учащихся.

3.23. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс. Предложения о переводе учащихся выносит педагогический совет.

3.24. Учащиеся начального общего образования и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки, по

предметам, решением педагогического совета по письменному согласию родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный год обучения.

3.25. Обучающийся может быть не аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

3.26. Обучающийся может быть не аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по неуважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету и имеет по данным учебным дисциплинам менее трех оценок за четверть (менее пяти – за полугодие). В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

3.27. Учащиеся начального общего образования и основного общего образования, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом по письменному согласию родителей (законных представителей) условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение учебного года (в случае ликвидации задолженности учащегося продолжает обучение в этом классе, при невыполнении индивидуальной образовательной программы по неусвоенному предмету оставляется на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления.

3.28. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, так же обучающиеся на дому, обучающиеся по адаптированным программам, у которых имеются «неудовлетворительные» годовые отметки, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. В личное дело учащегося вносится запись «Переведён условно», в отчёте на начало года по форме ОШ-1 учащегося указывается в составе того класса, в который условно переведён. Школа создаёт условия для учащихся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается и на родителей (законных представителей). Дополнительные занятия организуются для учащегося с учителем в форме индивидуальных консультаций;

3.29. Учащиеся 4-ых, 9-ых классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, остаются на повторный год обучения.

3.30. Аттестация учащегося по соответствующему предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей и по мере готовности учащегося в течение учебного года. В интересах учащегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в течение 1 четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

3.31. По результатам аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующими записями в личном деле учащегося:

«Аттестован по ... (предмету) на « » балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

3.32. В случае, если задолженность не ликвидирована до конца учебного года, педагогический совет принимает решение об оставлении обучающегося на повторный год

обучения в том классе, из которого был переведён условно.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) учащихся класса через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

4.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

4.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для

пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом школы создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мамаширская средняя школа» Кукморского
муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по _____ в форме _____
Класс _____

Дата проведения _____

Количество учащихся _____

Работу выполнили _____

ФИО председателя комиссии _____

ФИО учителя _____

Ассистент _____

№	Фамилия и имя учащегося	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Дата проведения _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ассистент: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Мамаширская средняя школа»
Кукморского района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 2021- 2022 учебном году в
форме годовой отметки

Класс ____ Предмет _____

ФИО учителя _____

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	ГО
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Дата занесения отметок в протокол _____

Учитель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

административных контрольных работ по _____
за _____ четверть (полугодие) _____ учебного года.

ЦЕЛЬ: определить степень устойчивости знаний учащихся; выяснить уровень знаний, приобретённый за _____ четверть(полугодие); наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала. Согласно плану внутришкольного контроля в _____, в целях выявления уровня знаний учащихся по итогам административных контрольных работ, выявления пробелов и западающих тем были проведены контрольные работы по _____ в _____ классах.

Классы	Кол-во учащихся в классе	Писали	«5»	«4»	«3»	«2»	% успе в.	% кач-ва	Годовая отм.\ входная\ четверть...		Динамика	
									Успе в.	Кач-во	Усп ев.	Кач-во
Итого												

Качество на рациональном уровне (76– 100%) в следующих классах: ____
на допустимом уровне (50 – 75%) в следующих классах: ____
на критическом уровне (0 – 49%) в следующих классах: ____

Результативность классов.

Выводы предложения:

1. _____
2. _____

Меры ликвидации недостатков

1. _____
2. _____

Руководитель МО: _____ / _____ /

Спецификация

КИМ для промежуточной аттестации по _____ в _____ классе

1. Назначение КИМ

2. Документ, определяющий содержание экзаменационной работы

Содержание контрольной работы определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта общего образования(утверждённого приказом Министерства образования РФ от 17 декабря 2010г. «1897)

3. Подходы к отбору содержания и структуры КИМ

4. Характеристика структуры и содержания КИМ.

5. Распределение КИМ по содержанию, проверяемым умениями видам деятельности

6. Распределение заданий по уровню сложности

7. Продолжительность промежуточной аттестации

8. Дополнительные материалы и оборудование

9. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Баллы				

Кодификатор