

Принято Советом Школы
МБОУ «Мамаширская средняя школа»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол №1 от 24 августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Мамаширская средняя
школа» Кукморского муниципального
района РТ
Р.Р.Насибуллин
Введено в действие приказом
№ 128 от 25 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мамаширская средняя школа»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 21.12.2012 г.;
- уставом образовательного учреждения (далее-ОУ) и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Разработка плана развития ОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ОУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ОУ в соответствии с установленной компетенцией.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАМАШИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и (финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы. Совет Школы - выборный представительный орган - осуществляет общее руководство Учреждением.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании" и Законом РТ "Об образовании";
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи совета школы

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции совета школы

3.1. В период между педагогическими советами школы совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции школы;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом являющимся образованием муниципалитета график каникул устанавливает сроки их начала;
- утверждает правила: внутреннего трудового распорядка школы, для обучающихся, посещения учебных занятий посторонними, пребывания на территории

Учреждения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса; положения: о Совете Школы, о Педагогическом Совете школы, о Попечительском совете школы, об органах ученического и родительского самоуправления, о родительском совете,

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет и взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения,

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- участвует в анализе деятельности школы

- рассматривает жалобы на нарушение администрацией школы прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- подтверждает численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав совета школы

4.1. В состав Совета Школы входят 7 человек, их них:

3 человека от педагогических работников, избираемые путём открытого голосования на Педагогическом совете;

2 человека от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые путём открытого голосования на общешкольном родительском собрании.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Совет Учреждения формируется на неопределенный срок. Член Совета выбывает из него:

а) по заявлению члена Совета Школы – с даты принятия соответствующего решения Советом Учреждения; при этом данное решение принимается на очередном, после поступления заявления, заседании Совета Школы;

б) в случае выбытия из штата (педагогического состава) – с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (для педагогических работников);

в) в случае завершения обучения в Учреждении, оставления (исключения) обучающегося из Учреждения – с даты выдачи документа об уровне образования, в том числе справки установленного образца об обучении в Учреждении (для обучающихся и их родителей (законных представителей)). Настоящее положение не может рассматриваться в качестве основания для выбытия из состава Совета Учреждения в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, завершившего обучение в Учреждении либо оставившего Учреждение (исключённого из Учреждения), в случае если обучающимся (обучающимися) Учреждения является (являются) другой ребёнок (другие дети) данных родителей (законных представителей);

г) на основании решения Педагогического Совета Учреждения (для педагогических работников), решения, принятого на общем родительском собрании Учреждения (для

родителей (законных представителей), решения, принятого на общем собрании обучающихся Учреждения (для обучающихся Учреждения).

д) на основании решения Педагогического Совета Учреждения (в отношении педагогических работников), решения, принятого на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей), по решению, принятому на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Совета Школы

5.1. Совет Школы проводит заседания не реже одного раза в полугодие

(учебный год).

5.2. Совет Школы выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Совета, и секретаря, который ведет протоколы. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.3. Председатель Совета определяет лицо, которое будет вести заседания Совета в случае временного отсутствия Председателя Совета. При временном отсутствии секретаря Совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Совета) на другого члена Совета Школы..

5.4. Проведение заседаний Совета Школы организуется его Председателем.

Секретарь Совета Школы предупреждает остальных участников Совета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета Учреждения – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета Учреждения обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

5.5. Решения Совета Школы считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 30% членов Совета Школы. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Совета Учреждения (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета Учреждения). Решения совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

6. Права и ответственность совета школы

6.1. Все решения совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Совет школы имеет следующие права:

- член совета образовательного учреждения может требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;

- предлагать руководителю образовательного учреждения и мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, юридического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

- 6.3.** Совет школы несёт ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
 - упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

7.3. Книга протоколов заседаний совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.